



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020 № 292-17А

Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 10.10.2019 №306-ПА, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Реутов от 14.07.2017 №152-ПА «Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы».
2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (приложение 2).
4. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».
5. Информационно-аналитическому отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Гайлиш А.В.

Глава городского округа



С.А. Каторов

Состав
Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации Подпрограммы III «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов
«Предпринимательство»

Председатель Конкурсной комиссии

1. Ковалев Николай Николаевич - Первый заместитель Главы Администрации

Заместитель Председателя Конкурсной комиссии

2. Гайлиш Анастасия Владимировна - Заместитель Главы Администрации

Члены Конкурсной комиссии

3. Бабалова Лилия Викторовна - Заместитель Главы Администрации –
начальник Финансового управления
4. Болотских Людмила Юрьевна - Заместитель Главы Администрации -
начальник Правового управления
5. Цайтлер Юлия Юрьевна - Начальник Экономического управления
Администрации
6. Одинцова Елена Евгеньевна - Директор МКУ «Управление бухгалтерского
учета»
7. Конькова Елена Александровна - Начальник отдела инвестиций, инноваций и
поддержки предпринимательства
Администрации

Секретарь Конкурсной комиссии

- Садретдинова Александра Серафимовна - Консультант отдела экономического развития
Администрации

«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением
Администрации городского
округа Реутов
от 25.10.2020 № 298-17А

**Положение о Конкурсной комиссии
по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 10.10.2019 №306-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство» (далее - Программа), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью рассмотрения заявок субъектов МСП (далее – Заявители) на предоставление субсидий в рамках реализации следующих мероприятий Программы:

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга».

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при

рассмотрении, рейтинговании и принятии решений о предоставлении субсидий по мероприятиям Программы.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок от Заявителей на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам МСП (далее – Конкурсный отбор);

рейтингование заявок Заявителей;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии либо об отказе в рамках реализации мероприятий Программы;

ведение протокола заседания Конкурсной комиссии;

подписание протокола заседания Конкурсной комиссии.

5. Порядок организации и проведения заседания Конкурсной комиссии

5.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Реутов. Число членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 (семи) человек.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии (заместитель председателя Конкурсной комиссии).

5.4. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет получателей субсидии;

осуществляет иные действия в рамках компетенции работы Конкурсной комиссии и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у членов Конкурсной комиссии.

5.5. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов членов Конкурсной комиссии.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

извещает членов Конкурсной комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты его проведения;

обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Конкурсной комиссии.

5.7. Члены Конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрении Конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с Положением.

5.8. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.

6. Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией заявок, подведение итогов Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня представления Экономическим управлением заключения о допуске или отказе в допуске Заявки для участия в Конкурсном отборе рассматривает Заявки Заявителей Конкурсного отбора.

6.2. Конкурсная комиссия не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссии проводит заседание Конкурсной комиссии, на котором принимает решение о предоставлении Заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

6.3. Конкурсная комиссия оформляет решение протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Дополнительных разъяснений по решению о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия не дает.

Члены Конкурсной комиссии подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия в протоколе заседания Конкурсной комиссии указывает наименование лица – получателя субсидии, форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

6.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации городского округа Реутов www.reutov.net в день его подписания.