



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024 № 335-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 05.12.2022 № 437-ПА «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области и составе Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области»

В целях защиты и охраняемых законом интересов граждан, проживающих на территории городского округа Реутов Московской области, решения вопросов местного значения в области градостроительства, землепользования и благоустройства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Реутов, решением Совета депутатов городского округа Реутов Московской области от 06.10.2021 № 35/2021-НА «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области» постановляю:

1. Внести изменения в Положение о Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Реутов от 05.12.2022 № 437-ПА «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области и составе Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Богданову Л.С.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по
выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства
и принятия мер по сносу таких объектов
на территории городского округа Реутов Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных (реконструированных) объектов капитального строительства (далее - самовольная постройка) и принятием мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области (далее - Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. В целях выявления самовольной постройки на территории городского округа Реутов создается Межведомственная комиссия по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области (далее - Комиссия).

4. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Реутов.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Реутов и настоящим Положением.

6. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе городского округа Реутов.

7. Регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением.

II. Функции, права и обязанности Комиссии

8. Основные функции Комиссии:

- выявление и комиссионное рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства и (или) самовольного занятия земельных участков, расположенных на территории городского округа Реутов, а также организация работ по освобождению земельных участков от самовольных построек, с целью вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот и увеличения доходов в местный бюджет;

- пресечение самовольного строительства (реконструкции) и занятия земельных участков, расположенных на территории городского округа Реутов;

- совершенствование механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (реконструкции) и самовольного занятия земельных участков, расположенных на территории городского округа Реутов.

9. Комиссия вправе:

- запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов, граждан и

организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- по результатам рассмотрения сведений и материалов о фактах самовольного строительства и (или) самовольного занятия земельных участков принимать обоснованные решения на заседаниях Комиссии;

- давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) органам Администрации городского округа Реутов, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам и принятым решениям.

10. Комиссия обязана:

- контролировать исполнение решений Комиссии;

- обеспечивать учет и формирование соответствующей отчетности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков в городском округе Реутов, а также исполнению принятых решений;

- обеспечивать взаимодействие с уполномоченными органами при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов капитального строительства и самовольного занятия земельных участков в городском округе Реутов.

III. Решения Комиссии

11. Комиссия уполномочена принимать следующие решения:

1. Объекты капитального строительства имеют признаки самовольных построек и являются в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками;

2. Объекты капитального строительства не имеют признаки самовольных построек и не являются самовольными;

3. Установление факта(-ов) несоответствия вида(ов) разрешенного использования и характеристик объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;

4. Решение о проведении дополнительного обследования Объекта с признаками самовольной постройки с выездом на место для повторного осмотра Объекта и осуществления дополнительного сбора информации по данному вопросу.

5. Решение о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Комиссии;

6. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, соответствующие структурные подразделения администрации, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы (далее – Уполномоченные органы) сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов нарушения обязательных требований действующего законодательства, с целью проведения уполномоченными органами контрольно-надзорных мероприятий (далее - Проверок) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в правовое управление администрации решений Комиссии, сведений и материалов проверок для подготовки в суд искового заявления в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в Администрацию городского округа Реутов решений Комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения о сносе незаконно размещенного объекта недвижимости либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в

порядке и на основаниях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9. О направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Реутов решений Комиссии, сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Реутов Московской области, в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым действующим законодательством к таким объектам;

10. О подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков;

11. Об отмене решения (полностью или в части), принятого ранее на заседании Комиссии при наличии соответствующих оснований.

12. О сохранении объекта недвижимости.

13. Иных решений в соответствии с действующим законодательством и установленной компетенцией.

12. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Регламент работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Количественный состав комиссии не может быть менее 12 человек.

15. На Комиссию могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении поставленных вопросов.

16. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

17. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

18. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов, рассылается членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания Комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

19. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом заседания (согласно приложению 2 к настоящему Положению).

20. Протокол составляется и подписывается секретарем, членами Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью секретаря.

21. Решение Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется в уполномоченные органы администрации городского округа Реутов, муниципальные учреждения, в компетенцию которых входит исполнение решения Комиссии.

22. Решения (выписки из протокола заседания Комиссии) заверяются подписью секретаря и председателя Комиссии. Решения рассылаются секретарем членам Комиссии, органам администрации городского округа Реутов, а также иным заинтересованным лицам, в том числе правообладателям самовольно построенных (реконструированных) и (или) размещенных объектов капитального строительства и земельных участков, являвшихся предметом рассмотрения Комиссии.

Правообладателям самовольно построенных (реконструированных) и (или) размещенных

объектов капитального строительства и земельных участков выписки из протокола заседания Комиссии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются им (их представителям) под подпись в получении в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии.

23. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Порядком осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителю Председателя Комиссии.
- распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- утверждает сформированную повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- оповещает членов Комиссии о созыве заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит поручения Комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;
- осуществляет подготовку и направление запросов, других документов от имени Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает Председателю Комиссии вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- запрашивает и получает в установленном порядке в органах государственного контроля, органах местного самоуправления, иных организациях информацию, необходимую для работы Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии и заместителя Председателя Комиссии;
- хранит протоколы и материалы заседаний Комиссии, которые по истечении 7 лет передает на постоянное хранение в архивный отдел администрации;
- ведет делопроизводство Комиссии.

V. Порядок выявления самовольной постройки

25. Выявление самовольной постройки может осуществляться рабочей группой, сформированной Комиссией, путем объезда (обхода) территории городского округа Реутов.

26. Выявление самовольной постройки может также осуществляться в ходе осмотра объектов капитального строительства, проводимых на основании сообщений о фактах незаконного строительства (возведения) объектов капитального строительства, поступивших от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе осуществляющих муниципальный земельный контроль, а также обращений (жалоб) поданных с использованием портала Правительства Московской области "Добродел"; государственной информационной системы Московской области "ЕЦУР".

27. Выявление самовольной постройки может осуществляться на основании уведомления уполномоченных органов о выявлении самовольной постройки, направленного в Администрацию городского округа Реутов в соответствии со ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

28. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов капитального строительства и самовольного занятия

земельных участков члены рабочей группы Комиссии:

- направляют запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Бюро технической инвентаризации о предоставлении информации об объектах, в том числе о правообладателе земельного участка, основаниях и целях предоставления земельного участка;

- получают сведения о правообладателе (застройщике) объекта;

- направляют запросы в Министерство жилищной политики Московской области с целью получения информации о выданных разрешениях на строительство объектов капитального строительства и ввода объектов в эксплуатацию;

- получают сведения о периоде строительства объекта капитального строительства;

- проводят поиск и анализ сведений о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, в архивных документах администрации, в других органах. Изучение необходимости получения разрешения на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством;

- получают информацию о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

- проверяют информацию о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки;

- проводят поиск и анализ сведений о признании права собственности на объекты самовольного строительства на официальных сайтах арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Сведения о рассматриваемых/ рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты, о признании самовольными постройками, о сносе самовольных построек;

- осуществляют выезд на место расположения объекта, где производится фото(видео)фиксация объекта для составления акта осмотра объекта самовольного строительства;

- осуществляют фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков для строительства и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации городского округа Химки Московской области отсутствуют;

- производят иные запросы и действия с целью выявления информации о фактах самовольного строительства.

29. В процессе объезда (обхода) члены рабочей группы Комиссии осуществляют внешний осмотр, фото- и (или) видеофиксацию земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся) объектов (далее - объекты), фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков для строительства и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации городского округа Реутов отсутствуют.

30. По результатам объезда (обхода) рабочая группа Комиссии составляет Акт осмотра объекта самовольного строительства (далее - Акт осмотра объекта), согласно приложению 1 к настоящему Положению. Акт осмотра объекта утверждается председателем Комиссии и подписывается членами рабочей группы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты объезда (обхода).

К Акту осмотра Объекта капитального строительства приобщаются материалы фото- и (или) видеофиксации осмотра объекта, сведения и документы, полученные в результате осмотра.

В случае отсутствия в Администрации городского округа Реутов соответствующих документов и сведений, Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти и организациях.

31. Документы, материалы и сведения, полученные в результате деятельности рабочей группы Комиссии, подготавливаются и направляются для рассмотрения их на заседаниях Комиссии

в 3-дневный срок после сбора всех документов, указанных в пунктах 28-30 настоящего Положения.

32. По результатам совершения действий, предусмотренных пунктами 25 - 31 настоящего Положения, Комиссией в 30-дневный срок принимается решение, которое оформляется Протоколом заседания, согласно приложению 2 к настоящему Положению, с указанием каждого проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта.

К Протоколу заседания Комиссии приобщаются материалы фото- и (или) видеofиксации осмотра объекта, Акты осмотра объектов и другие документы, полученные в результате деятельности Комиссии.

33. Отдел по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии Администрации городского округа Реутов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее - Реестр), согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Реестр ведется Отделом по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии Администрации городского округа Реутов в отношении объектов, расположенных на территории городского округа Реутов, в электронном виде и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Реутов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VI. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

34. Организация работы по сносу самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в разделе VII настоящего Положения, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта.

35. Для инициирования судебного разбирательства Администрация городского округа Реутов в срок не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных частью 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана обеспечить подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о сносе самовольной постройки, с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер при наличии необходимости и правовых оснований.

36. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки Администрация городского округа Реутов осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Срок сноса самовольной постройки или приведение её в соответствие с установленными требованиями определены ст.ст. 55.30, 55.31, 55.32 и главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Сроки устанавливаются с учетом характера самовольной постройки: не менее 3 месяцев и не более 3 лет или в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом.

Обязанность по сносу или приведению ее в соответствие с установленными требованиями, если иное не установлено вступившим в законную силу судебным актом, возлагается на правообладателя земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

VII. Организация работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения Администрации городского округа Реутов

37. Организация работы по сносу самовольных построек в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Реутов (далее - постановление).

38. Отдел по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии

Администрации городского округа Реутов после получения от Комиссии протокола, содержащего соответствующие выводы, готовит проект постановления Администрации городского округа Реутов.

39. Срок для добровольного сноса самовольной постройки определяется в постановлении с учетом предельных сроков, установленных статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

40. Отдел по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии Администрации городского округа Реутов в течение семи рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Реутов направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного постановления заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает ему (его представителю) копию указанного постановления лично под подпись в получении.

По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанного в постановлении, рабочая группа Комиссии в 5-дневный срок осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения постановления, с составлением повторного акта осмотра объекта.

41. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку объекта, не было выявлено, Отдел по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии Администрации городского округа Реутов в течение семи рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Реутов обязано:

- обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом городского округа Реутов Московской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Реутов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

42. Снос самовольной постройки в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку объекта, не было выявлено, организуется Администрацией городского округа Реутов, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе такой постройки на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Реутов.

43. Организация работ по сносу самовольных построек, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, закрытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, на специализированную площадку для хранения, и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

Организация работ по сносу самовольных построек, перемещению имущества, оставшегося после сноса самовольной постройки, и хранению такого имущества может осуществляться на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством о закупках.

44. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу Отдел по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии Администрации городского округа Реутов уведомляет МУ МВД России "Балашихинское" о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за пять рабочих дней до начала осуществления таких работ.

45. Рабочая группа Комиссии по завершении работ по сносу составляет Акт о сносе самовольной постройки, согласно приложению 4 к настоящему Положению. К Акту прилагаются

материалы фото- и (или) видеосъемки сноса самовольной постройки. В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее - предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются исполнителем работ по сносу.

46. Правообладатель (лицо, осуществившее строительство самовольной постройки), обязан возместить Администрации городского округа Реутов расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки.

К таким расходам относятся:

- расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;
- расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту хранения и хранению предмета хранения.

При отсутствии добровольного возмещения расходов Администрация городского округа Реутов обращается за их взысканием в судебном порядке.

47. Решение о сносе самовольной постройки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Хранение имущества, находившегося в самовольной постройке

48. Предмет хранения подлежит возврату правообладателю (лицу, осуществившему строительство самовольной постройки) с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств, после возмещения правообладателем (лицом, осуществившим строительство самовольной постройки) расходов Администрации на мероприятия по сносу самовольной постройки, перевозке предмета хранения к месту хранения и его хранению.

49. Правообладатель (лицо, осуществившее строительство самовольной постройки), в целях возврата предмета хранения обращается с заявлением в Администрацию городского округа Реутов, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (в случае, если владельцем предмета хранения является физическое лицо);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца предмета хранения (при обращении с заявлением представителя владельца предмета хранения, в том числе представителя юридического лица);

- документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на предмет хранения, либо копии документов, заверенные в установленном законом порядке;

50. В течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 49 Отдел по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии Администрации городского округа Реутов направляет правообладателю (лицу, осуществившему строительство самовольной постройки) предмета хранения уведомление о расходах, понесенных администрацией городского округа Реутов в связи со сносом самовольной постройки, перевозкой предмета хранения к месту хранения и его хранением.

51. Правообладатель (лицо, осуществившее строительство самовольной постройки) предмета хранения в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о расходах, указанных в п. 46 настоящего Положения, в добровольном порядке возмещает в бюджет городского округа Реутов стоимость таких расходов. В случае отказа правообладателя (лица, осуществившего строительство самовольной постройки) предмета хранения от добровольного возмещения расходов, указанных в п. 46 настоящего Положения, такие расходы взыскиваются в судебном порядке.

52. Отдел по вопросам ликвидации самовольных, недостроенных объектов и экологии Администрации городского округа Реутов в течение 30 рабочих дней с даты получения от правообладателя (лица, осуществившего строительство самовольной постройки) заявления и комплекта документов, указанных в пункте 49 настоящего Положения, составляет акт о возврате предмета хранения, либо об отказе в возврате предмета хранения, согласно приложению 5 к

настоящему Положению. Копия акта направляется (вручается) правообладателю (лицу, осуществившему строительство самовольной постройки) предмета хранения в срок не позднее 2 рабочих дней после даты составления акта заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается правообладателю (его представителю) под подпись в получении.

(в ред. постановления администрации городского округа Реутов МО от 25.04.2024 N 2210)

53. Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление заявителем документов, подтверждающих принадлежность стройматериалов, иного движимого имущества заявителю и (или) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения. Отказ в выдаче предмета хранения может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

54. В случае возврата предмета хранения правообладатель (лицо, осуществившее строительство самовольной постройки) в течение 7 рабочих дней со дня получения акта о возврате обязан принять предмет хранения. Принятие объекта хранения правообладателем подтверждается подписью правообладателя (его представителя) в акте возврата предмета хранения.

55. В случае не обращения правообладателя (лица, осуществившего строительство самовольной постройки) в течение 3 месяцев с даты сноса в Администрацию городского округа Реутов с заявлением о возврате предмета хранения исполнитель работ проводит мероприятия по его утилизации.

56. Контроль исполнения решений Комиссии

56.1. Контроль исполнения принятых Комиссией решений обеспечивает Председатель Комиссии.

56.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения решений Комиссии в установленный протоколом заседания Комиссии срок, Председатель Комиссии запрашивает у ответственных за реализацию решения Комиссии лиц информацию о причинах их неисполнения, которая должна быть представлена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

56.3. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения решений Комиссии в установленный протоколом заседания Комиссии срок, Председатель Комиссии в течении 10 (десяти) рабочих уведомляет Главу городского округа Реутов Московской области о случаях такого неисполнения.

56.4. В случае получения дополнительных сведений о объекте рассмотренным или рассматриваемым на заседании Комиссии Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о полученной информации для организации дальнейшей работы.

56.5. До 5 июля и 30 декабря каждого года Председатель Комиссии направляет информацию Главе городского округа Реутов об исполнении решений протоколов заседаний Комиссии, утвержденных за полугодие и отчетный год.

Приложение № 1
к Положению
о Межведомственной комиссии
по выявлению самовольно построенных объектов
капитального строительства и принятию мер
по сносу таких объектов на территории
городского округа Реутов
Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель

Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального
строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов
Московской области

_____ (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

" __ " _____ 20__ г. Время:

Члены рабочей группы Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области в составе:

_____,
(Ф.И.О., должность)
_____,
(Ф.И.О., должность)
_____,
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: _____
адрес (адресный ориентир) объекта: _____,
кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: _____

(в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

- 4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)
- 4.2. _____
(вид объекта, вид использования объекта)
- 4.3. _____
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство
и в случае наличия реквизиты такого разрешения)
- 4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)
- 4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)
- 4.6. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего
пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального,
регионального или местного значения)
5. Состояние объекта: _____
(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)
6. Описание технических характеристик объекта: _____
(строительный материал, цвет, размер, площадь (пятно застройки), этажность, общая площадь с учетом этажности,
особенности фундамента и его связь с землей (разрывная/неразрывная), вид использования (вид деятельности для
организации, которой используется объект) и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать)
7. В результате осмотра установлено: _____
(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)
- _____
- _____
- _____
- _____
- (подпись)(Ф.И.О.) _____
- (подпись) (Ф.И.О.) _____

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его документы и фото-видеоматериалы.

Приложение № 2
к Положению
о межведомственной
Комиссии по выявлению,
пресечению самовольного
строительства и самовольного
занятия земельных участков
на территории городского
округа Реутов
Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Межведомственной комиссии
по выявлению, пресечению самовольного
строительства и самовольного занятия земельных участков
на территории городского округа Реутов
Московской области на территории городского округа Реутов

_____ (Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.

Администрация
городского округа Реутов
Московской области

Межведомственная комиссия
по выявлению, пресечению самовольного
строительства и самовольного занятия земельных участков
на территории городского округа Реутов
Московской области

ПРОТОКОЛ №
заседания Комиссии

Дата проведения заседания: " ____ " _____ года

Время проведения заседания: _____

Место проведения: _____

Форма проведения заседания: очное голосование

Дата и место подведения итогов голосования: _____

Общее количество голосов, которыми обладают члены Комиссии: _____

Общее количество голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии: _____

Председательствующий на заседании, ответственный за подсчет голосов: ФИО (Председатель Комиссии).

Секретарь комиссии: должность, ФИО.

Приглашенные (без права голосования):

Повестка дня: Рассмотрение материалов о фактах самовольного размещения, строительства (реконструкции) объектов и самовольного занятия земельных участков.

Присутствующие члены комиссии:

- должность, ФИО (Председатель Комиссии);
- должность, ФИО (заместитель Председателя Комиссии);
- и т.д.

Кворум имеется, заседание правомочно.

Используемые аббревиатуры:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Рассмотрев и детально обсудив обобщенные материалы о каждом из фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в отдельности члены Комиссии решили:

N п/п	Адрес объекта (ориентир)	Сведения о ЗУ и расположенных на них ОКС, о виде прав на объекты и о правообладателях	Основания для принятого решения, документы подтверждающие основания	Решение Комиссии
1		<p>Период строительства объекта с ___ по ___</p> <p>Правообладатель _____ земельного участка _____ на праве _____ предоставленного для целей _____;</p> <p>Сведения об объекте, расположенном на земельном участке _____</p> <p>Описание технических характеристик объекта _____</p> <p>Сведения о правообладателе (застройщике) Объекта _____</p> <p>Сведения о необходимости получения разрешения на строительство/на ввод объекта в эксплуатацию _____;</p> <p>Сведения о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____;</p> <p>Сведения о необходимости в получения иной разрешительной документации _____;</p> <p>Сведения о наличии иной разрешительной документации _____;</p> <p>Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей</p>		

		федерального, регионального или местного значения _____; Сведения о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки _____; Сведения о рассматриваемых/рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты _____; Иная информация _____. Объект имеет/не имеет следующие признаки самовольной постройки _____.		
--	--	--	--	--

Отражение итогов голосования:

Число голосов, которыми обладают члены Комиссии, принявшие участие в заседании по данному вопросу повестки дня - ____, что составляет более ____ от общего числа голосов членов Комиссии. Кворум имеется.

Число голосов за каждый из вариантов голосования, в соответствии с разделом III Положения:

Вариант голосования	Количество голосов
ЗА	
ПРОТИВ	
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	

Голоса за вариант голосования «ЗА» составляют ____ % голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

Секретарь комиссии

Приложения:

Акты осмотра объектов;

Документы, подтверждающие период строительства объекта;

Документы, подтверждающие сведения о правообладателе земельного участка и целях его предоставления;

Документы, подтверждающие сведения об объекте, расположенном на земельном участке;

Документы, подтверждающие сведения о наличии/отсутствии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Документы подтверждающие сведения о наличии/отсутствии иной разрешительной документации;

Документы подтверждающие сведения о рассматриваемых/рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты;

Иные документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем протоколе.

Приложение 3
к Положению о Межведомственной комиссии
по выявлению самовольно построенных
объектов капитального строительства
и принятию мер по сносу таких объектов
на территории городского округа Реутов

Реестр объектов самовольного строительства

Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства	Адрес объекта самовольного строительства	Сведения о правах владения земельным участком и объектах самовольного строительства, целях предоставления земельного участка	Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории и территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта разрешенного ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такие разрешения требуются /зарегистрированных градостроительных планов земельных участков, утвержденной документации по планировке территории	Сведения о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам
---	---	--	--	---	---	--

Приложение 4
к Положению о Межведомственной комиссии
по выявлению самовольно построенных
объектов капитального строительства,
признанию их самовольными постройками
и принятию мер по сносу таких объектов
на территории городского округа Реутов

Акт N _____
о сносе самовольной постройки

(дата, время)

Настоящий акт составлен о том, что на основании постановления Администрации городского округа Реутов N _____ от _____, произведен снос самовольной постройки

(указываются вид и полное описание: строительный материал, цвет, размер, т.д.)

Расположенной: _____

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим

объектам капитального строительства, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

Произведено вскрытие самовольной постройки в присутствии представителя полиции и иных лиц (указать лиц, присутствующих при вскрытии самовольной постройки).

При вскрытии самовольной постройки составлена опись находящегося в нем имущества и сделаны фотографии.

Опись имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу, прилагается на _____ листе (ах).

Имущество, находившееся в самовольной постройке, а также имущество, образованное в результате работ по сносу, вывезены на временное место хранения по адресу: _____

(место нахождения специализированной площадки)

Исполнитель работ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены рабочей группы Комиссии, присутствующие при сносе:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель полиции:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель полиции:

Приложение 5
к Положению о Межведомственной комиссии
по выявлению самовольно построенных
объектов капитального строительства
и принятию мер по сносу таких объектов
на территории городского округа Реутов

Акт N _____

о возврате (об отказе возврата) владельцу самовольной постройки имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу

(примерная форма)

" ____ " _____ 20__ г. Время ____ час. ____ мин.

(наименование организации)

в присутствии уполномоченных сотрудников Администрации городского округа Реутов в составе:

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица) осуществили возврат (отказали в возврате) имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу,

(описание объекта, идентификационный номер)

(причина отказа)

и переданного на хранение по адресу: _____

Снос самовольной постройки был произведен на основании акта N _____ от _____ о сносе самовольной постройки.

Внешнее состояние имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу, на день возврата владельцу: _____

Подписи:

Представитель организации Уполномоченный сотрудник администрации городского округа Реутов
Владелец (представитель владельца)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)