

Копия  
20.09.2020

Копия верна:  
Начальник



Администрация городского округа Реутов  
Ю. Болотских  
схм 2020



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## РЕШЕНИЕ

от 30.09.2020 № 61/2020-НА

Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа Реутов

Для приведения в соответствие с Уставом городского округа Реутов Совет депутатов городского округа Реутов решил:

3. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации городского округа Реутов.

4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов города Реутов от 10.12.2014 № 61/2014-НА «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации города Реутов».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Реут» и на городском сайте.

Глава городского округа Реутов



С.А. Каторов

Принято Решением  
Совета депутатов  
городского округа Реутов  
от 30.09.2020 № 121/28

2

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов  
от 30.09.2020 № 61/2020-НА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Финансовом управлении Администрации городского округа Реутов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации городского округа Реутов (далее – Управление) входит в структуру Администрации городского округа Реутов Московской области, и является её органом, осуществляющим полномочия в сфере проведения единой бюджетной и финансовой политики, составления и исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области в установленном законодательством порядке.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, свою печать, штампы, бланки.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» и иными законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Реутов Московской области, Решениями Совета депутатов городского округа Реутов Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Реутов Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Управления – 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27.

#### **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Совершенствование бюджетной системы на территории городского округа Реутов Московской области.

2.2. Составление и организация в установленном законодательством порядке исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области.

2.3. Повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Реутов Московской области.

2.4. Ведение бюджетного и казначейского учёта, составление и представление отчётности об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области.

2.5. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет составление проекта бюджета городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период, а также проектов нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области о внесении



изменений и дополнений в бюджет городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Формирует доходы бюджета городского округа Реутов Московской области в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Реутов Московской области.

3.3. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области за истекший год и иных нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области по вопросам бюджетного процесса в городском округе Реутов Московской области.

3.4. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись городского округа Реутов Московской области и вносит в установленном порядке в неё изменения.

3.5. Утверждает лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Разрабатывает с участием органов Администрации городского округа Реутов Московской области предложения по определению нормативных затрат бюджетной обеспеченности для составления расходной части бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.7. Рассматривает в процессе исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области предложения органов Администрации городского округа Реутов о перераспределении ассигнований и принимает решения по этим вопросам в соответствии с Положением о бюджетном процессе городского округа Реутов Московской области.

3.8. Ведёт сводный реестр участников бюджетного процесса городского округа Реутов Московской области, обеспечивает финансовое обеспечение учреждений и организаций в соответствии с установленными размерами ассигнований и лимитами бюджетных обязательств.

3.9. Организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.10. Открывает и ведёт лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Реутов Московской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Управлением.

3.11. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.12. Проводит кассовые операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в Управлении.

3.13. Формирует документы для предоставления и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. Организует ведение бюджетного учёта исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.15. Организует составление и составляет месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области, а также консолидированной отчетности об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.16. Организует составление и составляет месячную, квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области.



3.17. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение организации бюджетного и бухгалтерского учёта и составления отчётности.

3.18. Ведет учёт операций по движению средств бюджета городского округа Реутов Московской области, и иных средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Реутов Московской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Управлением.

3.19. Заключает в соответствии с действующим законодательством с учреждениями Банка России и иными кредитными организациями договоры о расчётно-кассовом обслуживании счетов.

3.20. Организует составление и составляет консолидированный отчёт об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области, направляет на внешнюю проверку в орган внешнего муниципального финансового контроля.

3.21. Представляет необходимые документы, отчёты и информацию в Министерство экономики и финансов Московской области, Центральные исполнительные органы государственной власти.

3.22. В необходимых случаях направляет материалы в правоохранительные органы.

3.23. Вносит предложения Главе городского округа Реутов Московской области по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.

3.24. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления городского округа Реутов Московской области и их организационной структуры; подготавливает предложения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Реутов Московской области, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.25. Ведёт приём граждан, рассматривает и готовит ответы на письма и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.26. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.27. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.28. Осуществляет полномочия финансового органа по осуществлению контроля, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.29. Организует и проводит семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участие в конференциях и семинарах.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет Заместитель Главы Администрации - начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Реутов Московской области.

4.2. Заместитель Главы Администрации - начальник Финансового управления:  
осуществляет руководство деятельностью Управления;  
распределяет обязанности между муниципальными служащими и сотрудниками, чьи должности не относятся к должностям муниципальной службы;

представляет на утверждение Главе городского округа Реутов Московской области кандидатуры для назначения на должности муниципальных служащих, начальников отделов Управления, а также кандидатуры на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;



представляет на утверждение Главе городского округа Рейтов Московской области структуру и штатное расписание Управления;

представляет на утверждение Совета депутатов городского округа Рейтов Московской области Положение об Управлении;

участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры Управления; выделяет распорядителем средств по бюджетной смете Управления;

издает приказ организации характера в соответствии со своими полномочиями, обязательные для выполнения работниками;

самостоятельно принимает решение о премировании работников Управления; заключает договоры (контракты) аренды, подряда, энергоснабжения, на коммунальное обслуживание и иные договоры, необходимые для осуществления деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством;

входит в состав аттестационной комиссии для присвоения классных чинов; взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами Федерального казначейства, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями Банка России или иными кредитными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и иных нормативных правовых актов муниципальной образования в пределах предоставленных прав.

4.3. На время отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо, назначаемое распорядителем Глав городского округа Рейтов Московской области, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление в период отсутствия его начальника.

4.4. В целях технического обеспечения деятельности Управления в штатное расписание Управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

## 5. Права и обязанности

5.1. Управление имеет право:

для осуществления возложенных на него задач получать от главных распорядителей средств городского округа Рейтов необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, специалистов органов Администрации городского округа Рейтов, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности;

при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства требовать от руководителей учреждений и организаций устранения выявленных нарушений; в пределах своей компетенции открывать и закрывать счета, необходимые для организации исполнения бюджета городского округа Рейтов Московской области, в учреждениях Банка России или иных кредитных организациях, проводить операции по ним, а также открывать и закрывать лицевые счета главным распорядителям (распорядителям), получателям средств бюджета городского округа Рейтов, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рейтов Московской области, иным юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса;

участвовать в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам принимаемых нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;



участвовать в работе рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы, необходимые для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Заместитель Главы Администрации - начальник Финансового управления несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Работники Управления несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

5.4. Работники Управления несут ответственность за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.5. Управление не несёт ответственности по обязательствам органов местного самоуправления и учреждений, финансируемых из средств бюджета городского округа Реутов Московской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. В целях эффективного исполнения возложенных на Управление функций оно обеспечивается помещением, оборудованием и иными необходимыми материалами.

6.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления производится в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Реутов о внесении изменений в структуру Администрации городского округа Реутов Московской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.





# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## РЕШЕНИЕ

от 30.09.2020 № 121/28

О Решении Совета депутатов городского округа Реутов «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа Реутов»

Совет депутатов городского округа Реутов решил:

3. Принять Решение Совета депутатов городского округа Реутов «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа Реутов» (прилагается).

4. Направить Решение Совета депутатов городского округа Реутов «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа Реутов» Главе городского округа Реутов Каторову С.А. для подписания и опубликования.

Председатель  
Совета депутатов  
городского округа



С.М. Елифанов