Приложение № 1

к Постановлению Администрации

от 06.08.2013 № 493-ПА

**ПОРЯДОК
создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**

 1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуются - Запасы).

 2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

 3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории городского округа включает в себя:

 Запасы Администрации города;

 Запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

 5. Номенклатура и объемы Запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются Администрацией города и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей городского округа, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

 7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

 8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запаса возлагаются:

 по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости – на спасательную службу торговли и питания гражданской обороны города;

 по медицинскому обеспечению – на медицинскую спасательную службу гражданской обороны города;

 по материально-техническому снабжению и средствам малой механизации – на спасательную службу материально-технического снабжения гражданской обороны города.

 9. Структурные подразделения Администрации города Реутов, на которые возложены функции по созданию Запаса:

 а) наделенные статусом юридического лица:

 разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

 представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;

 в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;

 заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

 организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

 ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;

 осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;

 осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

 подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

 б) не наделенные статусом юридического лица:

 разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

 представляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации города (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) и отдел мобилизационной работы и секретного делопроизводства Администрации города (далее – отдел МР) предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в Запас;

 представляют в отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, отдел МР проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

 организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

 осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

 подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

 10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, отдел МР.

 11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

 12. Структурные подразделения Администрации города, на которые возложены функции по созданию Запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

 Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

 13. Информация о накопленных Запасах представляется:

 организациями - в Администрацию города Реутов (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, отдел МР) до 20 января ежегодно;

 Администрацией города Реутов – в ГУ МЧС России по МО до 25 января ежегодно.

 14. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны – Главы города Реутов или лица, его замещающего, на основании представления отдела по делам ГО, ЧС и ПБ, отдела МР, и оформляется письменным распоряжением.

 15. Запасы городского округа, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Главы города Реутов.

 16. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и ПБ

Администрации города С.Г. Костельнюк