



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2020 № 335-ПА

Об утверждении Положения  
о Рабочей группе по проведению выездных обследований  
в городском округе Реутов Московской области в рамках реализации Подпрограммы III «Развитие  
малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов  
«Предпринимательство»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Реутов от 10.10.2019 №306 – ПА (далее – Программа), постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Реутов от 08.11.2019 №355-ПА «Об утверждении Положения об экспертной группе по проведению выездных обследований в городском округе Реутов Московской области в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по проведению выездных обследований в городском округе Реутов Московской области в рамках реализации Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство» (приложение №1).

3. Утвердить Состав Рабочей группы (приложение №2).

4. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гайлиш А.В.

Глава городского округа



С.А. Каторов

**Положение**  
**о Рабочей группе по проведению выездных обследований**  
**в городском округе Реутов Московской области в рамках реализации**  
**Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства»**  
**муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3.5.3 Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации городского округа Реутов от 30.09.2020 №272-ПА.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия Рабочей группы по проведению выездных обследований в городском округе Реутов Московской области, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство» (далее - Рабочая группа).

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), направленной для предоставления финансовой поддержки;

получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

4. Экономическое управление Администрации городского округа Реутов (далее – Экономическое управление):

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

утверждает график выездных обследований, проводимых Рабочей группой;

обеспечивает информационное, консультационное и организационно-методическое сопровождение деятельности Рабочей группы.

5. В график выездных обследований включается следующая информация: наименование Заявителя, адрес места ведения хозяйственной деятельности Заявителя, запрашиваемый размер субсидии, фамилия, имя, отчество членов Рабочей группы, осуществляющих выездное обследование.

6. Члены Рабочей группы:

принимают участие в подготовке графика проведения выездных обследований;

осуществляют выездные обследования в городском округе Реутов Московской области.

7. Выездные обследования проводятся Рабочей группой не позднее даты окончания рассмотрения заявок Экономическим управлением.

8. Экономическое управление уведомляет Заявителя за три календарных дня до начала периода проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

9. По результатам проведенного выездного обследования членами Рабочей группы, осуществляющими выездное обследование, составляется Акт по форме согласно приложению к настоящему Положению. Акт подписывается членами Рабочей группы, проводившими выездное обследование.

Приложение  
к Положению о Рабочей группе по  
проведению выездных обследований в  
городском округе Реутов  
Московской области

АКТ  
выездного обследования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 3.5.3 Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Реутов от 30.09.2020 №272-ПА.

Тема выездного обследования:

1) подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № \_\_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство»,

2) получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено экспертной группой по проведению выездных обследований в городском округе Реутов Московской области в составе:

_____ (должность)	_____ (Фамилия Имя Отчество)
_____ (должность)	_____ (Фамилия Имя Отчество)
_____ (должность)	_____ (Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

**В результате проведенного обследования установлено:**

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу  ведется /  не ведется.
2. Вид деятельности Заявителя **соответствует / не соответствует** заявленному

3. По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств  да/ нет

2) персонал  да/ нет

4. Документы:

- 1) учредительные/регистрационные  да/ нет
- 2) кадрового учета  да/ нет
- 3) бухгалтерского учета  да/ нет
- 4) на право пользования помещением  да/ нет
- 5) договоры с контрагентами  да/ нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования.	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название. номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка).
В составе должно быть указано: – наименование оборудования; – марка, – серия.			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на \_\_\_\_\_ листах.

7. Дополнительная информация:

---

---

---

---

---

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № \_\_\_\_\_.  да /  нет

Члены Рабочей группы, проводившие выездное обследование

_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)

Представитель Заявителя ознакомлен:

_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)

М.П.\*

\*) при наличии печати у Заявителя

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации городского  
округа Реутов  
от 29.10.20 № 335-17А

**Состав Рабочей группы по проведению выездных обследований в городском округе  
Реутов Московской области в рамках реализации Подпрограммы III «Развитие  
малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского  
округа Реутов «Предпринимательство»**

Садовников Виктор Сергеевич

Президент Союза  
«Реутовская торгово-  
промышленная палата»

Заган Альфия Имрановна

Директор НО «Реутовский  
городской фонд поддержки  
малого  
предпринимательства»

Лаврова Наталья Константиновна

Руководитель  
муниципального офиса  
центра оказания услуг «Мой  
бизнес» в городском округе  
Реутов

Цайтлер Юлия Юрьевна

Начальник Экономического  
управления Администрации  
городского округа Реутов