



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2024 № 426-ПА

О межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Реутов Московской области

В целях эффективного обеспечения координации взаимодействия подразделений Администрации городского округа Реутов по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Реутов, постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Реутов.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Реутов (Приложение № 1).
3. Утвердить Состав межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Реутов (Приложение № 2).
4. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Зотову О.Н.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Реутов Московской области (далее – Межведомственная комиссия) образована в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия подразделений Администрации городского округа Реутов, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Реутов.

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений Администрации городского округа Реутов по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Реутов.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Московской области, нормативно правовыми актами городского округа Реутов, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Межведомственной комиссии входит председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии, секретарь Межведомственной комиссии и иные члены Межведомственной комиссии.

2. Основные задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия подразделений Администрации городского округа Реутов по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

2.2. Комиссионное рассмотрение фактов нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа, выявленных муниципальным земельным контролем.

2.3. Комиссионное принятие решений, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

2.4. Совершенствование механизмов выявления, профилактики и пресечения нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия вправе:

3.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений Администрации городского округа Реутов.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии правообладателей земельных участков независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.4. Коллегиально рассматривать факты нецелевого использования земельных участков, выявленных муниципальным земельным контролем.

3.5. Коллегиально принимать решения о принятии административных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством, на правообладателей земельных участков с целью устранения нецелевого использования.

3.6. Коллегиально разрабатывать «Дорожные карты» по приведению земельных участков с признаками нецелевого использования в соответствие с видом разрешенного использования.

3.7. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач, вынесенных на рассмотрение Межведомственной комиссии.

3.8. Приглашать представителей органов государственной власти на заседания Межведомственной комиссии.

4. Организация Межведомственной комиссии

4.1 Председатель Межведомственной комиссии:

- возглавляет Межведомственную комиссию;
- организует деятельность Межведомственной комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;
- распределяет полномочия (обязанности) между заместителями председателя Межведомственной комиссии, секретарем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии;
- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- организует планирование деятельности Межведомственной комиссии и утверждает план ее работы;

- определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии, а также повестку дня ее заседания;
- принимает решения, обеспечивающие деятельность Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает документы от имени Межведомственной комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией;

4.2. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.3 Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;
- осуществляет необходимые меры по исполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией;

4.4. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя либо лиц, исполняющих их обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;
- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.5. Секретарь Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя, либо лиц, исполняющих их обязанности;
- готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Межведомственной комиссии;
- организует подготовку заседания Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;
- готовит проекты документов Межведомственной комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

4.6. В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет один из членов Межведомственной комиссии.

4.7. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

4.8. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии определены поручения, то в обязательном порядке указываются сроки исполнения и лица ответственные за исполнение данного поручения.

4.9. О ходе исполнения поручения, указанного в протоколе Межведомственной комиссии, ответственный сотрудник отчитывается Председателю Межведомственной комиссии.

4.10. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.11. Заседание Межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в форме выездных заседаний.

4.12. Протоколы заседаний (решений) Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Межведомственной комиссии в трехдневный срок после проведения соответствующего заседания.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Администрация городского округа Реутов.

5. Порядок прекращения деятельности

Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации городского округа Реутов.

