



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024 № 484-ПН

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов в 2024 году

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Реутов, решением Совета депутатов городского округа Реутов от 29 ноября 2023 года № 85/2023-НА «О бюджете городского округа Реутов Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в целях улучшения эстетичного вида дворовых территорий и повышения уровня комфортности проживания населения в городском округе Реутов, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов в 2024 году (Приложение № 1).
2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов (далее - Комиссия) и утвердить её состав (Приложение № 2).
3. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Климова В.А.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

Порядок
предоставления субсидий
из бюджета городского округа Реутов в целях
финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий
городского округа Реутов в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Реутов субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является ремонт дворовых территорий городского округа Реутов.

Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета городского округа Реутов в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в 2024 году.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Заявитель - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг.

1.3.2. Дворовая (придомовая) территория - территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, и обеспечивающая их функционирование.

1.3.3. Ремонт - комплекс мероприятий по созданию и развитию объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния дворовых территорий городского округа Реутов.

1.4. Стоимость включает в себя:

1.4.1. Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, устройство парковочных мест, тротуаров, пешеходных дорожек, установка дорожного и садового бортового камня.

1.5. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора, требованиям, категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок (даты и времени регистрации заявки). Отбор проводится Управлением жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reutov.net/>.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных по подпрограмме «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы

«Формирование современной комфортной городской среды», утверждённой постановлением администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 339-ПА.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или отказ в её предоставлении принимается Комиссией по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов (далее – Комиссия), на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.3. Объём софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) юридическими лицами, осуществляющими управление и содержание МКД, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами–производителями товаров, работ, услуг должен составлять не менее 1% от общей стоимости работ по ремонту дворовых территорий.

2.4. Работы по ремонту дворовых территорий должны выполняться в соответствии с требованиями, предъявленными к данному типу работ, на основании, Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», ГОСТ 12.2.011-2012. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности», ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация», ГОСТ 6665-91. Межгосударственный стандарт. Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия», ГОСТ 8736-2014. Межгосударственный стандарт. Песок для строительных работ. Технические условия, ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», ГОСТ Р 58952.1-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Эмульсии битумные дорожные. Технические требования», ГОСТ 8267-93. Межгосударственный стандарт. Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия», ГОСТ 28013-98. Межгосударственный стандарт. Растворы строительные. Общие технические условия», ГОСТ 26633-2015. Межгосударственный стандарт. Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия». СНИП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНИП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

2.5. Преимущество при предоставлении субсидий получают дворовые территории, подлежащие ремонту в 2024 году, расположенные в городском округе Реутов Московской области.

3. Условия подачи заявок

3.1. Для получения субсидии заявитель направляет в Администрацию городского округа Реутов заявку, которая включает:

3.1.1. Заявление установленного образца по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Для юридического лица: копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за шесть месяцев до дня подачи пакета документов, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения.

3.1.3. Для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия паспорта, реквизиты банковского счета.

3.1.4. Для физического лица – производителя товаров, работ, услуг: копия ИНН, копия паспорта, реквизиты банковского счёта.

3.1.5. Копия договора на управление многоквартирным домом в случае управления управляющей организацией или копия договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме.

3.1.6. Локальный сметный расчёт на все виды работ по ремонту.

3.1.7. Схему размещения парковочных мест, проездов и тротуаров (пешеходных дорожек) с привязкой к придомовой территории.

3.1.8. Копию протокола о проведении процедуры выбора поставщика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в случае, если юридическое лицо попадает под действие указанного Закона).

3.2. Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, должны быть заверены надлежащим образом.

3.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов обеспечивает приём и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приёма) в течение не менее 7 календарных дней с момента опубликования извещения о начале приёма заявок для получения субсидии. Отметка о поступлении заявки оформляется на копии заявления и передаётся заявителю.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрение заявок

4.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее, чем за пять дней до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

4.5. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведёт протокол заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от утверждённого состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.

4.7. Рассмотрение заявок и их оценка проводятся Комиссией, которая на своём заседании проверяет наличие необходимых документов, правильность их оформления и соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

4.8. Оценка заявок основана на бальной системе по каждому из критериев от 1 до 5 баллов. Комиссия производит оценку заявок в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. Критериями отбора заявок являются:

- объём софинансирования на ремонт дворовой территории – 1% - 1 балл, 5% - 2 балла, 10% - 3 балла, 15% - 4 балла, 20% и более - 5 баллов;

- количество проживающих граждан в доме (домах, на придомовых территориях которых планируется ремонт дворовой территории – от 80 до 200 чел.-1 балл, от 201 до 300 чел. – 3 балла, от 301 до 450 чел. – 4 балла, 451 и более – 5 баллов;

- срок выполнения работ по ремонту дворовой территории – 35 дней- 1 балл, 25 дней – 3 балла, 20 дней - 5 баллов;

- процент ремонтируемого асфальтобетонного покрытия на дворовой территории – от 50 % до 75 % – 1 балл, от 75 % до 90 % – 3 балла, более 90 % – 5 баллов;

- ремонт существующих и (или) создание дополнительных парковочных мест: ремонт существующих парковочных мест – 1 балл; создание или ремонт от 5 до 10 парковочных мест - 2 балла, от 11 до 20 – 3 балла, от 21 до 30 – 4 балла, 31 и более – 5 баллов. Площадь одного парковочного места должна быть не менее 15 кв.м.

- адрес, входящий в перечень дворов, подлежащих ремонту дворовых территорий в городском округе Реутов в 2024 году - 5 баллов.

В случае отсутствия одного из критериев балл не присваивается.

В случае равенства набранных баллов, победителем признается заявитель, подавший документы на рассмотрение первым.

4.10. Основаниями отказа Комиссии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие локального сметного расчёта видам работ по ремонту дворовой территории;
- отсутствие документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка;
- наличие недостоверных сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- в случае проведения ликвидации юридического лица (прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или проведение в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства.

4.11. На основании положительного решения Комиссии, управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов в течение 5-ти дней после проведения заседания Комиссии подготавливает проект постановления Администрации городского округа Реутов о предоставлении субсидии и в течение 5 дней с момента издания постановления заключает соглашение с заявителем по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с указанием суммы субсидии, размера софинансирования, целей использования и порядка перечисления, порядка возврата субсидии.

5. Контроль

5.1. Администрация городского округа Реутов вправе проверять достоверность сведений, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Получатель субсидии несёт ответственность за обоснованность и достоверность представляемых данных о затратах, подлежащих возмещению за счёт средств бюджета городского округа Реутов, а также достоверность иной информации, предоставленной Администрации городского округа Реутов в целях получения субсидии.

6. Порядок возврата и контроль за целевым использованием субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Заместителем Главы городского округа Реутов или уполномоченным им должностным лицом.

6.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов вправе в любое время с момента начала проведения работ по ремонту проверять ход и качество выполняемых работ, а также при необходимости составлять акты и приостанавливать работы в случае грубого нарушения требований и норм, предъявляемых для данного вида работ.

6.3. Отчёт об использовании субсидии, полученной из бюджета городского округа Реутов, предоставляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов по форме Приложения № 1 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с приложением актов выполненных работ, подтверждающих расходы.

6.4. В случае установления нецелевого использования субсидий, искажения отчётных данных, факта излишне полученных средств, субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Реутов в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о нарушении условий предоставления субсидии.

6.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата полученных средств взыскание осуществляется Администрацией городского округа Реутов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов, Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, неиспользованного в отчётном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Реутов в целях
финансового возмещение затрат на ремонт
дворовых территорий городского округа Реутов в
2024 года.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(сумма цифрами и прописью) в целях возмещения затрат на проведение работ по ремонту
дворовой территории городского округа Реутов:

№	Заявитель	Адрес проведения работ по ремонту	Организации, которые будут выполнять работы по ремонту	Сумма расходов на проведение работ по ремонту			Срок выполнения работ по ремонту
				Общая сумма расходов, руб.	Бюджет городского округа Реутов, руб.	Софинансирование, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов в 2024 году

Заявитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2024 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Реутов в целях
финансового возмещение затрат на ремонт
дворовых территорий городского округа Реутов в
2024 года.

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового
возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов

г.о. Реутов

«___»_____ 2024 г.

Администрации городского округа Реутов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Реутов от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территориях городского округа Реутов в 2024 году», постановлением администрации городского округа Реутов от _____ № _____ «Об утверждении списка получателей субсидии на возмещение затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов», в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство и содержание территорий городского округа Реутов» муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территорий городского округа Реутов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовой территории по адресу: _____.

1.2. Предоставление субсидии производится на основании Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов в 2024 году, утвержденного постановлением администрации городского округа Реутов от _____ № _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В сроки и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, перечислить Получателю субсидию;

2.1.2. Уведомить (письменно) Получателя о прекращении перечисления субсидий в случае невыполнения условий настоящего Соглашения и возобновить перечисления после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать у Получателя дополнительную информацию в связи с проведением работ по ремонту дворовой территории;

2.2.2. Проверять информацию, предоставляемую Получателем в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Соглашения;

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления

проверки выполнения Получателя своих обязательств по настоящему Соглашению:

- выделить своего представителя, известить подрядчика о проверке;
- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией, для контроля производимых работ по ремонту дворовой территории;
- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией, в ходе проверки, документы, информацию.

- предоставлять Отчет об использовании субсидий в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Реутов, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением актов выполненных работ, подтверждающих расходы.

- принять детскую игровую и (или) спортивную площадку и иные объекты (элементы) благоустройства, созданные в процессе проведения работ по ремонту, на баланс, либо передать их в состав общедомового имущества (при наличии решения собственников многоквартирного жилого дома о принятии данного имущества), либо передать на баланс управляющей организации, осуществляющей обслуживание данного (ых) многоквартирного(ых) дома (ов).

2.4. Получатель при подписании настоящего Соглашения соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их использования.

2.5. Получатель обязуется устранить выявленные Администрацией недостатки за свой счет, своими силами и материалами в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующей претензии.

2.6. В случае смены обслуживающей организации многоквартирного жилого дома установленная детская игровая площадка и (или) спортивная и иные объекты (элементы) благоустройства, созданные в процессе проведения работ по ремонту, передаются на баланс новой обслуживающей организации.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению составляет _____ рублей ____ копеек.

3.2. Размер софинансирования по настоящему Соглашению, составляет _____ рублей ____ копеек.

3.3. Предоставление субсидий производится по результатам выполненных работ при наличии:

- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных с участием представителей собственников помещений многоквартирного дома и подписанных уполномоченным лицом Администрации;

- копии платежных документов, подтверждающих софинансирование своей доли от сметной стоимости выполненных работ;

3.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случае банкротства, реорганизации Получателя субсидии.

4. Порядок оплаты

4.1. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Получателя, реквизиты которого указаны в разделе 7 настоящего Соглашения, за счет средств бюджета (городского округа Реутов) на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Соглашения, отчета выполненных работ по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета на оплату и предоставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушений, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов в 2024 году, Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о нарушении условий, обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет городского округа Реутов.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - Получателю.

6.4. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Администрации в 5-дневный срок с момента произошедших изменений.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА РЕУТОВ

Получатель:

Местонахождение:
143966, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОД РЕУТОВ, УЛИЦА ЛЕНИНА, 27

Финансовое управление Администрации
городского округа Реутов (л/с 03001001240
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва
БИК 004525987
казн/сч 03231643467640004800
единый казн/сч 40102810845370000004
ОКТМО 46764000

телефон (факс): 7-495-5288215
адрес электронной почты:

8. Подписи Сторон

Администрация

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии по состоянию на
«__»_____ 2024 г.

Получатель: _____
Соглашение от _____ № _____
Адрес проведения работ по ремонту _____
Единица измерения: руб.

№	Наименование расходов	Получено средств из городского округа Реутов	Произведено расходов за счет субсидий	Остаток средств субсидий на отчетную дату

Приложение: перечень документов

Получатель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_»_____ 2024 г.

Отчет выполненных работ для предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению работ по ремонту дворовой территории городского округа Реутов

№ п/п	Адрес проведения работ по ремонту	Вид работ	Сметная стоимость выполненных работ, с НДС, руб.	Субсидии из бюджета городского округа Реутов	Примечания

Получатель

(Ф.И.О)

(подпись)

«_____» _____ 2024 г.

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на ремонт дворовых территорий городского округа Реутов

Председатель комиссии:

Климов
Владимир Александрович

- Заместитель Главы городского округа;

Члены комиссии:

Книга
Евгений Владимирович

- Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;

Кубанов
Николай Сергеевич

- Заместитель начальника Правового управления;

Одинцова
Елена Евгеньевна

- Директор МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов»;

Халиуллин
Рустам Фаритович

- Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства;

Секретарь комиссии:

Шабарова
Светлана Сергеевна

- Главный эксперт Отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства.