

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Комитета  
по архитектуре и градостроительству  
Московской области  
от 16.08 2021 г. № 27PB-278

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПРИ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

### 1. Общие положения

1.1. Приемочная комиссия по приемке выполненных работ (далее - Приемочная комиссия) сформирована для приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенных на территории Московской области.

1.2. Приемочная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также Положением о приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее - Положение).

1.3. Приемочная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением администрации органа местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

### 2. Цели и основные задачи

2.1. Основной задачей Приемочной комиссии является приемка помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2. В целях реализации возложенной на Приемочную комиссию основной задачи Приемочная комиссия вправе:

2.2.1. Осуществлять анализ документов, подтверждающих окончание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на соответствие выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения, указанных в согласованном проекте перепланировки и (или) переустройства.

2.2.2. Осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

2.2.3. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы и информацию, необходимую для деятельности Приемочной комиссии

в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок работы Приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия принимает решение о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, указанных в согласованном проекте переустройства и (или) перепланировки.

3.2. Положительное решение оформляется актом о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приложением 3 административного регламента, утвержденного Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.08.2021 № 27РВ-278. Акт Приемочной комиссии подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

Один экземпляр акта Приемочной комиссии, подписанный членами Приемочной комиссии и утвержденный председателем Приемочной комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания направляется в орган регистрации прав (Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) в соответствии со статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, второй экземпляр передается заявителю под роспись, третий экземпляр хранится в делах органа местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

3.3. Отрицательное решение об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения направляется заявителю в виде электронного документа, с указанием причин несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства Российской Федерации, административного регламента и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, непредставления одного из документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 10.2.2 административного регламента, необходимых для подготовки акта приемочной комиссии, а также отсутствия заявителя в перепланируемом помещении в момент прибытия Приемочной комиссии.

Отказ в выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение работ по переустройству (или) перепланировке помещения, может быть оспорен заявителем в судебном порядке.