



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2014 № 140-ПА

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий по частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА (далее – Программа), постановляю:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий в соответствии с мероприятием 2.1. Программы «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства.

3. Заместителю Главы Администрации Ковалеву Н.Н. организовать работу по проведению конкурсного отбора в соответствии прилагаемым Порядком проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление бухгалтерского учета города Реутов» (Одинцова Е.Е.) произвести оплату соглашений с получателями субсидий в объемах, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.1. Программы «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства» на 2017 год.

5. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации города Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

6. Информационно-аналитическому отделу Администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Реутов.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ковалева Н.Н.

Исполняющий обязанности Главы города



С.А. Каторов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Реутов
от 07.07.2017 № 140-ПА

**Порядок
проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере производства**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства» мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», (далее – Программа), утвержденной Постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»».

1. Общие положения

1.1. Администрация города Реутов – главный распорядитель бюджетных средств городского округа Реутов, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год (далее - Администрация).

1.2. Конкурс – способ отбора заявок на получение поддержки в форме субсидий.

1.3. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Участник Конкурса – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данные о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.5. Заявка (заявительные документы) на участие в Конкурсе – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Получатель – СМСП, по заявке которого Комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий.

1.7. Соглашение - договор, заключенный между Администрацией и Получателем.

1.8. Предметом Конкурса является определение СМСП, имеющих право на заключение соглашения с Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Реутов, предусмотренных на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1. мероприятий Программы в целях частичной компенсации затрат СМСП, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

2. Условия предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат

2.1. Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, указанным в

приложении №1 к настоящему Порядку в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

2.2. СМСП в рамках настоящего Конкурса вправе получить не более одной Субсидии.

2.3. Размер Субсидии не может превышать 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП, осуществляющего деятельность в сфере производства товаров и не может превышать 1 000 000 (миллион) рублей для одного СМСП осуществляющего деятельность в сфере производства работ и услуг.

2.4. Субсидия предоставляется по фактически произведенным затратам после предоставления Получателем копий юридических, финансовых и бухгалтерских документов заверенных участником, подтверждающих произведенные расходы.

2.5. Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в городе Реутов:

- поддержка предпринимательства на начальных этапах,
- научно-техническая и инновационная деятельность,
- производство, в том числе импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции,
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- молодежное предпринимательство,
- социальное предпринимательство.

2.6. Компенсация производится в размере не более 85% от фактически произведенных затрат на одного СМСП по проектам, реализуемым в текущем году для предприятий осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городе Реутов и не более 50% от фактически произведенных затрат для прочих направлений. Предметом финансирования могут быть обоснованные и документально подтвержденные затраты:

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- оплата аренды;
- ремонт (реконструкция) помещения;
- оплата коммунальных услуг, электроснабжения, связи;
- участие в выставках;
- охрана интеллектуальной собственности.

3. Требования к участникам Конкурса

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен относиться к СМСП, соответствующим указанным ниже требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

регистрация в Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Московской области;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в отношении участника Конкурса процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п 1.9. настоящего Порядка.

деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. СМСП несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в Конкурсе.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в Заявках, СМСП, претендующие на получение субсидии, отстраняются от участия в Конкурсе на любом этапе.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Сопроводительное письмо СМСП на имя Заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы развития малого и среднего предпринимательства, содержащее наименование мероприятия и опись представленных документов с указанием количества листов.

4.2. Заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Копии регистрационных и учредительных документов:

Устав, заверенный участником Конкурса;

учредительный договор (договор об учреждении) при их наличии, заверенный участником Конкурса;

свидетельство о регистрации, заверенное участником Конкурса;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заверенное участником Конкурса;

выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе (оригинал или нотариально заверенная копия);

выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе, заверенная участником Конкурса.

4.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные участником Конкурса.

4.5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе (оригинал).

4.6. Техничко-экономическое обоснование предпринимательского проекта в соответствии с Приложением № 3 настоящего Порядка.

4.7. Один из документов определяющих местонахождение СМСП (копия договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения).

4.8. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.9. Копии заключенных СМСП договоров и актов выполненных работ, в соответствии с которыми осуществлены затраты, заверенных участником Конкурса.

4.10. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенных участником Конкурса.

4.11. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенных участником Конкурса.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет Заявку с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведён в Разделе 4 настоящего Порядка.

5.2. Участник Конкурса подает Заявку в письменной форме, на русском языке.

5.3. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и полное название участника Конкурса.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Реутов www.reutov.net.

6.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется отделом инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства в составе Экономического управления Администрации города Реутов (далее – Отдел) по адресу: 143966, Московская область, г.о. Реутов, ул. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб.305.

6.3. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. На заявлении на участие в конкурсе ставится регистрационный номер заявки, время и дата ее подачи.

6.5. Срок окончания подачи заявок указывается в информационном сообщении о проведении конкурса.

7. Оценка заявок на участие в Конкурсе

7.1. Оценка заявок производится на основании:

7.1.1. Полноты и соответствия представленных документов требованиям Раздела 4 настоящего Порядка.

7.1.2. Результатов экспертизы Заявки.

7.1.3. Оценки динамики заявленных показателей деятельности СМСП:

Создание новых рабочих мест в текущем году:

более 5 новых рабочих мест 10 баллов

от 3 до 5 новых рабочих мест 8 баллов

от 1 до 3 новых рабочих мест 5 баллов

Увеличение средней заработной платы работников в текущем

году:

более 10%	10 баллов
от 5% до 10%	7 баллов
от 3% до 5%	5 баллов
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг по сравнению с предшествующим годом:	
более 10%	10 баллов
от 7% до 10%	7 баллов
от 3% до 7%	5 баллов

Максимально возможное количество баллов – 30 баллов. Участник конкурса для признания его получателем должен набрать не менее 15 баллов.

7.1.3.1. Участник конкурса для признания его получателем должен запланировать:

- создание не менее 1 нового рабочего места на каждые 500 тыс. руб. запрашиваемой субсидии;
- размер средней заработной платы работников не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

8. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Конкурса

8.1. Отдел осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям раздела 4 настоящего Порядка и в случае соответствия заявки направляет ее на экспертизу.

8.2. По окончании экспертизы заявка с заключением выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.3. Конкурсная комиссия, на которую приглашаются Участники Конкурса, рассматривает заявки СМСП и принимает решения в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания подачи заявок. О дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии Участники Конкурса уведомляются не позднее 2 дней до его проведения.

8.4. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки Участников Конкурса с заключениями экспертизы и определяет Получателей субсидии, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

8.5. Основания для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Участником Конкурса документов, требованиям Раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки в соответствии с Разделом 2 настоящего порядка;
- ранее в отношении Участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

8.6. В решениях Конкурсной комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

8.7. Решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии должны быть мотивированными. Разъяснений Участникам Конкурса

по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Конкурсная комиссия не дает.

8.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Реутов www.reutov.net в день его подписания.

8.9. На основании протокола заключается соглашение между Администрацией и Получателем о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения утвержденной Приказом Финансового управления Администрации города Реутов от 30.12.2016 № 129-0.

8.10. Администрация устанавливает показатели результативности использования субсидии в соглашении в соответствии с заявленными Получателями плановыми значениями показателей деятельности СМСП.

9. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием

9.1. Размер Субсидии Получателя определяется Конкурсной комиссией с учетом требований раздела 2 настоящего Порядка по формулам:

При соответствии приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства:

Ср.приор. = 3 * 0,85, где

Ср.приор. – расчетный размер субсидии, не более 1,5 млн. руб.

3 – затраты Получателя, соответствующие требованиям пунктов 2.6, 4.9, 4.10. и 4.11 настоящего Порядка.

$$\text{Сф. приор.} = \frac{\text{Ссубс}}{\sum_{i=1}^n \text{Ср.приор.}i} * \text{Ср. приор, не более 1,5 млн. руб., где}$$

Сф.приор. – размер субсидии для i-го Получателя,

Ссубс – объем средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Программы,

Ср.приор. – расчетный размер субсидии i-го Получателя.

Для прочих направлений:

Ср.проч. = 3 * 0,5, где

Ср.проч. – расчетный размер субсидии, не более 1 млн. руб.

3 – затраты Получателя, соответствующие требованиям пунктов 2.6, 4.9, 4.10. и 4.11 настоящего Порядка.

$$\text{Сф. проч.} = \frac{\text{Ссубс.ост.}}{\sum_{i=1}^n \text{Ср.проч.}i} * \text{Ср. проч, не более 1 млн. руб., где}$$

Сф.проч. – размер субсидии для i-го Получателя,

Ссубс.ост. – остаток объема средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Программы, после определения размера субсидий по приоритетным направлениям.

Ср.проч. – расчетный размер субсидии i-го Получателя.

9.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

9.3. Соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем должно быть заключено в срок не менее 3 и не более 10 календарных дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии с решением о предоставлении субсидии.

9.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 14 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств в бюджете городского округа Реутов.

9.5. Оплата по соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

9.6. Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

9.7. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением Получателями субсидии условий ее предоставления, установленных в

соответствии с настоящим Порядком;

- выполнением Получателями субсидии обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

9.8. Получатели субсидии представляют в Администрацию до 15 января года следующего за отчетным отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

9.9. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию до 1 апреля года следующего за отчетным сведения о деятельности Получателя по формам отчетности (копия, заверенная подписью и печатью Получателя):

№ МП (микро) – для микропредприятий (утверждена приказом Росстата от 11.08.2016 № 414);

№ ПМ – для малых предприятий (утверждена приказом Росстата от 11.08.2016 № 414);

№ 1-предприятие – для средних предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.07.2015 № 320);

№ 1-ИП – для индивидуальных предпринимателей (утверждена приказом Росстата от 11.08.2016 № 414), подтверждающие в полном объеме достижение значений показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

10. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

10.1. По результатам предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Проверка проводится в целях выявления наличия или отсутствия нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.3. Основания для возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации:

- не достижения показателей результативности использования субсидии;
- нарушений условий, целей предоставления субсидий;
- выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленной отчетности и документах, установленных соглашением.

10.4. При наличии оснований (пункт 10.3.) Администрация в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и принимает решение о возврате в бюджет городского округа Реутов предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

10.5. В случае принятия решения о возврате в бюджет городского округа Реутов предоставленной субсидии, расчет размера штрафных санкций для Получателя производится в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

10.6. Получатель обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Реутов в течение 5 дней с момента получения такого требования.

10.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок досудебного (внесудебного) и судебного обжалования решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии

11.1. Участник Конкурса вправе обжаловать решения или действия (бездействия) Конкурсной комиссии в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

11.2. Обжалование решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии в досудебном (внесудебном) порядке допускается в любое время конкурса, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии. По истечении указанного срока обжалование решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

11.3. Участник Конкурса может обратиться с жалобой на решения или действия (бездействия) Конкурсной комиссии, принятые или осуществленные в ходе проведения Конкурса.

11.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы Участника Конкурса в письменной форме на бумажном носителе, доставленной лично либо почтовой связью по адресу: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27, поступившей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты reutov@reutov.net, факсимильной связью (ф. 495-791-70-12).

11.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Конкурсной комиссии, решения или действия (бездействия) которой обжалуются;
- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- сведения о месте нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, адрес электронной почты;
- сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) Конкурсной комиссии;
- доводы, на основании которых Участник Конкурса не согласен с решением или действием (бездействием) Конкурсной комиссии;
- подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо представителя) и дату;
- в случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.6. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации.

11.7. Результатом рассмотрения жалобы может быть:

11.7.1. удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, а также в иных формах;

11.7.2. отказ в ее удовлетворении с обоснованием причин.

11.8. Решение о результатах рассмотрения жалобы принимается в письменном виде.

11.9. При удовлетворении жалобы Конкурсная Комиссия принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

11.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Конкурсной комиссии и направляется Участнику конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

11.11. Конкурсная Комиссия вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

11.11.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

11.11.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.11.3. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, указанные в жалобе;

11.11.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же Участника Конкурса и по тому же предмету жалобы.

11.12. Участник Конкурса вправе обжаловать решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные в ходе проведения Конкурса в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства

**Перечень видов деятельности для предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства**

**Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014
(КДЕС Ред. 2)).**

1. Раздел С - Обрабатывающие производства
2. Раздел D - Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
3. Раздел E - Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
4. Раздел F - Строительство
5. Код 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств раздела
6. G - Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
7. Раздел H - Транспортировка и хранение
8. Раздел I - Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
9. Код 71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, код 72 - научные исследования и разработки, код 75 - деятельность ветеринарная раздела
10. M - Деятельность профессиональная, научная и техническая
11. Раздел P - Образование
12. Раздел Q - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
13. Раздел R - Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
14. Код 95 - ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, код 96 - деятельность по предоставлению прочих персональных услуг раздела
15. S - Предоставление прочих видов услуг.

Приложение №2
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
производства

Заявка № _____
от « ____ » _____ 201__ года

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие:
**«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере производства»**

Сведения о заявителе	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail организации	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (- Юридические лица: микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие; - Индивидуальный предприниматель)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год*	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость	
* в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года	
Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	Да/нет
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале **	
** В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.	

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства.

1. _____ осуществляет следующие виды деятельности.
(наименование заявителя)

№ пп	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшест- вующий кален- дарный год	текущий кален-дар- ный год (по состоя-нию на _____)	предшеству- ющий календарны й год	текущий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	
1.						
2.						
3.						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

2. _____ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию по затратам в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих произведенные затраты (Приложение №4 к Порядку)

3. _____ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года
1. Создание новых рабочих мест		
Количество сохраненных рабочих мест		
Количество вновь созданных рабочих мест		
2. Увеличение средней заработной платы работников		
Средняя заработная плата, руб.		
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		

4. _____
(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Московской области;

4.2. Отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4.4. Отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4.5. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

4.8. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.10. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.12. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.13. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.14. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, (технико - экономическом обосновании), а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаю право Администрации города Реутов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку информации.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)
Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____
М.П.

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:
- осуществление главным распорядителем бюджетных средств городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Согласие на обработку информации

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в
сфере производства

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

_____(ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Технико – экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому СМСП претендует на получение субсидии

Мероприятие: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства»

Наименование организации:

Разделы:

- 1. Общее описание проекта**
- 2. Общее описание организации**
- 3. Описание продукции**
- 4. Маркетинг-план**
- 5. Производственный план**
- 6. Календарный план**
- 7. Финансовый план**

1. Общее описание проекта

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.»

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей города в товарах и т.п.»

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

2. Общее описание организации

2.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке, (%)		
		предше- ствующий кален- дарный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	следую- щий кален- дарный год	предше- ствующий календа- рный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	следую- щий кален- дарный год
1.							
2.							
3.							

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ %.

2.2. Наличие производственных и иных помещений:

№ пп	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

2.3. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

2.4. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			

Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году _____;
- в следующем календарном году _____.

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит _____ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____

рублей.

3. Описание продукции

Перечень и краткое описание товаров, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции;
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности.				

8. Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Лизинг	
Прочее (указать)	
Общая стоимость проекта	

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
производства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих произведенные затраты

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата	Наименование расходов	Фактические расходы, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____

М.П.