

Утверждён
Приказом Председателя
Контрольно-счётной палаты
городского округа Реутов
от 02.12.2020 № 67-С

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

(начало действия: 01.01.2021 г.)

Московская область
городской округ Реутов
2020 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3.	Анализ принимаемых Главой городского округа Реутов Московской области, Советом депутатов городского округа Реутов Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой	5
4.	Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты	6
5.	Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты	8
6.	Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты	9
7.	Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)	10
8.	Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Реутов (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Реутов (далее – Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате городского округа Реутов Московской области (далее – Контрольно-счётная палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, анализ принимаемых Главой городского округа Реутов Московской области, Советом депутатов городского

округа Реутов Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты (далее – документы, направляемые Контрольно-счетной палатой).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) организации по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем

Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой с участием Контрольно-счетной палаты Московской области, осуществляется в части параллельных мероприятий.

3. Анализ принимаемых Главой городского округа Реутов Московской области, Советом депутатов городского округа Реутов Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемых Контрольно-счетной палатой

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии с Положением направляет Главе городского округа Реутов Московской области (далее – Глава), Совету депутатов городского округа Реутов Московской области (далее – Совет депутатов) информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Советом депутатов и Главой по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов и Главой решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-счётной палате, должностные лица Контрольно-счётной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Главы (соответствующих должностных лиц) или Совету депутатов.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер

по представлениям Контрольно-счетной палаты

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с частью 16 Положения и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

снятие исполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контрольно-счетная палата в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований Контрольно-счетной палаты направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления Контрольно-счетной палаты.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной палаты;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты у объектов контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения, содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, в том числе, по возмещению причиненного вреда

бюджету включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.6.5 При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-счетной палаты, решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-счетной палаты при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление Контрольно-счетной палаты снимается с контроля.

4.7. Сроком окончания контроля за исполнением представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной палаты;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетной палаты.

5.4. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.5. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, может быть

рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или о внесении в него изменений.

5.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.8. Сроком окончания контроля за исполнением предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Контрольно-счетной палаты.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палатой получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях

Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы муниципального контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

7.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты и постановку их на контроль;

7.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты по соответствующему закрепленному направлению деятельности.

7.2. Уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные

Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

7.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

7.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и применению бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

7.2.6. Результаты исполнения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.3. В случае направления обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы муниципального контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.3.1. Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы муниципального контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти

Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно-счетной палаты анализируются основания такого отказа и в случае необходимости осуществляется обжалование данных решений.

7.3.4. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Контрольно-счетной палаты, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

7.4.1. Контроль за направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

7.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обеспечивается соблюдение должностными лицами Контрольно-счетной палаты сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия;

определяется необходимость обжалования Контрольно-счетной палатой в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

7.4.4. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами муниципального контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов Контрольно-счетной палаты включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, требующих контроля их исполнения.

8.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

8.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют сотрудники Контрольно-счетной палаты, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были

направлены соответствующие рекомендации и предложения Контрольно-счетной палаты.