



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 434-17А

«Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов»

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Реутов Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов. (Приложение).

2. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации города Реутов опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Реутов разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации города Реутов.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава города



С.А. Каторов

Порядок и перечень
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории
городского округа Реутов Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает механизм и перечень случаев предоставления дополнительной помощи на проведение капитального ремонта общего имущества на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Реутов Московской области в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов Московской области.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) дополнительная помощь, субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозвратной и возвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Реутов на очередной финансовый и плановый период;

2) заявители, получатели субсидии - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации.

1.3 Дополнительная помощь предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, на возвратной и (или) безвозвратной основе в форме субсидий за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в следующих случаях:

- проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в целях ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, (включая пожары, взрывы, стихийные бедствия, обледенения, обильные снегопады, низкие температуры /ниже -26°C /, ливни, ураганные ветра), принятия мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, включая возникновение угрозы повреждения и (или) разрушения общего имущества, жилых и нежилых помещений в МКД (далее – чрезвычайная ситуация);

- проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии со статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4 Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели за исключением целей, указанных в п.1.3.

1.5 Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Реутов (далее – Администрация).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Субсидия предоставляется получателю в соответствии с настоящим порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Реутов на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

2.1.1 Субсидия предоставляется на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с целями, указанными в п.1.3. настоящего Порядка.

2.1.2 Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, на оказание и (или) выполнение которых предоставляется субсидия из средств местного бюджета, включает:

1.1.2.1 ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

1.1.2.2 ремонт крыши;

1.1.2.3 ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, фасада, фундамента;

1.1.2.4 ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

1.1.2.5 техническое обследование общего имущества в МКД.

2.1.3 Субсидия предоставляется при условии финансовой возможности на текущий финансовый год и утверждения соответствующей статьи местного бюджета.

2.2 Требованиями к получателям субсидий являются:

2.2.1 Согласие получателя на осуществление Администрацией финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.2 Получатель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.2.3 Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Реутов субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Реутов;

2.2.4 Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Для получения субсидии на цели, указанные в п.1.3 заявитель направляет в Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, с учетом положения п.4 ст.190 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления МКД и выборе управляющей организации;

- акт обследования жилого дома;

- дефектные ведомости;

- смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

3.2 Решение о предоставлении (отказе) в предоставлении субсидии в целях оказания дополнительной помощи за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов (далее - Решение о предоставлении субсидии), принимается комиссией, оформляется в двух экземплярах.

3.3 В течение семи дней с даты принятия решения о выделении (отказе) субсидии, секретарь Комиссии уведомляет заявителя.

3.4 Решение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов, оформляется постановлением Администрации.

3.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление получателями субсидии документов, приведенных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- недостаточность средств, предусмотренных в бюджете городского округа Реутов на текущий финансовый год.

3.5 Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов на ремонт общего имущества МКД, заключенного Администрацией с получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон;
- основание и порядок перечисления субсидии;
- размер субсидии;
- перечень документов на подтверждение бюджетных обязательств, предоставляемых получателем субсидии в уполномоченный орган администрации для перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- основания и порядок возврата субсидии;
- срок действия Соглашения;
- ответственность сторон.

3.6 Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

3.7 Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.8 Получатели субсидий в срок, предусмотренный Соглашением, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества МКД).

4. ВОЗВРАТ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1 В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Реутов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2 Предоставление субсидий приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;
- не предоставления получателем субсидии отчетности;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;
- не исполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидий в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Реутов в текущем финансовом году.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля Администрации.

5.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

5.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.