

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.27

тел. +7 (495) 528-44-70

П Р И К А З
от 22.12.2020 № 70-0

Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 N 91 "Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения" приказываю:

1. Утвердить Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер Принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, согласно приложению к настоящему приказу (далее—Порядок).
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в разделе «Финансовое управление».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации—
начальник Финансового управления



Л.В.Бабалова

ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ,
РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ОТМЕНЕ) РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений Контрольно-счетной палаты города Реутов или Начальника отдела планирования бюджета и контроля Финансового управления Администрации города Реутов (далее начальник отдела планирования бюджета и контроля) о применении бюджетных мер принуждения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – участники бюджетного процесса), совершивших бюджетные нарушения.

В соответствии с пунктом 5 раздела II Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения Начальник отдела исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации города Реутов (далее начальник отдела исполнения местного бюджета) вправе направить начальнику отдела планирования бюджета и контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении (далее - запрос), в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления, как входящего документа в Финансовом управлении.

Решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения выносятся заместителем начальника Финансового управления (далее заместитель начальника) и принимается Заместителем Главы Администрации – начальником Финансового управления в форме приказа Финансового управления, согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Порядку.

2. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в разделе III Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления (уведомления, содержащего уточненные сведения).

Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных в соответствии с Общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 N 1268 "Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения".

II. Порядок исполнения решения о взыскании

3. Решение о взыскании выносится заместителем начальника Финансового управления и принимается Заместителем Главы Администрации – начальником Финансового управления в случае, установленном разделом II Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

4. При поступлении в Финансовое управление уведомлений в связи с совершением бюджетного нарушения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, структурным подразделением Финансового управления, ответственным за подготовку проекта решения о взыскании, является начальник отдела исполнения местного бюджета

5. Начальник отдела исполнения местного бюджета не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о взыскании направляет письмо с копией соответствующего решения о применении бюджетных мер принуждения начальнику отдела планирования бюджета и контроля и объекту контроля.

6. Начальник отдела исполнения местного бюджета направляет заверенную копию решения о взыскании на бумажном носителе не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия в отделе доходов, учета и отчетности Финансового управления (далее Отдел учета, отчетности и доходов), которое направляет его на исполнение в Управление Федерального казначейства по Московской области (далее - УФК по Московской области).

7. Начальник отдела доходов, учета и отчетности доводит до начальника отдела исполнения местного бюджета, информацию о зачислении взысканных средств на счет бюджета городского округа Реутов по факту исполнения УФК по Московской области принятого и доведенного до него решения о взыскании (далее - информация о полном исполнении УФК по Московской области решения о взыскании) в срок не позднее следующего рабочего дня после получения такой информации от УФК по Московской области.

8. Заместитель начальника Финансового управления в течение пяти рабочих дней после получения информации о полном исполнении УФК по Московской области решения о взыскании доводит данную информацию до начальника отдела планирования бюджета и контроля, указанного в решении о применении бюджетных мер принуждения.

III. Порядок исполнения решения о приостановлении, решения о сокращении

9. Решение о приостановлении выносится заместителем начальника Финансового управления и принимается Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления в случае, установленном разделом II Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

10. Решение о сокращении выносится заместителем начальника Финансового управления и принимается Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления в случае, установленном разделом II Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

11. При поступлении в Финансовое управление уведомлений от органов внешнего муниципального финансового контроля в связи с совершением бюджетного нарушения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, ответственным за подготовку проекта решения о сокращении, является начальник отдела исполнения местного бюджета.

12. Порядок организации работы по формированию решений о приостановлении, решений о сокращении устанавливается приказом Заместителя Главы Администрации-начальника Финансового управления

13. Начальник отдела исполнения местного бюджета не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (решения о сокращении) направляет письмо с копией соответствующего решения начальнику отдела планирования бюджета и контроля и объекту контроля, указанного в решении о применении бюджетных мер принуждения.

IV. Порядок исполнения решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения

14. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения выносится заместителем начальника Финансового управления и принимается Заместителем Главы Администрации – начальником Финансового управления в случаях, установленных разделом III Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, уведомления, как входящего документа.

15. При поступлении уведомлений в связи с совершением бюджетного нарушения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, ответственным за подготовку проекта решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, является начальник отдела исполнения местного бюджета.

16. Начальник отдела исполнения местного бюджета не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения направляет письмо с копией соответствующего решения начальнику отдела планирования бюджета и контроля, указанного в уведомлении.

V. Порядок исполнения решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения

17. Решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения выносится заместителем начальника Финансового управления и принимается Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления в случаях, установленных разделом IV Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

18. Начальник отдела исполнения местного бюджета не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения направляет письмо с копией соответствующего решения начальнику отдела планирования бюджета и контроля и объекту контроля, указанного в решении о применении бюджетных мер принуждения.

ПРИКАЗ

О беспорном взыскании суммы _____

(вид средств, подлежащих беспорному взысканию)

из бюджета _____

(наименование муниципального образования Московской области)

в доход бюджета городского округа Реутов*

В соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Финансового управления Администрации города Реутов от ___N___ "Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения", на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения

_____ (наименование, дата, номер уведомления о применении

_____ :
_____ бюджетных мер принуждения

1. Взыскать в беспорном порядке в срок _____ из бюджета _____

_____ (наименование муниципального образования Московской области)

(код классификации доходов бюджетов _____, главный администратор доходов бюджета _____)

в доход бюджета городского округа Реутов (код классификации доходов бюджетов _____, главный администратор доходов бюджета городского округа Реутов _____) сумму _____

_____ (вид средств, подлежащих беспорному взысканию)

в размере _____

_____ (сумма прописью)

за счет сумм поступлений, подлежащих зачислению в бюджет _____

_____ в связи с нарушением

_____ (наименование муниципального образования Московской области)

_____ (объект контроля, указанный в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля, вид бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, наименование и реквизиты документа, обязательства по которому были нарушены)

2. Отделу исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации города Реутов

1) направить заверенную копию настоящего распоряжения на исполнение в Управление Федерального казначейства по Московской области не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия;

3. Начальнику Отдела доходов, учета и отчетности Финансового управления Администрации города Реутов

1) уведомить о принятом решении о взыскании Управление Федерального казначейства по Московской области не позднее следующего рабочего дня с момента его получения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего распоряжения;

2) после зачисления взысканных средств на счет бюджета городского округа Реутов довести до начальника отдела исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации города округа Реутов информацию о зачислении взысканных средств на счет бюджета городского округа Реутов по факту исполнения Управлением Федерального казначейства по Московской области доведенного до него решения о взыскании в срок не позднее следующего рабочего дня после получения такой информации от Управления Федерального казначейства по Московской области.

4. Начальнику отдела исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации города Реутов после получения информации о полном исполнении Управлением Федерального казначейства по Московской области в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего распоряжения довести в течение пяти рабочих дней информацию о полном исполнении решения о взыскании до _____

(наименование)

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на:

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Заместитель Главы Администрации–
начальник Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

*На бланке Финансового управления Администрации города Реутов

ПРИКАЗ

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения*

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом
Финансового управления Администрации города Реутов от _____

№ _____ "Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер
принуждения", на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения

_____ :
(дата, номер уведомления о применении бюджетных мер принуждения)

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения в связи с _____

_____ .
(обстоятельства, послужившие основанием для принятия Финансовым управлением Администрации Городского округа Реутов
решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения)

2. Отделу исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации города
Реутов направить письмо о принятом решении об отказе в применении бюджетных мер
принуждения в _____

_____ .
(объект контроля, указанного в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля)
не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить
на _____ .
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Заместитель Главы Администрации—
начальник Финансового управления _____

_____ .
(подпись)

_____ .
(расшифровка подписи)

*На бланке Финансового управления Администрации Города Реутов

ПРИКАЗ

Об изменении решения о применении бюджетной меры принуждения*

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением Финансового управления Администрации Городского округа Реутов от _____ N _____ "Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения", на основании _____

_____ :
(информации о перечислении объектом контроля части суммы средств межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, в бюджет городского округа Реутов, поступившей в Финансовое управление Администрации города Реутов от Управления Федерального казначейства по Московской области, или Приказа Финансового управления Администрации города Реутов о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года)

1. Внести в распоряжение Финансового управления Администрации города Реутов

_____ (дата, номер, наименование распоряжения Финансового управления Администрации городского округа Реутов о принятии решения о применении бюджетных мер принуждения)

следующее изменение:

2. Отделу исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации города Реутов

1) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия направить заверенную копию настоящего распоряжения на исполнение в Управление Федерального казначейства по Московской области;

2) направить письмо о принятом решении об изменении решения о применении бюджетной меры принуждения в _____

_____ (наименование указанного в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения отдела)
не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

Заместитель Главы администрации—
начальник Финансового управления _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*На бланке Финансового управления Администрации города Реутов

ПРИКАЗ

Об отмене решения о применении бюджетной меры принуждения*

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Финансового управления Администрации города Реутов от _____ N _____ "Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения", на основании _____

_____ :
(информации о перечислении объектом контроля, указанным в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения органа, в полном объеме суммы средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, в бюджет городского округа Реутов, из которого такие средства были предоставлены, поступившей в Финансовое управление Администрации города Реутов от Управления Федерального казначейства по Московской области, или вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения о применении бюджетных мер принуждения, поступившего в Финансовое управление Администрации города Реутов)

1. Отменить решение о применение бюджетных мер принуждения, принятое в форме Приказа Финансового управления Администрации города Реутов

_____,
(дата, номер, наименование приказа Финансового управления Администрации города Реутов о принятии решения о применении бюджетных мер принуждения)

признать утратившим силу приказа Финансового управления Администрации города Реутов

_____,
(дата, номер, наименование приказа Финансового управления Администрации города Реутов о принятии решения о применении бюджетных мер принуждения)

2. Отделу исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации города Реутов направить письмо о принятом решении об отмене решения о применении бюджетной меры принуждения в _____

(наименование объекта контроля, указанного в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля)

не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Заместитель Главы Администрации—
начальник Финансового управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

*На бланке Финансового управления Администрации города Реутов