



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 21.11.2021 № 233-РА

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Реутов и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Реутов

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Реутов и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Реутов.
2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Глава городского округа

С.А.Каторов



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
городского округа Реутов
от 01.11.2021 № 233-РА

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Реутов и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Реутов

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Реутов и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Реутов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее – бюджетная смета), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н. Порядок устанавливает основные требования составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Реутов и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации городского округа Реутов (далее - Администрация).

II. Порядок составления бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации и подведомственных ей казенных учреждений (далее учреждений) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) в рублях и копейках.

2.3. Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.4. Рекомендуемый образец проекта бюджетной сметы приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.5. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

III. Порядок утверждения бюджетной сметы

3.1. Смета Администрации, являющейся органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в

установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных администрации, подведомственным учреждениям, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Рекомендуемый образец формы изменений в показатели бюджетной сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется в соответствии с п.15 раздела IV Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» по следующим основаниям:

-изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

-изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

-изменение объема сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

4.5. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи

4.7. Утверждение изменений показателей сметы Учреждения осуществляется руководителем главного распорядителя не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.8. Утверждение изменений показателей сметы администрации осуществляется руководителем главного распорядителя или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
								в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
								в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год		
наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3		4

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

* _____ 20__ г

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
								в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
								в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г