



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 № 74-17А

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД городского округа Реутов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 04.12.2018 № 891/43 О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), Решением Совета депутатов города Реутов от 30.01.2019 № 2/2019-НА «О внесении изменений в Решение Совета депутатов города Реутов от 21 ноября 2018 года № 57/2018-НА «О бюджете городского округа Реутов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом города Реутов Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД городского округа Реутов.

2. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов Московской области опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава города



С.А. Каторов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
города Реутов  
от 22.02.2019 № 22-17А

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление  
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер  
видеонаблюдения в подъездах в многоквартирных домах городского округа Реутов.

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), которые включены в Адресный перечень МКД, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион», утверждённый Администрацией городского округа Реутов (далее – Адресный перечень МКД).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненной установкой камер видеонаблюдения в подъездах в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения (далее - ВК) в подъездах МКД по адресам, включенным в Адресный перечень МКД.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Реутов Московской области (далее – бюджет городского округа Реутов) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Реутов (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Реутов на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов, Решением Совета депутатов города Реутов от 30.01.2019 № 2/2019-НА «О внесении изменений в Решение Совета депутатов города Реутов от 21 ноября 2018 года № 57/2018-НА «О бюджете городского округа Реутов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», – Администрация городского округа Реутов (далее – Администрация).

7. Стоимость установки одной камеры видеонаблюдения устанавливается равной 30 400 рублей.

8. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при установке ВК техническими требованиями, рекомендованными Госпрограммой:



| Тип ВК  | Технические требования   |
|---|--|
| <p>Тип № 3<br/>ВК для<br/>подъездного<br/>видеонаблюдения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• КМОП-сенсор не менее 1/3”;</li> <li>• Разрешение сенсора не менее 1,3 Мп;</li> <li>• Цветная камера с поддержкой режима день/ночь;</li> <li>• Количество кадров в секунду - 25 (с поддержкой битрейта в диапазоне от 1024 Кбит/сек до 4096 Кбит/сек с шагом 512 Кбит/сек);</li> <li>• Формат сжатия: протоколы H.264 HP/MP/VP;</li> <li>• Интеллектуальная ИК-подсветка (smart IR) дальностью не более 10 м без засветки объектов в ближней зоне сцены обзора;</li> <li>• Разрешение основного видеопотока не менее 1280x720 пикселей;</li> <li>• Разрешение дополнительного видеопотока не менее 704x576 пикселей;</li> <li>• Возможность одновременной трансляции не менее двух видеопотоков H.264;</li> <li>• Протокол передачи видеоизображения RTP поверх TCP;</li> <li>• Чувствительность не более 0,01 лк (цветное)/0,001 лк (черно-белое);</li> <li>• Горизонтальный угол обзора не менее 85 ° и не более 100 ° с авторегулировкой диафрагмы;</li> <li>• Наличие цифровой системы шумоподавления (2/3 D DNR);</li> <li>• Наличие компенсации фоновой засветки (BLC);</li> <li>• Поддержка сетевых протоколов TCP/IP, IPv4, HTTP, RTP, RTSP, NTP, ICMP, SIP;</li> <li>• Возможность отображения титров (текст, дата, время);</li> <li>• Открытый платформонезависимый API интерфейс управления;</li> <li>• Соответствие спецификациям ONVIF Profile S;</li> <li>• Конструктивное исполнение в антивандальном корпусе не ниже IK8;</li> <li>• Наличие кнопки вызова экстренных служб (программируемая функция);</li> <li>• Наличие двухстороннего аудио канала связи SIP;</li> <li>• Поддержка аудио кодеков G.711ulaw/alaw.</li> </ul> |

Камеры для ПВН Тип-3, прошедшие тестирование в Мингосуправления:

**Beward:** BEWARD DS91406M (<https://www.beward.ru/search/?wsearch=91406>);

**Hikvision:** Hikvision DS-KV8152-IM ([http://hikvision.ru/product/ds\\_kv8152\\_im](http://hikvision.ru/product/ds_kv8152_im));

**Keno:** Keno KN-PVN1BR (<http://keno-cctv.ru/products/ip-kamery/keno-kn-pvn1br/>).

9. Финансирование работ по установке камер видеонаблюдения осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Реутов Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в том числе:

78,2 % - средства бюджета Московской области,

21,8 % - средства бюджета городского округа Реутов.

10. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат *(по форме согласно Приложению №4 к Порядку)*.

11. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов МКД, в которых установлены камеры видеонаблюдения, в Адресном перечне МКД;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения, установленных в подъездах МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) *(по форме согласно Приложению №1 к Порядку)*,

13. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на установку ВК в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов *(по форме согласно Приложению №2 к Порядку)*:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения, установленных в подъездах МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД *(по форме согласно Приложению №3 к Порядку)*.

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД *(по форме согласно Приложение №5 к Порядку)*, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

15. По результатам рассмотрения Заявки Администрацией принимается решение на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация городского округа Реутов направляет организациям, управляющим МКД уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

18. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Реутов - в срок не позднее семи рабочих после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Реутов.

20. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое

использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВКОЙ КАМЕР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ  
В ПОДЪЕЗДАХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА» НА 2018-2021 ГОДЫ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное образование городской округ Реутов Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы города Реутов Каторова Станислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «\_\_\_\_\_», именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 04.12.2018 № 891/43 О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории городского округа Реутов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии на установку камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, находящихся на территории городского округа Реутов и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидии на установку камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидии, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по установке ВК в подъездах многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

### 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Реутов от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД городского округа



Реутов» (далее – Порядок) и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок до 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требования возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Муниципальному образованию документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.



## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2019 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное образование:**

**Получатель субсидии:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_ Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. / \_\_\_\_\_ / М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, находящихся в управлении**

\_\_\_\_\_,  
(наименование управляющей организации-получателя субсидии)  
в которых проведена установка камер видеонаблюдения в подъездах МКД в 2019 году

| № п/п  | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед. | Этажность дома, ед. | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб. |                               |                            |
|--------|-----------------------------|--|---------------------|--|-------------------------------|----------------------------|
|        |                             |  |                     | из бюджета Муниципального образования                              | из бюджета Московской области | Сумма Субсидии всего, руб. |
| 1      |                             |  |                     |  |                               |                            |
| 2      |                             |  |                     |  |                               |                            |
| 3      |                             |  |                     |  |                               |                            |
| Итого: |                             |  | -                   |  |                               |                            |

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К Порядку, утверждённому Постановлением  
Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

В Администрацию городского округа Реутов

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат, с установкой камер видеонаблюдения в подъездах в  
многоквартирных домах в 2019 году**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

| № п/п | Наименование документа  | Кол-во листов в документе   |
|-------|---|---|
| 1     | <b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя   | Копия на ... л. в 1 экз.  |
| 2     | <b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на ... л. в 1 экз.  |
| 3     | <b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя   | Копия на ... л. в 1 экз.  |
| 4     | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, <b>об отсутствии</b> организации в <b>списке иностранных юридических лиц</b> , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на ... л. в 1 экз.   |
| 5     | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, <b>об отсутствии</b> организации в Едином федеральном реестре сведений о <b>банкротстве</b> , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности   | Оригинал на ... л. в 1 экз.   |
| 6     | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя <b>об отсутствии</b> у организации <b>просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями</b> , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или <b>График</b> погашения задолженности   | Оригинал письма на ... л. в 1 экз.<br>или<br>Копия Графика на ... л. в 1 экз. |
| 7     | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и  | Оригинал на ... л. в 1 экз.   |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    | подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.   | Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.    |
| 8  | <b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии  | Оригинал на ... л. в 1 экз.                     |
| 9  | <b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> в ____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации   | Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз. |
| 10 | <b>Копии протоколов общих собраний собственников помещений</b> в ____ (кол-во) домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов                             | Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 2 экз. |
| 11 | <b>Акты приемки</b> выполненных работ по форме <b>КС-2</b> в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов  | Оригиналы на ... л. в 2 экз.                    |
| 12 | <b>Справки о стоимости работ</b> по форме <b>КС-3</b> в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов   | Оригиналы на ... л. в 2 экз.                    |
| 13 | <b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД   | Оригиналы на ... л. в 2 экз.                    |
| 14 | <b>Письмо</b> на официальном бланке к справке-расчету   | Оригинал на ... л. в 1 экз.                     |
| 15 | <b>Справка-расчет</b> о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД  | Оригиналы на ... л. в 3 экз.                    |
| 16 | <b>Акты приемки</b> выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме <b>КС-2</b> (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) | Оригиналы на ... л. в 2 экз.                    |
| 17 | <b>Справки о стоимости дополнительных работ</b> по форме <b>КС-3</b> (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)                           | Оригиналы на ... л. в 2 экз.                    |

**Установка камер видеонаблюдения в подъездах проводилась в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_ и расположенных по следующим адресам:**

(наименование организации)

| № | Адрес многоквартирного дома | Кол-во подъездов | Этажность МКД |
|---|-----------------------------|------------------|---------------|
|   |                             |                  |               |
|   | <b>ВСЕГО:</b>               |                  | X             |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование организации) подтверждает свое согласие на публикацию сведений,  
содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)  
документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта  
подъездов многоквартирных домов в 2018 году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки         |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
К Порядку, утверждённому Постановлением  
Администрации от 22.02.2018 № 24-17А

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| подъезд в АП под порядковым №      |  |
| подъезд включен в Справку-расчет № |  |

**АКТ**  
**приемки камер видеонаблюдения,**  
**установленных в подъездах многоквартирного дома**

**Комиссией в составе:**

- уполномоченный представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)  
Московской области \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя, ФИО)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников  
помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН)  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

установлено, что в подъездах №№ \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу:

**выполнены работы по установке камер видеонаблюдения с возможностью подключения  
к системе «Безопасный регион»:**

- количество установленных камер видеонаблюдения: \_\_\_\_\_ штук;

- тип камер: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Уполномоченный представитель  
администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. (подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
К Порядку, утверждённому Постановлением  
Администрации от 22.08.2019 № 72-17А

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава города Реутов  
С.А. Каторов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов и установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории городского округа Реутов Московской области

**Дата и время проведения:** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года в \_\_\_\_\_.

**Место проведения:** Московская область, городской округ Реутов.

**Информация о комиссии:**

Комиссия утверждена Распоряжением Администрации городского округа Реутов \_\_\_\_\_ «О создании Комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов и установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории городского округа Реутов Московской области» в составе:

**Повестка дня:**

Рассмотрение и утверждение заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов и установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории городского округа Реутов Московской области, поступивших в адрес городского округа Реутов в соответствии Постановлением Администрации городского округа Реутов от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, и постановлением Правительства



Московской области от 04.12.2018 № 891/43 О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма). Субсидия предоставляется получателям субсидий, соответствующим **следующим критериям отбора:**

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- наличие от получателя субсидии заявки (письма) на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие в плане ремонта подъездов, утвержденном органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, более 15 % от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данного получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протокола о выборе совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2019 год.

#### **Рассмотрение заявок на получение субсидии:**

В адрес Муниципального образования по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года поступило \_\_\_\_\_ заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов и установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории городского округа Реутов Московской области (далее – заявка).

Заявки получены от:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «\_\_\_\_»», представлен полный пакет документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах в многоквартирных домах городского округа Реутов Московской области.
2. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «\_\_\_\_\_»», представлен полный пакет документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, с установкой камер видеонаблюдения в подъездах в многоквартирных домах городского округа Реутов Московской области.
3. Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»», представлен полный пакет документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах в многоквартирных домах городского округа Реутов Московской области

---

Сведения и документы, представленные:

1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов и установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории городского округа Реутов Московской области в 2019 году.

2. Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя

3. Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя.

4. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.

5. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

6. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности

7. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.

8. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

9. Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.

10. Копии протоколов о выборе совета МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации.

11. Копии протоколов общих собраний собственников помещений в четырёх домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя.

12. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по установке камер видеонаблюдения.

13. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по установке камер видеонаблюдения.

14. Акты комиссионной приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения.

15. Письмо на официальном бланке к справке-расчету.

16. Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по по установке камер видеонаблюдения.

17. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов и установке камер видеонаблюдения по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ).

18. Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) в составе заявок, являются по мнению комиссии достоверными.

Пакет документов соответствует / не соответствует условиям отбора.

(нужное подчеркнуть)

#### **Решение комиссии:**

1. Принять заявки:

ООО «УК «\_\_\_\_\_» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации города Реутов в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка направить на подпись проект **Соглашения** о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов и установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории городского округа Реутов Московской области.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте города Реутов Московской области.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:

**Члены комиссии:**



Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов  
 на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
 (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Адрес МКД,<br>в подъездах которого<br>установлены камеры<br>видеонаблюдения | № п/п<br>адреса МКД<br>в Адресном<br>перечне<br>МКД | № №<br>подъездов,<br>в которых<br>установлены<br>ВК | Кол-во<br>подъездов,<br>в которых<br>установлены<br>ВК | Сумма<br>фактических затрат<br>на установку ВК,<br><b>ВСЕГО</b><br>(гр. 5*30 400)<br>(в рублях) | Сумма затрат<br>за счет<br>внебюджетных<br>источников<br>(гр.6*52,5%)<br>(в рублях) | Сумма затрат,<br>подлежащая<br>возмещению за<br>счет бюджетных<br>средств<br>(гр.6- гр.7)<br>(в рублях) | Процент<br>субсидирова<br>ния из<br>бюджета<br>муниципальн<br>ого<br>образования<br>Московской<br>области,<br>% | Процент<br>субсидиро<br>вания из<br>бюджета<br>Московско<br>й области,<br>% | Сумма возмещения<br>(в рублях)  |   |
|-------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   |   |   |  |   |   |   |   |   | из бюджета<br>муниципальног<br>о образовани<br>я<br>(гр.8*гр.9)<br>(в рублях) | из бюджета<br>Московской<br>области<br>(гр.8-гр.11)<br>(в рублях) |
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 1     |   |   |   |  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2     |   |   |   |  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | X   | X   |  |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Расчет проверен муниципальным образованием** \_\_\_\_\_ Московской области  
 (наименование муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного руководителя муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)