

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ**  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,  
E-mail: [reutov@reutov.net](mailto:reutov@reutov.net), Web: <http://www.reutov.net>

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**комитета по управлению муниципальным имуществом администрации**  
**городского округа Реутов Московской области**  
**о проведении            плановой, документарной/выездной            проверки**  
**физического лица**

от “ 18 ” января 2021 г. № 1

1. Провести проверку в отношении: Гильмановой Александры Ивановны.
  
2. Местонахождение проверяемого земельного участка:  
- 143969, Московская область, г. Реутов, ш. Носовихинское, дом 7,  
кадастровый номер земельного участка 50:48:0030102:6.
  
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
  - Уколова Алексея Вячеславовича - начальника отдела по распоряжению земельными участками Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов,
  - Кокореву Наталию Николаевну – главного эксперта отдела по распоряжению земельными участками Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.
  - Нефёдова Вадима Алексеевича – главного эксперта отдела по распоряжению земельными участками Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.

---

(фамилия, имя, отчество инспектора по использованию и охране земель)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: -

5. Настоящая проверка проводится в рамках: муниципального земельного контроля  
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: соблюдения земельного законодательства на  
вышеуказанном земельном участке, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых  
проверок физических лиц на 2021 год

<http://www.reutov.net/upload/medialibrary/5ac/5acc3afa1382da7a15dff0a062912d6.pdf>

задачами настоящей проверки являются: обеспечение эффективного использования земли,  
обеспечение исполнения земельного законодательства, определение соответствия деятельности  
организаций, должностных лиц и граждан правовым нормам, регулирующих земельные  
отношения, обеспечение соблюдения установленных требований (норм, правил, нормативов) при  
использовании земли, предотвращение вредного воздействия на окружающую среду, и иные  
задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 01 " февраля 20 21 г.

Проверку окончить не позднее

" 01 " марта 20 21 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 26 мая 2016г. №400/17, Правила землепользования и застройки территории города Реутов Московской области, утвержденные Решением Совета депутатов города Реутов от 21.08.2019 №35/2019-НА. (далее – Правила землепользования)

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и(или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке требования законодательства:

- о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- связанные с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

- связанные с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- требования и обязательные мероприятия по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- связанные с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

- об использовании объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке, по целевому назначению в соответствии с их разрешенным использованием, а также соответствие разрешенного использования объектов капитального строительства виду разрешенного использования земельного участка;

- связанные с соблюдением градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) сбор и анализ документов, направление запросов, уведомлений, рассмотрение информации о деятельности проверяемого лица, выяснение обстоятельств, имеющих значение для правильного проведения проверки - 10 рабочих дней;

2) обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, обмер границ земельных участков, проверки наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков, целевого и

разрешенного использования земельных участков, фотографирование земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости, ознакомление с представленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатом проверки документов - 10 рабочих дней.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Реутов Московской области», утвержден постановлением Администрации города Реутов от «04» сентября 2019 г. № 259-ПА.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Документы, удостоверяющие личность физического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица, правоустанавливающие или правоподтверждающие документы на земельный участок и объекты капитального строительства.

И.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Реутов Московской области –  
Главный инспектор по муниципальному земельному контролю О.П. Павлова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Уколов Алексей Вячеславович – начальник отдела по распоряжению земельными участками в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Реутов

8 (495)-528-32-32 доб.202, эл.адрес: reutov-uzeml@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес)