



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 725-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Реутов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 года № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), Решением Совета депутатов городского округа Реутов № 6/2021-НА от 24.02.2021 "О бюджете городского округа Реутов Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом города Реутов Московской области, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на ремонт подъездов многоквартирных домов городского округа Реутов.

2. Постановление № 64-ПА от 20.03.2020 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Реутов» считать утратившим силу.

3. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов Московской области опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава городского округа



С.А. Каторов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа
от 18.06.2022 № 135-17А

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах, (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидии), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, утвержденный администрацией городского округа Реутов и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Реутов на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов, Решением Совета депутатов городского округа Реутов № 6/2021-НА от 24.02.2021 "О бюджете городского округа Реутов Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», – Администрация городского округа Реутов (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Реутов на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Получатели субсидии), осуществляющие управление многоквартирными домами, подъезды которых включены в согласованный АП (далее - МКД, управляющие МКД).

1.5. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

- наличие у Получателя субсидии опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие у Получателя субсидии кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

- в случае расходования средств на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Московской области получателями субсидии 1 или получателями субсидии 2 на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов осуществляется по результатам проведенного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области отбора. Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» рекомендуется следующие критерии отбора получателей субсидии 1 или получателей субсидии 2:

- Наличие заявки (письма) от получателя субсидии 1 или получателя субсидии 2 на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3

- Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов

- Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительский кооперативов)

- Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- Наличие договора у получателей субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО

- Наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации

- Наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

1.6. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Управлением ЖКХ.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ, исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Реутов <http://www.reutov.net/>

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор).

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Реутов <http://www.reutov.net/>.

Извещение содержит сведения:

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Участников отбора).

Наименование, местонахождение, почтовый и электронный адрес Управления ЖКХ.

Цели и результаты предоставления субсидии.

Требования к участникам конкурсного отбора.

Порядок подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Порядок отзыва и возврата заявок Участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Сроки проведения отбора должны быть не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Требования к Участникам отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, аналогичны критериям отбора Получателей субсидии указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора, соответствующие требованиям отбора, указанным в пункте 2.3, настоящего Порядка, в течение срока, указанного в извещении, представляют в Управление ЖКХ по адресу: г. Реутов, ул. Лесная, д. 4 заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД с приложением расчета заявленной суммы с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо, содержащее: 1. Информацию, об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц 2. Сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности 3. Сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности 4. Сведения об отсутствии у организации	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности

	<p>задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)</p> <p>5. Банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); ФИО руководителя получателя субсидии ФИО главного бухгалтера получателя субсидии Юридический и фактический адреса получателя субсидии Контактные телефоны</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий ТСЖ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
6	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение №3 к Порядку)</p>	<p>Оригинал акта, подписанный представителями организации, ОМСУ, членом СМКД, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «ГЖИ МО»</p>
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением:</p> <p>1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 2 к Порядку)</p> <p>2. Актов приемки выполненных работ по форме КС-2</p> <p>3. Справок о стоимости работ по форме КС-3</p>	<p>Оригиналы, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, формы КС-2 и КС-3 также с визой члена СМКД. Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.</p>
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
9	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД</p>	<p>Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации</p>
10	<p>Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
11	<p>Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>

Управление ЖКХ регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, уведомив Управление ЖКХ в письменной форме до даты окончания подачи заявок.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

2.6.1. Заявки Участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.6.2. Основанием для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки может являться следующее, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в отборе.

2.6.3. Не позднее следующего дня после проведения отбора на официальном сайте городского округа Реутов <http://www.reutov.net/> размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4. Участник отбора вправе подать новую заявку на получении Субсидии по другим (ранее незаявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.6.5. Рассмотрение новой заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

2.6.6. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.6.7. Победитель отбора не выполнивший условия п. 3.2. настоящего Порядка признается уклонившимся от заключения Соглашения, а высвобожденные при этом бюджетные средства, распределяются между другими Участниками отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ документы, для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Рассмотрение документов осуществляется Управлением ЖКХ в составе временно создаваемой Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД из трех сотрудников управления в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (далее - Комиссия).

По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Участника отбора критериям, определенным пунктом 1.5. и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Участника отбора иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление ЖКХ направляет Участнику отбора - Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

В течение двух рабочих дней с момента отправления Управлением ЖКХ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета округа в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств.

3.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Реутов (далее - бюджет округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Реутов Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа (далее - бюджетные средства).

3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.5. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов по видам работ согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства Получателей субсидий, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и бюджета округа в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

На 2021 год:

77,9 % - средства бюджета Московской области,

22,1 % - средства бюджета городского округа Реутов.

3.5. Предельная стоимость ремонта типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (с учетом изменений и дополнений) (по категории этажности МКД) (далее - Госпрограмма):

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 480 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 1 300 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда, ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта

типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.7. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

3.8. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

3.10.1. При наличии оснований Управление ЖКХ приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления субсидии (далее - письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.10.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, Управление ЖКХ принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.10.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требования направляется Получателю субсидии.

3.10.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 3.8.2.) Управление ЖКХ производит ее взыскание в судебном порядке. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.5. В случае устранения нарушений (пункт 3.8.1.) в сроки, указанные в письме, Управление ЖКХ в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

3.10.6. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма субсидии подлежит возврату на расчетный счет Управления ЖКХ.

3.10.7. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения – в части средств бюджета городского округа Реутов; в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Реутов. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Управления ЖКХ в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Управления ЖКХ.

4. Требования к отчетности.

Требования к отчетности перечислены в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных

средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Реутов.

5.2. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. В случае установления по результатам проверок проведенных Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Управлением ЖКХ течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение №1 к Порядку

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземulsionными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых

	приборов и монтаж проводов в короба	Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1									22,1	77,9		
ИТОГО:		X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
МП

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «__» _____ 2021

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____
(ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В 2021 ГОДУ

г.о.Реутов

«___» _____ 2021 г.

Муниципальное образование городской округ Реутов Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы города Реутов Каторова Станислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от* _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году субсидии из бюджета городского округа Реутов на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Реутов (далее - бюджет округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Реутов на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Реутов Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа (далее - бюджетные средства) в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Управлением ЖКХ в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными

домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения – в части средств бюджета Богородского городского округа; в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Реутов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление ЖКХ:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт в адресном перечне подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, согласованном с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД, указанных в Справке-расчете.

3.1.5. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п.3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п.1.4 в срок 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Обязан совместно с органом, наделенным полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.9. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требования возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.1.10. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении определяются новые условия. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения оно расторгается.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Управлению ЖКХ документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Управлению ЖКХ отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению № 2, отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии

3.2.4. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий лицам, указанным в пункте 1.5. Раздела 1. Порядка.

4. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

4.1. При наличии оснований Управление ЖКХ приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления субсидии (далее - письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, Управление ЖКХ принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.3. В течение 5 рабочих дней с момента подписания требование направляется получателю субсидии.

4.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 4.2) Управление ЖКХ производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае устранения нарушений (пункт 4.1) в сроки, указанные в письме, Управление ЖКХ в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

4.6. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату на расчетный счет Управления ЖКХ.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Управление ЖКХ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Управления ЖКХ в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Администрации г.о.Реутов.

6. Срок действия Соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2021 года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Управление ЖКХ отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их исправлению.

7.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении с расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения, направленном другой Стороне в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений условий настоящего Соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____ / _____

М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____ / _____

М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Реутов Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1									22,1	77,9		
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

МП _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов
по состоянию на _____ 2021 года

руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

(подпись)

М.П.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности

№	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	8	9	10
1.	Ремонт подъездов в МКД	Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на ремонт подъездов в многоквартирных домах	Количество подъездов, отремонтированных в 202__ г.			

(подпись)

М.П.