



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 № 765-17А

О выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Реутов Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», руководствуясь распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Реутов.

2. Установить размер пособия 150 тысяч рублей.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных городским округом Реутов Московской области в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

5. Информационно – аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Репину О.Б.

Глава городского округа



С.А. Каторов

* 000722

Утверждено постановлением
Администрации городского
округа Реутов
от 18.06.2021 № 765-17А

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Реутов Московской области

I. Порядок выплаты и условия получения пособия

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Реутов Московской области, а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и для которых указанная работа является основной (далее соответственно – пособие, педагогические работники, образовательные организации).
2. Пособие выплачивается педагогическим работникам в течение двух лет на следующих условиях:
 - 50 тысяч рублей – при поступлении на работу в образовательную организацию;
 - 100 тысяч рублей – по окончании второго года работы в образовательной организации.
3. Для получения пособия (50000 рублей) педагогические работники в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителям образовательных организаций заявление о выплате пособия в произвольной форме с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее – заявление).
4. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций г.о. Реутов, представляют в Управление образования скан-копии заявления с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего постановления, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления. Управление образования на основании представленных скан-копии документов от руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций г.о. Реутов утверждает численность педагогических работников нормативно правовым актом в соответствии с требованиями, установленными законами Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области и о финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, за счет средств бюджета Московской области на соответствующий год (далее – законы о финансовом обеспечении муниципальных дошкольных

и общеобразовательных организаций), и в течение 5 календарных дней представляют скан-копии документов для выплаты в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

5. К заявлению педагогических работников прилагаются скан-копии:
 - паспорта (основная страница и с регистрацией);
 - документа об образовании и о квалификации;
 - приказа (распоряжения) о приеме на работу;
 - свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
 - копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельства о рождении ребенка – для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - военного билета – для молодых специалистов, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество.
6. Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов. в пункте 5 настоящего постановления, принимают решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего постановления, уведомляет об этом в письменной форме педагогического работника с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.
7. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие педагогического работника категориям получателей пособия, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего постановления.
8. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный педагогическим работником в заявлении, на основании распорядительного акта Управления образования.
9. По завершении второго года работы в образовательной организации, для получения второй части пособия (100000 рублей) в Управление образования дополнительно представляются:
 - справка с места работы;
 - скан-копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).
10. Педагогический работник обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

II. Порядок возврата суммы полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу

11. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Управление образования письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

12. Педагогический работник обязан вернуть сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

- прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию;

- расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет г.о. Реутов в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего постановления.

14. При расчете суммы пропорционально не отработанному периоду для возврата денежных средств МКУ «Централизованная бухгалтерия» руководствоваться Приложением 1.

15. Руководитель образовательной организации:

15.1. Направляет извещение в бухгалтерию для расчета суммы, (пропорционально не отработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия (Приложение 2).

15.2. Уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (Приложение 3).

15.3 В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, орган исполнительной власти имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

16. Настоящий порядок применяется к правоотношениям, не урегулированным Законом Московской области 3 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».