

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: <http://www.reutov.net>

РАСПОРЯЖЕНИЕ
комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
города Реутов Московской области

об утверждении форм документов, используемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом

от "22" декабря 2021 г. № 26

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области.

1. Утвердить формы документов, используемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом (прилагаются).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Реутов в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный земельный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя - начальника отдела по распоряжению земельными участками Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Реутов Уколова А.В.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Реутов Московской области –
Главный инспектор по муниципальному земельному контролю



Е.И. Медведева

Приложение №4 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 22.12.2021 № 26^о

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Реутов от 06.10.2021 №35/2021-НА

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится
в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением
обязательных требований _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести
в отношении: _____
(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением
обязательных требований)

с « ___ » _____ г.
по « ___ » _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений: _____
(указываются иные сведения)

Утверждаю:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №3 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 22.12.2021 № 26

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Задание
на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Реутов от 06.10.2021 №35/2021-НА

2. Выездное обследование проводится в рамках муниципального земельного контроля

_____ (наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

_____ (указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « ___ » _____ 20__ г.
по « ___ » _____ 20__ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование
(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: _____
(указываются иные сведения)

Утверждаю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №2 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 22.12.2021 № 26

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
наблюдения за соблюдением обязательных требований
в рамках муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Реутов от 06.10.2021 №35/2021-НА

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение за соблюдением обязательных требований)

3. Даты и время начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований:
с ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.
до ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

4. Сведения об объекте наблюдения за соблюдением обязательных требований: _____

_____ (указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его площадь)

5. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

_____ (указывается информация, данные, сведения)

6. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного участка:

8. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Подписи уполномоченных должностных лиц

(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
в рамках муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Реутов от 06.10.2021 №35/2021-НА

1. Задание на проведение выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):
с ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.
до ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

4. Сведения об обследованном (-ых) земельном(-ых) участке(-ах): _____

_____ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов): _____
(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

_____ (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

- 1) Фототаблица на ___ листах;
- 2) Схематический(-е) чертеж(-и) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
- 3) _____
- 4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц

(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выездного обследования земельного участка
от "___" _____ 20___ № _____

Фото № _____

Время и дата фотофиксации: "___" _____ 20___

Координаты: _____

Идентификатор устройства фотофиксации: _____

Модель устройства: _____

Фото № ____

Время и дата фотофиксации: " ____ " _____ 20 ____

Координаты: _____

Идентификатор устройства фотофиксации: _____

Модель устройства: _____

Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа _____
(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту выездного обследования земельного участка
" ____ " _____ 20 ____ № _____

Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа _____
(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на
исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых)
участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,

E-mail: reutov@reutov.net, Web: <http://www.reutov.net>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
города Реутов Московской области

об утверждении форм документов, используемых при проведении контрольных
(надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю

от "27" декабря 2021 г. № 27

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области.

1. Утвердить формы документов, используемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю (прилагаются).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Реутов в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный земельный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя - начальника отдела по распоряжению земельными участками Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Реутов Уколова А.В.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Реутов Московской области –
Главный инспектор по муниципальному
земельному контролю



Е.И. Медведева

Приложение №1 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 27.12.2021 № 27

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

от « » 20 г. №
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю
на земельном участке:

(указываются характеристики земельного участка)

установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 27.12.2021 № 27

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

Требование о предоставлении документов

от « » 20 г. №
(дата и номер составления требования)

_____ (место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля: **муниципальный земельный контроль**

2. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « » 2021 г.:

- 1) _____
2) _____
_____ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения контрольного действия документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган

осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность специалиста)
(руководителя группы специалистов)
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица, должность, реквизиты доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение №3 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 27.12.2021 № 27

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
о невозможности проведения контрольного мероприятия

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия, кадастровый номер (при наличии))

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
(Ф.И.О., должность) установлено, что проведение _____
(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи: _____
(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия)

Прилагаемые к акту документы: _____

Должностное лицо, ответственное на проведение контрольного мероприятия:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение №4 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 27.12.2021 № 27

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

ПРЕДПИСАНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер составления предписания)

(место составления предписания)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании
решения _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, принявшего решение о проведении
контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

лицами:

(Ф.И.О., должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)
"__" _____ 20__ г. проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная)
проверка в отношении земельного участка, расположенного по адресу: _____

площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
категория земель – «_____», вид разрешенного использования – «_____»,
используемого _____

(указываются Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации,
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное мероприятие)

на праве _____

(указывается вид права, дата и номер государственной регистрации права)

В ходе проведения (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверки
выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской
Федерации:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования,
нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное
требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении
(нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных
документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с
законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого
решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации
от 25.10.2001 № 136-ФЗ

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до " _____ " _____ 20__ г. устранить допущенное нарушение:

Информацию о результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

_____ (указывается наименование контрольного органа)

_____ (должность руководителя
(заместителя руководителя) органа
муниципального земельного контроля)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления))

Приложение №5 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 27.12.2021 № 27

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

от « » 20 г. №
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю
на земельном участке:

(указываются характеристики земельного участка)

установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

В отношении земельного участка

_____ (указать кадастровый номер земельного участка)

принадлежащего

_____ (наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

на праве

_____ (указывается вид права, дата и номер государственной регистрации)

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №6 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 27.12.2021 № 27

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

от « » 20 г. №
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении,
(заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти,
органов местного самоуправления, из СМИ)

установлен факт:

(невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации,
обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного считаю, что основания для проведения
контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №7 к Распоряжению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Реутов
Московской области от 27.12.2021 № 27

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

Протокол осмотра

от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля: **муниципальный земельный контроль**

2. Осмотр проведен:

1)
2)

(указываются Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1)
2)

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность специалиста)
(руководителя группы специалистов)
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

Протокол инструментального обследования

от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер составления протокола)

_____ (место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) _____
2) _____
(указываются Ф.И.О., должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) _____
2) _____
(указываются идентифицирующие признаки объекта, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов:

_____ (указать нужно)

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

_____ (указать нужное)

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

_____ (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

_____ (должность специалиста)
(руководителя группы специалистов)
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

_____ (Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

_____ (заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования

_____ (Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

_____ (заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, дом 27, тел: 8-495-528-32-32,
E-mail: reutov@reutov.net, Web: http://www.reutov.net

Протокол опроса

от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля: **муниципальный земельный контроль**

2. Опрос проведен:

1) _____
2) _____

(указываются Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) _____
2) _____

(указываются Ф.И.О., должность опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(указывается Ф.И.О. должность опрошенного лица)

(должность специалиста)
(руководителя группы специалистов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий