



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2024 № 164-ПГ

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии  
Московской области по вопросам привлечения и использования  
иностранных работников**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии Московской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Московской области от 21.07.2014 № 134-ПГ «Об утверждении Положения об областной Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников»;

постановление Губернатора Московской области от 15.06.2017 № 284-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 21.07.2014 № 134-ПГ «Об утверждении Положения об областной Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего

022388 \*

постановления на Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Болатаеву Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 16.05.2024 № 164-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Межведомственной комиссии Московской области по вопросам  
привлечения и использования иностранных работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, функции Межведомственной комиссии Московской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее – Межведомственная комиссия) и порядок принятия Межведомственной комиссией решений об удовлетворении и отклонении заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (далее – работодатели) о потребности в привлечении в Московскую область иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – потребность), заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности.

2. Межведомственная комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях принятия согласованных решений по заявкам работодателей о потребности и заявкам работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Межведомственной комиссии

4. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1) повышение эффективности использования иностранной рабочей силы на территории Московской области;

2) осуществление мониторинга процессов привлечения и использования иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в Московской области.

5. Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

1) рассмотрение:

представленных Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство) заявок работодателей о потребности, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности, в том числе повторное, с учетом принятого межведомственной комиссией из числа представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу», решения об отклонении частично потребности, увеличения (уменьшения) размера потребности, в течение 5 дней со дня принятия указанного решения;

предложения об уменьшении размера потребности, представленного Министерством по истечении 6 месяцев со дня размещения на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня профессий (специальностей, должностей) для привлечения иностранных работников при отсутствии в Министерстве межведомственного запроса о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников по факту обращения работодателя (в соответствии с указанным перечнем) за оформлением разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства;

2) принятие решений об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявок работодателей о потребности, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности;

3) согласование потребности для последующего представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) иные функции, установленные Правилами определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников».

### III. Права Межведомственной комиссии

6. Межведомственная комиссия для реализации возложенных на нее задач и осуществления функций имеет право:

- 1) рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивать и получать у центральных исполнительных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (далее – ГКУ МО «ЦЗН МО»), органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, а также учитывать указанную информацию при принятии решений.

### IV. Состав и структура Межведомственной комиссии

7. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, двух заместителей председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии, членов Межведомственной комиссии.

8. В состав Межведомственной комиссии включаются представители центральных исполнительных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области (по согласованию), Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию).

В состав Межведомственной комиссии включаются лица, замещающие (занимающие) должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов) органов и их заместителей.

9. Состав Межведомственной комиссии утверждается Губернатором Московской области.

### V. Организация и порядок работы Межведомственной комиссии

10. Заседания Межведомственной комиссии проводятся заочно по мере необходимости с учетом сроков рассмотрения заявок работодателей о потребности, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности, установленных Правилами определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения



органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников».

11. Председатель Межведомственной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией и контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией;
- 2) назначает дату проведения заседания Межведомственной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

12. Заместители председателя Межведомственной комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Межведомственной комиссии по его поручению исполняют его обязанности;
- 2) выполняют поручения председателя Межведомственной комиссии.

13. Секретарь Межведомственной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;

2) уведомляет членов Межведомственной комиссии о дате заседания Межведомственной комиссии;

3) направляет в срок, не превышающий 5 рабочих дней до дня заседания Межведомственной комиссии, членам Межведомственной комиссии документы, в том числе опросные листы для голосования по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии (далее – опросные листы для голосования) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД). В случае отсутствия у члена Межведомственной комиссии доступа к МСЭД документы, в том числе опросные листы для голосования, направляются посредством электронной почты;

4) по решению председателя Межведомственной комиссии направляет в срок, не превышающий 7 рабочих дней до дня заседания Межведомственной комиссии, заинтересованным центральным исполнительным органам Московской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Московской области, ГКУ МО «ЦЗН МО», органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области документы, в том числе опросные листы для представления информации по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии (далее – опросные листы для представления информации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, посредством МСЭД, в случае отсутствия доступа к МСЭД, документы, в том числе опросные листы для представления информации, направляются посредством электронной почты;

5) хранит протоколы заседаний Межведомственной комиссии, заявки работодателей о потребности, заявки работодателей об увеличении (уменьшении)

размера потребности, документы, представленные на заседание Межведомственной комиссии, в том числе опросные листы для голосования и опросные листы для представления информации, на бумажном носителе;

б) осуществляет подготовку выписок из протоколов заседаний Межведомственной комиссии или информации о решениях, принятых Межведомственной комиссией.

#### 14. Члены Комиссии:

1) вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

2) знакомятся с документами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

3) вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

4) голосуют на заседании Межведомственной комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению Межведомственной комиссией.

15. Межведомственная комиссия не позднее 15 дней со дня поступления заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в Министерство принимает решение об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично указанных заявок.

#### 16. Межведомственная комиссия:

1) при рассмотрении заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности руководствуется принципами обеспечения национальной безопасности, поддержания баланса трудовых ресурсов, содействия трудоустройству в приоритетном порядке граждан Российской Федерации;

2) рассматривает заявку работодателя о потребности, заявку работодателя об увеличении размера потребности с учетом влияния привлечения иностранных работников на социально-экономическое развитие Московской области, рынок труда Московской области, доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, связанных с привлечением и использованием иностранных работников, доли противоправных действий, совершенных иностранными гражданами в Московской области, в общем количестве противоправных действий, совершенных в Московской области, доли противоправных действий, связанных с привлечением к трудовой деятельности в Московской области иностранного гражданина или лица без гражданства, в общем количестве противоправных действий, совершенных в Московской области, реализации в Московской области инвестиционных проектов, программ и мероприятий, осуществляемых в соответствии с федеральными законами

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.

17. Межведомственная комиссия при принятии решения по заявке работодателя о потребности, заявке работодателя об увеличении размера потребности учитывает следующие положения:

1) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП)) сведений о регистрации работодателя – юридического лица (работодателя – индивидуального предпринимателя) и отсутствие в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о прекращении деятельности работодателя – юридического лица (работодателя – индивидуального предпринимателя), а также соответствие идентификационного номера налогоплательщика, наименования организации (индивидуального предпринимателя), указанных в заявке работодателя о потребности, заявке работодателя об увеличении размера потребности, идентификационному номеру налогоплательщика, наименованию организации (индивидуального предпринимателя), присвоенным организации (индивидуальному предпринимателю) при постановке на учет в налоговом органе;

2) отсутствие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе по профессиям (специальностям, должностям), указанным в заявке работодателя о потребности, заявке работодателя об увеличении размера потребности, за счет трудовых ресурсов Московской области, в том числе путем профессионального образования и дополнительного профессионального образования или профессионального обучения незанятых граждан, высвобождаемых работников, перераспределения трудовых ресурсов, а также их привлечения из других субъектов Российской Федерации, трудоустройства выпускников образовательных организаций;

3) наличие возможности Московской области по обустройству привлекаемых для осуществления трудовой деятельности иностранных работников исходя из обеспеченности населения жильем, объектами социальной инфраструктуры и медицинской помощью;

4) указание в заявке работодателя о потребности, заявке работодателя об увеличении размера потребности размера заработной платы, превышающего величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Московской области и размер минимальной заработной платы в Московской области;

5) предоставление работодателем гарантий медицинского и жилищного обеспечения иностранных работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие у работодателя неустранимых нарушений трудового, миграционного, налогового законодательства, законодательства в области



социального и медицинского страхования, социальной защиты инвалидов, законодательства о занятости населения;

7) соблюдение работодателем допустимой доли иностранных работников, привлекаемых в различные отрасли экономики, а также иных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Межведомственная комиссия принимает решение об удовлетворении в полном объеме заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении размера потребности в случае соответствия положениям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения.

19. Межведомственная комиссия принимает решение об отклонении заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении размера потребности полностью в случае:

1) представления работодателем недостоверных сведений или подложных документов либо сообщения заведомо ложных сведений;

2) возбуждения производства по делу о банкротстве работодателя;

3) несоответствия заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении размера потребности положениям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения.

20. Межведомственная комиссия принимает решение об отклонении частично заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении размера потребности в случае полного соответствия положениям, предусмотренным в подпунктах 1, 6 и 7 пункта 17 настоящего Положения, а также частичного соответствия положениям, предусмотренным в подпунктах 2 – 5 пункта 17 настоящего Положения (в той части, в которой заявка работодателя о потребности, заявка работодателя об увеличении размера потребности не соответствует положениям).

21. Межведомственная комиссия принимает решение об удовлетворении в полном объеме заявки работодателя об уменьшении размера потребности в случае превышения удовлетворенной в соответствии с пунктами 18, 20 настоящего Положения потребности работодателя в привлечении иностранных работников над потребностью в уменьшении размера привлечения иностранных работников, указанной в рассматриваемой заявке работодателя об уменьшении размера потребности, или соответствия между ними.

22. Межведомственная комиссия принимает решение об отклонении частично заявки работодателя об уменьшении размера потребности в случае, если потребность работодателя в уменьшении размера привлечения иностранных работников, указанная в рассматриваемой заявке работодателя об уменьшении размера потребности, превышает удовлетворенную в соответствии

с пунктами 18, 20 настоящего Положения потребность работодателя в привлечении иностранных работников.

23. Межведомственная комиссия принимает решение об отклонении заявки работодателя об уменьшении размера потребности в случае отсутствия удовлетворенной в соответствии с пунктами 18, 20 настоящего Положения потребности работодателя в привлечении иностранных работников.

24. Члены Межведомственной комиссии при принятии решения об удовлетворении в полном объеме или отклонении полностью заявок работодателей о потребности, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня заседания Межведомственной комиссии, заполнить опросные листы для голосования и направить их в Министерство посредством МСЭД. В случае отсутствия у члена Межведомственной комиссии доступа к МСЭД заполненные опросные листы для голосования направляются на официальный адрес электронной почты Министерства.

25. Заполненные опросные листы для представления информации направляются заинтересованными центральными исполнительными органами Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, ГКУ МО «ЦЗН МО», органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их получения, посредством МСЭД, или, при отсутствии доступа к МСЭД, на официальный адрес электронной почты Министерства.

26. В случае отклонения членами Межведомственной комиссии заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении размера потребности этими членами Межведомственной комиссии представляется обоснование принятого решения в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения с указанием положений пункта 17 настоящего Положения, которым не соответствует указанная заявка.

27. В случае отклонения членами Межведомственной комиссии заявки работодателя об уменьшении размера потребности этими членами Межведомственной комиссии представляется обоснование принятого решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

28. В случае частичного отклонения членами Межведомственной комиссии заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности этими членами Межведомственной комиссии в Министерство представляется посредством МСЭД или, при отсутствии доступа к МСЭД, на официальный адрес электронной почты Министерства письменное обоснование и лист информации об отклонении частично заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера

потребности по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

29. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если опросные листы для голосования на заседание представили члены Межведомственной комиссии в количестве, составляющем более половины ее состава.

30. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе для голосования отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

31. При принятии решения Межведомственная комиссия учитывает информацию, полученную от центральных исполнительных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, ГКУ МО «ЦЗН МО», органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

32. Решение Межведомственной комиссии об удовлетворении в полном объеме заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности принимается в случае отсутствия решений членов Межведомственной комиссии об отклонении полностью или частично указанной заявки.

33. Решение Межведомственной комиссии о частичном отклонении заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности принимается в случае наличия решений членов Межведомственной комиссии об отклонении частично указанной заявки и отсутствия решений членов Межведомственной комиссии об отклонении полностью указанной заявки.

34. Решение Межведомственной комиссии оформляется в виде протокола заседания Межведомственной комиссии, который согласовывается с членами Межведомственной комиссии в течение 3 дней со дня принятия указанного решения. Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывается председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Межведомственной комиссии, и секретарем Межведомственной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью посредством МСЭД.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Министерство.

Приложение 1  
к Положению о Межведомственной  
комиссии Московской области  
по вопросам привлечения  
и использования иностранных  
работников

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии  
Московской области по вопросам привлечения и использования иностранных  
работников

№	Вопросы повестки заседания					Удовлетворить заявку (да/нет) <sup>1</sup>	Комментарии в случае отклонения заявки <sup>2</sup>
	Вид заявки	Номер заявки	Наименование организации	ИНН	Потребность		
1							
2							
..							

Член Межведомственной комиссии  
Московской области по вопросам  
привлечения и использования  
иностраных работников

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись<sup>3</sup>) (Ф.И.О.) Дата

<sup>1</sup> В столбце «Удовлетворить заявку» проставляется отметка «да», «нет».

<sup>2</sup> В случае отклонения заявки работодателя о потребности, заявки работодателя об увеличении размера потребности в столбце «Комментарии в случае отклонения заявки» необходимо указать обоснование принятого решения в соответствии с пунктом 19 Положения о Межведомственной комиссии Московской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее соответственно – Положение, Межведомственная комиссия), с указанием положений пункта 17 Положения, которым не соответствует указанная заявка. В случае отклонения заявки работодателя об уменьшении размера потребности членами Межведомственной комиссии предоставляется обоснование принятого решения в соответствии с пунктом 23 Положения.

<sup>3</sup> Опросный лист для голосования должен быть подписан только членом Межведомственной комиссии.

Приложение 2  
к Положению о Межведомственной  
комиссии Московской области  
по вопросам привлечения  
и использования иностранных  
работников

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
для представления информации по вопросам повестки заседания  
Межведомственной комиссии Московской области по вопросам привлечения  
и использования иностранных работников

№	Вопросы повестки заседания					Согласовать заявку (да/нет) <sup>1</sup>	Комментарии <sup>2</sup>
	Вид заявки	Номер заявки	Наименование организации	ИНН	Потребность		
1							
2							
..							

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Организация) (Должность) (подпись<sup>3</sup>) (Ф.И.О.) Дата

<sup>1</sup> В столбце «Согласовать заявку» проставляется отметка «да», «нет».

<sup>2</sup> Информация в столбце «Комментарии» представляется в рамках компетенции в соответствии с положениями пункта 17 Положения о Межведомственной комиссии Московской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее – Положение).

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» представляет информацию в части подпунктов 2, 6 пункта 17 Положения.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области предоставляют информацию в части подпунктов 3, 5, 6 пункта 17 Положения.

Центральные исполнительные органы Московской области представляют информацию в части подпунктов 2, 6 пункта 17 Положения.

<sup>3</sup> Опросный лист для представления информации должен быть подписан лицом, замещающим (занимающим) должность не ниже заместителя руководителя структурного подразделения (отдела).



Приложение 3  
к Положению о Межведомственной  
комиссии Московской области  
по вопросам привлечения  
и использования иностранных  
работников

ЛИСТ ИНФОРМАЦИИ

об отклонении частично заявки работодателя о потребности, заявки работодателя  
об увеличении (уменьшении) размера потребности по вопросам повестки заседания  
Межведомственной комиссии Московской области по вопросам привлечения и  
использования иностранных работников<sup>1</sup>

№	Вопросы повестки заседания					Одобрена потребность на: (чел.)	Комментарий <sup>2</sup>
	Вид заявки	Номер заявки	Наименование организации	ИНН	Потребность		
1							
2							
..							

Член Межведомственной комиссии  
Московской области по вопросам  
привлечения и использования  
иностраных работников

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись<sup>3</sup>) (Ф.И.О.) Дата

<sup>1</sup> Все поля формы обязательны для заполнения.

<sup>2</sup> В столбце «Комментарии» необходимо указать обоснование принятого решения в соответствии с пунктами 20, 22 Положения о Межведомственной комиссии Московской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее – Межведомственная комиссия).

<sup>3</sup> Лист информации об отклонении частично заявки работодателей о потребности, заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности должен быть подписан только членом Межведомственной комиссии.

