



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019 № 354-17А

О внесении изменений в постановление Администрации города Реутов от 14.07.2017 №152-ПА «Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221-ПА, постановляю:

1. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии в новой редакции (приложение 2).
3. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».
4. Информационно-аналитическому отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Гайлиш А.В.

Глава города



С.А. Каторов

Приложение
к постановлению Администрации
города Реутов
от 08.11.2019 № 354-17А

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Реутов
от 14.02.2020 № 258-17А

Положение
о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее - Программа), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектом МСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Конкурс).

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям Конкурса заявок от субъектов

МСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Определение участников конкурса, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса.

4.1.3. Принятие решения о предоставлении участникам конкурса субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.4. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.5. Подписание протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.6. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

4.1.7. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

5. Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией заявок, подведение итогов Конкурса

5.1. Конкурсная комиссия в срок не более 60 дней со дня представления Экономическим управлением решения о допуске или отказе в допуске Заявки для участия в Конкурсном отборе рассматривает Заявки Участников Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия в течение 60 дней с момента получения Конкурсной комиссией Заявок проводит заседание, на которое приглашаются Участники Конкурса. О дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии Участники Конкурса уведомляются не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

5.3. Конкурсная комиссия не позднее 60 дней со дня поступления Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении Участникам Конкурса субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Конкурсная комиссия оформляет решение протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Дополнительных разъяснений Участникам Конкурса по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Конкурсная комиссия не дает.

5.5. Конкурсная комиссия в протоколе заседания Конкурсной комиссии указывает наименование лица – получателя субсидии, форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

5.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Реутов www.reutov.net в день его подписания.

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Реутов в количестве не менее 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель (заместитель

председателя).

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Объявляет получателей субсидии.

6.3.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.5.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.5.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.

Состав

Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

- Председатель Конкурсной комиссии**
1. Ковалев Николай Николаевич - Первый заместитель Главы Администрации
- Заместитель Председателя Конкурсной комиссии**
2. Гайлиш Анастасия Владимировна - Заместитель Главы Администрации
- Члены Конкурсной комиссии**
3. Бабалова Лилия Викторовна - Заместитель Главы Администрации – начальник Финансового управления
4. Болотских Людмила Юрьевна - Заместитель Главы Администрации - начальник Правового управления
5. Цайтлер Юлия Юрьевна - Начальник Экономического управления Администрации
6. Одинцова Елена Евгеньевна - Директор МКУ «Управление бухгалтерского учета»
7. Конькова Елена Александровна - Начальник отдела инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства Администрации
- Секретарь Конкурсной комиссии**
- Садретдинова Александра Серафимовна - Главный эксперт отдела инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства Администрации