



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024 № 322-ПА

Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также во исполнение протеста Прокуратуры города Реутов от 21.05.2024 № 07-11-2024, постановляю:

1. Утвердить Правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Реутов от 19.04.2024 № 173-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений».

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Репину О.Б.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

УТВЕРЖДЕНЫ
приложение к постановлению
Администрации городского
округа Реутов
от 18.06.2024 № 322-ПН

ПРАВИЛА

предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется:

- частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, находящимся на территории городского округа Реутов, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

1.3. Целевым назначением субсидий является возмещение следующих расходов, в том числе расходов бюджета городского округа Реутов, в текущем финансовом году в рамках заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету городского округа Реутов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

оплата услуг связи, Интернета;

оплата транспортных услуг;

оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том

числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплата услуг охраны;

оплата услуг дератизации и дезинсекции;

оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплата услуг прачечной и химчистки;

оплата медицинских осмотров персонала;

оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций в городском округе Реутов и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

Возмещение указанных расходов осуществляется по факту возникновения обязательств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее - Управление образования).

1.4. Объем субсидии определяется согласно методике расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных и общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

1.5. Субсидия предоставляется на основании сводной бюджетной росписи, в пределах, доведенных до Управления образования лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.6. Категориями получателей субсидии являются частные образовательные организации и частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Реутов, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), осуществляющие указанную деятельность не менее 1 года, создавшие места осуществления образовательной деятельности для

направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области "Зачисление в ДОУ" (далее – ЕИСДОУ), в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии частная образовательная организация городского округа Реутов Московской области предоставляет в Управление образования заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявление).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении частной образовательной организацией следующих условий:

2.2.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

2.2.2. Наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории городского округа Реутов Московской области.

2.2.3. Наличие воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИС ДОУ и направленных в частную образовательную организацию в городском округе Реутов Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет.

2.2.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную образовательную организацию из общей очереди ЕИСДОУ, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Реутов Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации городского округа Реутов Московской области.

2.2.5. Согласие на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.6. Соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством порядке;

- у частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- частная образовательная организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Одновременно с заявлением частной образовательной организацией представляются следующие документы:

- копии учредительных документов частной образовательной организации (устав);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя частной образовательной

организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления;

- справка о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- сведения о фактической численности воспитанников на основании данных в ЕИС ДОУ;

- копии нормативно-правового акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации;

- копия штатного расписания частной образовательной организации.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

2.4. Для получения субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, устанавливаются следующие требования:

- частная образовательная организация (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- частная образовательная организация (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- частная образовательная организация (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- частная образовательная организация (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов

субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- частная образовательная организация (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у частной образовательной организации (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате 4 налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у частной образовательной организации (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- частная образовательная организация (участник отбора), являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании Соглашения, заключенного между Управлением образования и частной образовательной организацией (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.6. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения между Администрацией городского округа Реутов и Министерством образования Московской области о предоставлении городскому округу Реутов субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, на соответствующий финансовый год.

2.7. В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласие

частной образовательной организации на осуществление Главным распорядителем и иными уполномоченными органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, форма, порядок и периодичность предоставления отчета об использовании субсидии, достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдения сроков их достижения, иные условия.

2.8. Субсидия перечисляется на основании заявки и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (контракт, договор; при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области).

2.9. Документы предоставляются в электронном виде (сканы оригиналов документов) или на бумажном носителе.

Частная образовательная организация предоставляет заявку на перечисление средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.10. В случае выявления недостоверных сведений или непредставления документов, предусмотренных п. 2.1 настоящих Правил, а также несоответствия частной образовательной организации условиям, установленным п. 2.2 настоящих Правил, частной образовательной организации направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

III. Методика расчета субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на основании фактической средней численности воспитанников за соответствующий период по фактически произведенным расходам, но не выше нормативов.

Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = (N_i + N_a) \times n \times K_p$, где:

S - объем субсидии частной образовательной организации городского округа Реутов Московской области на государственную поддержку с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

N_i - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах;

N_a - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений имущества в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах.

Расчетная величина нормативов определяется в соответствии с государственной программой Московской области "Образование Подмосковья" на 2023-2027 годы;

n - количество месяцев в текущем финансовом году;

K_p - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частной дошкольной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников утверждается нормативным правовым актом Администрации городского округа Реутов.

Частная образовательная организация вправе самостоятельно определять структуру расходов в рамках целевого назначения, указанного в настоящих условиях предоставления субсидии в пределах предусмотренного объема субсидии.

Частная образовательная организация в городском округе Реутов расходует субсидию исходя из фактической средней численности воспитанников за соответствующий период.

3.2. В случае, если фактическая среднегодовая численность воспитанников частных образовательных организаций в городском округе Реутов сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области. Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возв}} = S \times (1 - K_{\text{п}} / K_{\text{ф}})$, где:

$S_{\text{возв}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области;

S - объем субсидии частной образовательной организации городского округа Реутов Московской области на государственную поддержку с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

$K_{\text{п}}$ - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частной образовательной организации;

$K_{\text{ф}}$ - фактическая среднегодовая численность воспитанников в частной образовательной организации за отчетный период.

Фактическая средняя численность воспитанников частной образовательной организации ($K_{\text{ф}}$), зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ, определяется путем суммирования фактической численности воспитанников за все месяцы с начала отчетной даты и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая численность воспитанников за месяц принимается равной численности на 1 число соответствующего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 мая.

$K_{\text{ф}}$ указывается с одним десятичным знаком.

IV. Требования к отчетности

4.1. Частные образовательные учреждения предоставляют в Управление образования отчетность по расходованию субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам в следующие сроки: квартальную отчетность - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовую - до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в

соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

5.5. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

5.6. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управлением образования принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Реутов в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.7. Средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в бюджет городского округа Реутов Московской области в соответствии с действующим законодательством.

К Правилам предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В Управление образования
Администрации городского округа
Реутов Московской области

Заявление

о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В целях реализации постановления Администрации городского округа Реутов Московской области от "__" _____ 20__ года №__ "Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» прошу предоставить субсидию:

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

(ИНН юридического лица)

(место нахождения юридического лица)

за период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Данные о представителях юридического лица (по форме):

| Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон, факс, e-mail |
|---------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Руководитель | | |
| Главный бухгалтер (при наличии) | | |
| Ответственное лицо | | |

Подтверждаю, что изложенные в заявлении сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Настоящим выражаю Управлению образования свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною.

Управление образования может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, обновлять, изменять, использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные (для физических лиц).

С условиями получения субсидии согласен(на).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

К Правилам предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Соглашение

на предоставление субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

г. Реутов " ____ " _____ г.

Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области, действующее от имени Администрации городского округа Реутов Московской области, именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ начальника Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

(наименование частной дошкольной образовательной организации)
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Получателя)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году/20__-20__ годах субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и

индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - субсидия) в целях реализации мероприятия "Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений" муниципальной программы городского округа Реутов "Образование";

Субсидия предоставляется Получателю при наличии воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе "Зачисление в ДОУ", в частных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Реутов, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования в соответствии с прогнозируемой среднегодовой численностью воспитанников на 20__ год в количестве _____ человек.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему соглашению в 20__ году, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)

в том числе по источникам финансирования:

- _____ (_____) рублей 00 копеек - средства бюджета Московской области;

- _____ (_____) рублей 00 копеек - средства бюджета городского округа Реутов Московской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в пункте 3.4.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную дошкольную и общеобразовательную организацию из общей очереди Единой информационной системы "Зачисление в ДОУ", не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Реутов, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным

правовым актом Администрации городского округа Реутов.

3.3. Субсидия расходуется на возмещение следующих расходов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

оплата услуг связи, Интернета;

оплата транспортных услуг;

оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплата услуг охраны;

оплата услуг дератизации и дезинсекции;

оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплата услуг прачечной и химчистки;

оплата медицинских осмотров персонала;

оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на продукты питания.

3.4. Возмещение расходов Получателя осуществляется по факту возникновения обязательств при предоставлении в Управление образования в электронном виде следующего комплекта документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

- муниципальный контракт, контракт, договор;

- при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;

- при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ.

3.5. Получатель должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств

родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

3.6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Реутов обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии пунктом 3.7 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Реутов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Реутов вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов документы, установленные пунктом 3.4. настоящего Соглашения.

4.3.1.1. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю списки фактического наличия воспитанников за отчетный месяц.

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.3.2. Возвращать в бюджет городского округа Реутов субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Возвращать субсидию (ее часть) на лицевой счет Главного распорядителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии (ее части) в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласовать новые условия соглашения или расторжение Соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации Управлению по образованию.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель субсидии дает свое согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, полученных в рамках настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств
бюджета городского округа Реутов

Получатель субсидии

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя средств бюджета
городского округа Реутов

_____ / _____

—
(подпись)

(ФИО)

Сокращенное наименование
получателя субсидии

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

к Правилам предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Заявка

на перечисление средств на период с _____ по _____

на получение средств субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений _____

(наименование частной дошкольной организации)

| п/п | Наименование расходования средств (в соответствии с методикой расчета) | Количество воспитанников | Сумма, руб. |
|-----|--|--------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

к Правилам предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Отчет

о расходовании субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Раздел 1

(чел.)

| N п/п | Наименование организации | Детский сад/школа/ИП | Фактическая средняя численность воспитанников Московской области, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ | |
|----------|-----------------------------|-------------------------|---|--|
| | | | Расположенных в городских населенных пунктах | Расположенных в сельских населенных пунктах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ... | | | |

(руб.)

| N п/п | Наименование организации | Детский сад/школа/ ИП | Предусмотре но средств субсидии в бюджете Московской области на текущий год | Получено средств субсидии из бюджета Московской области с начала текущего года | Произведено кассовых расходов за счет средств субсидии из бюджета Московской области всего, в том числе: | В том числе | | | Произведено кассовых расходов за счет средств бюджета муниципального образования Московской области |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|--|---|--|-------------------|--|
| | | | | | | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | Арендная плата за использован ие помещений | Прочие расходы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Всего, в том числе | | | | | | | | |
| 1 | ... | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы) (телефон)