



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2022 № 89-17А

Об утверждении Положения о советнике Главы городского округа Реутов по делам казачества на общественных началах и его должностной инструкции

Во исполнение Плана мероприятий Московской области по реализации в 2021 – 2023 годах Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2030 года, протокола заседания Постоянной рабочей группы по делам казачества Московской области от 13 августа 2021 года и в целях более эффективного осуществления своей деятельности, постановляю:

1. Утвердить Положение о советнике Главы городского округа Реутов по делам казачества на общественных началах (приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию советника Главы городского округа Реутов по делам казачества на общественных началах (приложение 2).
3. Отделу по работе со средствами массовой информации и рекламе Администрации городского округа опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».
4. Информационно – аналитическому отделу Администрации городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Н.Д. Турапина.

Глава городского округа



С.А. Каторов

Положение о советнике Главы городского округа Реутов
по делам казачества на общественных началах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и прекращения деятельности советника Главы городского округа Реутов по делам казачества на общественных началах.

1.2. Глава городского округа Реутов для более эффективного осуществления своей деятельности вправе иметь советника по делам казачества на общественных началах.

1.3. Советник Главы городского округа по делам казачества на общественных началах (далее - Общественный советник) - лицо, оказывающее содействие Главе городского округа Реутов (далее - Глава) в реализации социально значимых программ развития муниципального образования по делам казачества, решении актуальных текущих задач, обеспечении более эффективного взаимодействия с населением городского округа.

1.4. Общественный советник назначается распоряжением Главы на срок полномочий Главы. Для подготовки распоряжения о назначении советником на общественных началах кандидат представляет в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции в составе Правового управления Администрации городского округа Реутов следующие документы:

- личное заявление
- паспорт

1.5. Должность общественного советника не является штатной оплачиваемой должностью Администрации городского округа Реутов (далее - Администрация). На общественного советника не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Выполнение общественным советником полномочий, дублирующих полномочия должностных лиц Администрации, не допускается.

1.7. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольных общественных началах, подотчетен непосредственно Главе.

1.8. На должность общественного советника могут быть приняты дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, не имеющие судимости. Для должности общественного советника основным критерием является наличие профессионального и практического опыта работы с общественными организациями правоохранительной направленности.

1.9. Направление деятельности и круг предоставляемых полномочий, прав и обязанностей должности общественного советника отражаются в персональной должностной инструкции.

1.10. Общественному советнику выдается удостоверение по образцу, установленному для сотрудников Администрации, с обозначением занимаемой должности.

1.13. По результатам деятельности общественного советника Главой могут применяться такие меры поощрения, как объявление благодарности.

2. Обязанности и права общественного советника

2.1. Настоящим Положением устанавливаются права и обязанности общественного советника. Конкретные полномочия, обязанности и условия выполнения общественным советником своих функций отражаются в персональной должностной инструкции.

2.2. Обязанности общественного советника:

2.2.1. Содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед Главой городского округа, а также не совершать от имени Главы действий, выходящих за рамки предоставленных им Главой полномочий или порочащих Администрацию.

2.2.2. Руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Реутов, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа, настоящим Положением и персональной должностной инструкцией.

2.2.3. Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему в результате выполнения своих обязанностей, а также содержание документов с грифом "для служебного пользования", "секретно" или имеющих информацию о персональных данных граждан и юридических лиц.

2.2.4. Не вправе преследовать личные интересы или интересы юридических лиц (коммерческих или общественных организаций), постоянными работниками (акционерами, членами) которых они являются, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и (или) юридическим лицам, связанное с осуществлением им функций общественного советника.

2.2.5. Выполнять письменные и устные поручения Главы по вопросам, находящимся в его компетенции, участвовать по поручению Главы в организационных и общественных мероприятиях, осуществлять необходимую подготовку к ним, давать исчерпывающую информацию экспертно-консультативного характера Главе по поставленным вопросам и по результатам их выполнения.

3. Прекращение деятельности общественного советника

3.1. Освобождение от должности общественного советника оформляется распоряжением Главы в связи с окончанием срока полномочий Главы или досрочно по соглашению сторон, или по инициативе Главы при совершении советником действия (бездействия), несовместимого с дальнейшим нахождением в должности.

3.2. В течение дня, следующего за освобождением от занимаемой должности, общественный советник обязан сдать удостоверение в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции.

Должностная инструкция советника Главы городского округа Реутов по делам казачества на общественных началах

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет порядок и условия осуществления и прекращения деятельности советника Главы городского округа Реутов (далее – Глава) по делам казачества на общественных началах (далее - общественный советник).

1.1. Должность общественного советника не является штатной оплачиваемой должностью Администрации городского округа. На общественного советника не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Выполнение общественным советником полномочий, дублирующих полномочия должностных лиц Администрации, не допускается.

1.3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольных общественных началах и подотчетен непосредственно Главе городского округа.

1.4. Прием на должность и освобождение от должности общественного советника производится распоряжением Главы городского округа.

1.5. Прием на должность общественного советника осуществляется на срок полномочий Главы.

1.6. Общественному советнику выдается удостоверение по образцу, установленному для сотрудников Администрации, с обозначением занимаемой должности.

1.7. По результатам деятельности общественного советника Главой могут применяться к нему меры поощрения в виде объявления благодарности.

2. Обязанности и права общественного советника

2.1. Обязанности общественного советника:

2.1.1. Содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед Главой городского округа.

2.1.2. Руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Реутов, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа, настоящим Положением и персональной должностной инструкцией.

2.1.3. Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему в результате выполнения своей деятельности, а также содержание документов с грифом "для служебного пользования", "секретно" или имеющих информацию о персональных данных граждан и юридических лиц.

2.1.4. Не вправе преследовать личные интересы или интересы юридического лица (коммерческой или общественной организации), работником (акционером, членом) которой он является, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и (или) юридическим лицам, связанное с осуществлением функции общественного советника.

2.1.5. Общественный советник осуществляет информационно – консультативное обеспечение Главы по вопросам работы с общественными организациями правоохранительной направленности:

- участвует в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах;
- подготавливает аналитические, информационные, справочные и иные материалы, выработку рекомендаций;
- выполняет иные поручения Главы.

2.1.6. Общественный советник информирует Главу:

- об актуальных вопросах соответствующей сферы деятельности;

- о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

2.1.7. Предложения, рекомендации, заключения Общественного советника оформляются, как правило, письменно в виде справок, информационных записок, которые предоставляются Главе.

2.2. Общественный советник вправе:

2.2.1. По письменному поручению Главы запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, и иных организаций, подведомственных Администрации, определенные документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые ему для осуществления своих полномочий.

2.2.2. Занимать в одном из зданий, находящихся в оперативном управлении Администрации, оборудованное рабочее место, пользоваться компьютерной, копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении Администрации.