



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.11.2020 № 230-РА

О внесении изменений в постоянно действующую комиссию в целях координации внесения изменений и обеспечения реализации программы Формирование комфортной городской среды в городском округе Реутов Московской области.

В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественного обсуждения, в целях утверждения муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»:

1. Внести в распоряжение Администрации городского округа Реутов от 10.09.2020 №158-РА «О создании постоянной действующей комиссии в целях координации внесения изменений и обеспечения реализации программы Формирование комфортной городской среды в городском округе Реутов Московской области» изменение, изложив в новой редакции:

1.1 Состав Комиссии (Приложение №1).

1.2 Положение о Комиссии (Приложение №2).

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (Приложение №3).

3. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее распоряжение в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава городского округа



С.А. Каторов

## СОСТАВ

постоянной действующей комиссии в целях координации внесения изменений и обеспечения реализации программы Формирование комфортной городской среды в городском округе Реутов Московской области.

### Председатель Комиссии

В.А. Климов – Заместитель Главы Администрации;

### Заместитель Председателя Комиссии

Е.В. Книга – Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

### Секретарь Комиссии

И.С. Гусева – Главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

### Члены Комиссии:

О.О. Новичков – Заместитель начальника Управления делами-начальник информационно-аналитического отдела Администрации городского округа Реутов;

Н.А. Васильева – Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

Ю.Е. Подымахин – Руководитель отделения Ассоциации Председателей Советов многоквартирных домов Московской области по городскому округу Реутов;

Р.Ф. Халиуллин – Главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

И.Д. Белянская – Главный эксперт отдела документооборота в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов.

Положение  
постоянной действующей комиссии в целях координации внесения изменений и обеспечения  
реализации программы Формирование комфортной городской среды  
в городском округе Реутов Московской области

1. Общественная комиссия городского округа Реутов (далее - Общественная комиссия) создается в целях реализации национального проекта «Формирование комфортной городской среды», а также в целях осуществления контроля за ходом реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Реутов от 10.10.2019 №312-ПА (далее - муниципальная программа).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Реутов и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовой территории и дает комиссионную оценку этих предложений;

б) рассматривает предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству, и дает комиссионную оценку этих предложений;

в) рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (изменений к проекту муниципальной программы) предложения и замечания заинтересованных лиц и дает комиссионную оценку этих предложений и замечаний;

г) рассматривает поступившие предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественных или дворовых территорий по результатам его обсуждения жителей, проживающих на территории городского округа Реутов;

д) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения;

е) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

ж) осуществляет иные полномочия, определенные главой городского округа Реутов;

з) в целях дополнительного информирования, может доводить информацию гражданам о реализации мероприятий муниципальной программы.

4. В число членов Общественной комиссии входит председатель и заместитель председателя. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественной комиссии. Каждый член Общественной комиссии имеет один голос. Секретарь Общественной комиссии имеет право голоса.

5. Организация подготовки и проведения заседания Общественной комиссии осуществляется секретарем Общественной комиссии.

6. Дату, время и место проведения заседания Общественной комиссии определяет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественной комиссии.

7. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от общего числа ее состава, с учетом секретаря Общественной комиссии. Члены Общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Заседание Общественной комиссии проводится в открытой форме.

9. Общественная комиссия, при принятии решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, руководствуется постановлениями Администрации городского округа Реутов, регламентирующими формирование муниципальной программы.

10. Решение Общественной комиссии принимается простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Общественной комиссии, является решающим.

11. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом в течение трех дней после проведенного заседания, подписывается секретарем Общественной комиссии и утверждается председателем, либо его заместителем.

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы  
Формирование комфортной городской среды в городском округе Реутов Московской области

1. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по проекту муниципальной программы.
2. Общественное обсуждение проводится в соответствии с порядком.
3. Срок проведения общественного обсуждения со дня извещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования протокола муниципальной общественной комиссии о результатах общественного обсуждения (далее – итоговый протокол) составляет 30 календарных дней.
4. Общественное обсуждение включает в себя следующие основные этапы:
  - а) извещение о начале проведения общественных обсуждений (далее - извещение)
  - б) обнародование информации о проекте муниципальной программы, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов (далее - обнародование проекта муниципальной программы)
  - в) внесение участниками общественного обсуждения предложений по проекту муниципальной программы (далее – внесение предложений)
  - г) изучение предложений, поступивших от участников общественного обсуждения по проекту муниципальной программы (далее – изучение предложений)
  - д) подготовка и опубликование итогового протокола (далее – результат общественных обсуждений)
5. Организатор общественного обсуждения заблаговременно размещает в официальных источниках информации, не позднее чем за пять дней до обнародования проекта муниципальной программы, информацию о начале проведения общественного обсуждения, организаторе общественного обсуждения, обнародовании проекта муниципальной программы, порядке общественного обсуждения и определения его результатов, сроках проведения общественного обсуждения, в том числе сроках и способе приема вносимых участниками общественных обсуждений предложений по проекту муниципальной программы, а также о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной общественной комиссии для изучения предложений и подготовки итогового протокола.

В случае изменения даты и (или) времени, и (или) места проведения заседания муниципальной общественной комиссии, информация о таких изменениях подлежит опубликованию в тех же источниках, что и извещение.
6. Организатор общественных обсуждений обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к проекту муниципальной программы.
7. В течении срока внесения предложений, установленного порядком общественного обсуждения, предложения по проекту муниципальной программы, внесенные участниками общественных обсуждений, подлежат рассмотрению и регистрации организатором общественного обсуждения (далее – зарегистрированные предложения), за исключением случаев выявления в названных предложениях фактов представления участниками общественного обсуждения недостоверных сведений, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывов к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежащих включению в протокол общественного обсуждения.

После окончания срока внесения предложений, установленного порядком общественного обсуждения, предложения по проекту муниципальной программы не рассматриваются и не регистрируются организатором общественного обсуждения.

8. Участники общественного обсуждения в соответствии с порядком общественного обсуждения в целях идентификации, представляют о себе следующие сведения:

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также документ, подтверждающий доведенные до организатора сведения об участнике;

для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовую форму управления, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) представителя юридического лица, внесшего предложение по проекту муниципальной программы, а также документ, подтверждающий доведенные до организатора сведения об участнике.

Обработка персональных данных участников общественного обсуждения осуществляется организатором общественного обсуждения с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока внесения предложений, зарегистрированные предложения передаются организатором общественного обсуждения в муниципальную общественную комиссию для изучения и подготовки итогового протокола.

10. Заседание муниципальной общественной комиссии проводится для изучения зарегистрированных предложений и подготовки итогового протокола в открытой форме в соответствии с извещением.

11. Результатом заседания муниципальной общественной комиссии является принятие на основании открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной общественной комиссии одного из решений:

об окончании общественного обсуждения и одобрения к утверждению проекта муниципальной программы;

об окончании общественного обсуждения без одобрения к утверждению проекта муниципальной общественной комиссии;

о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного изучения.

В случае принятия на заседании муниципальной общественной комиссии решения о переносе дня принятия решения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного изучения, совместно с указанным решением принимается решение о проведении внеочередного повторного заседания муниципальной общественной комиссии для изучения и подготовки протокола о результатах общественного обсуждения.

12. Решение муниципальной общественной комиссии оформляется итоговым протоколом, который подписывается членами муниципальной общественной комиссии и утверждается председательствующим на заседании муниципальной общественной комиссии.

Итоговый протокол должен содержать:

- Дату, время и место проведения заседания общественной комиссии;
- Повестку заседания общественной комиссии;
- Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии) председательствующего на заседании муниципальной общественной комиссии, присутствующих членов муниципальной общественной комиссии;
- Информация о проведенных этапах общественного обсуждения;
- Результат заседания;

Итоговые протоколы подлежат хранению органами местного самоуправления

13. В течение 3 рабочих дней после подписания итогового протокола организатор общественного обсуждения обеспечивает опубликование в официальных источниках проекта

муниципальной программы, одобренного муниципальной общественной комиссией, а также направление итогового протокола в Министерство.