



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 284-ПА

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Администрации города Реутов от 22.03.2011 №99-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Реутов, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Реутов и внесения в них изменений», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и повышения доступности и качества образования в городском округе Реутов постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» (ИНН 5041012815) в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок» (ИНН 5012080056).

2. Считать основной уставной деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» предоставление на территории городского округа Реутов общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок» (Приложение к настоящему постановлению).

4. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пункте 1, Финансовому управлению Администрации городского округа Реутов, Управлению образования Администрации городского округа Реутов, Муниципальному казенному учреждению «Управление бухгалтерского учета» города Реутов, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Реутов осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципальных учреждений, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и в соответствии с Приложением, утвержденным в пункте 3 настоящего постановления.

5. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.1. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Внести соответствующие изменения, связанные с реорганизацией, на портал государственных и муниципальных услуг и на все сайты, отражающие деятельность образовательных учреждений.

5.3. Обеспечить соблюдение прав обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управлению образования Администрации городского округа Реутов (Рогачева-Маслова О.Ю.):

6.1. Руководствоваться заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных общеобразовательных организаций в городском округе Реутов.

6.2. Осуществлять финансовое обеспечение реорганизованных муниципальных общеобразовательных учреждений при сохранении оказываемых муниципальных услуг (работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом 2024 году и плановом периоде 2025-2026 г.г.

7. Муниципальному казенному учреждению «Управление бухгалтерского учета» города Реутов (Одинцова Е.Е.):

7.1. Подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок».

7.2. После завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок», по акту приема-передачи на баланс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7».

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Реутов (Медведева Е.И.) после завершения процедуры реорганизации и передачи имущества в соответствии с пунктом 7.2. внести соответствующие изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок» по всем правам и обязанностям.

10. Функции и полномочия учредителя реорганизованного учреждения осуществляет Управление образования Администрации городского округа Реутов.

11. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Репину О.Б.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Реутов
 от 27.05.2024 № 284-ПА

Перечень мероприятий
 по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №7» в форме присоединения к нему муниципального
 автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
 №9 «Светлячок»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Направление уведомления о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения по установленной форме в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления	Дубовицкая Д.А.
2.	Обеспечение публикации в Едином федеральном реестре записи о реорганизации муниципальных учреждений	в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления	Дубовицкая Д.А.
3.	Направление уведомлений во внебюджетные фонды о реорганизации муниципальных учреждений городского округа Реутов (Уведомление по ТКС)	в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления	МКУ «УБУ г.Реутов» (Е.В. Лесных; Д.С. Горелов)
4.	Заключение договора (соглашения) о присоединении между реорганизуемыми учреждениями	в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
5.	Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение двух месяцев с момента выхода постановления о реорганизации	Дубовицкая Д.А.
6.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	первая публикация в течение 15 дней с момента уведомления налогового органа о начале процедуры реорганизации	Дубовицкая Д.А.

7.	Выявление и уведомление всех известных кредиторов и дебиторов о реорганизации муниципальных учреждений	В течение 5 рабочих дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации	МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Будкина; Д.С. Горелов)
8.	Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности	в течение процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Будкина; Д.С. Горелов)
9.	Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) руководителям присоединяемых муниципальных учреждений об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении	не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации	Рогачева-Маслова О.Ю.
10.	Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам муниципальных учреждений об изменении стороны и/или условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении	не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
11.	Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений	в течение 5 дней со дня получения распорядительного акта о реорганизации	Дубовицкая Д.А. МКУ «УБУ г.Реутов»
12.	Разработка и направление учредителю проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность реорганизованного учреждения, в т.ч. новые редакции уставов	в течение месяца со дня подписания настоящего постановления	Дубовицкая Д.А.
13.	Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения, в т.ч. с предельной численностью наполнения	в течение двух месяцев с момента выхода постановления о реорганизации	Дубовицкая Д.А.
14.	Формирование муниципального задания реорганизованного учреждения на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.	в день окончания процедуры реорганизации	Дубовицкая Д.А. МКУ «УБУ г.Реутов» (М.Н. Семенова)
15.	Подготовка перечня имущества, находящегося на балансе для оповещения учредителя	не менее, чем за месяц до окончания процедуры реорганизации	МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Прилепо; Н.Ю. Черная)

16.	Проведение сверок расчетов с внебюджетными фондами и ИФНС	не менее, чем за месяц до окончания процедуры реорганизации	МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Будкина; Д.С. Горелов)
17.	Составление акта приема-передачи и представление его учредителю и в Комитет по управлению муниципальным имуществом на утверждение	не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Будкина; Д.С. Горелов)
18.	Проведение инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений	не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации	Инвентаризационная комиссия (инвентаризационные описи готовит МКУ «УБУ г.Реутов» Г.И. Прилепо; Н.Ю. Черная)
19.	Формирование и предоставление пакета документов в ИФНС для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного учреждения	в течение 3 дней с момента окончания 30 дней с даты выхода второй публикации в «Вестнике государственной регистрации», а также истечения трёх месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Дубовицкая Д.А.
20.	Получение в ИФНС документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения	через 10 дней с момента подачи заявления об окончании процедуры реорганизации	Дубовицкая Д.А.
21.	Предоставление в Финансовое управление Администрации г.о. Реутов, в МКУ «УБУ» копий листов записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения	в течение 1 дня с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ	Дубовицкая Д.А.
22.	Внесение изменений в Сводный реестр УБП и НУБП. Внесение изменений в справочники ГИС РЭБ.	в течение 3 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ в соответствии с п.21	Финансовое управление

23.	Проведение процедур, связанных с закрытием лицевого счета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок»	не менее чем за 3 дня до даты прекращения деятельности	Финансовое управление, МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Будкина; Д.С. Горелов) Руководители реорганизуемых ОУ
24.	Внесение соответствующих изменений в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления	в течение месяца со дня окончания процедуры реорганизации	КУМИ (Медведева Е.И.)
25.	Внесение изменений в учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	в течение недели с даты окончания процедуры реорганизации	Дубовицкая Д.А. Рогачева-Маслова О.Ю.
26.	Регистрация изменений в учредительных документах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	в течение двух недель с даты окончания процедуры реорганизации	Дубовицкая Д.А.
27.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись, предельные объемы финансирования, кассовый план. Перенос и уточнение ПФХД, Бюджетных обязательств, Денежных обязательств, кассового расхода, остатков и оборотов по лицевым счетам в ГИС РЭБ.	В течении 5 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений	Финансовое управление, МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Будкина; Д.С. Горелов; М.Н. Семенова)
28.	Перенос остатков и оборотов в регистрах учета	В течении 5 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений	МКУ «УБУ г.Реутов» (Г.И. Будкина; Д.С. Горелов)
29.	Перенос лицевых счетов сотрудников реорганизованных учреждений	В течении 5 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений	МКУ «УБУ г.Реутов» (Е.В. Лесных; Д.С. Горелов)

30.	Перенос лицевых счетов учеников и воспитанников реорганизованных учреждений	В течении 5 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений	МКУ «УБУ г.Реутов» (Д.С. Горелов)
31.	Уточнение соглашений о предоставлении субсидий в подсистеме учета соглашений ГИС РЭБ	В течении 5 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений	МКУ «УБУ г.Реутов» (М.Н. Семенова)