



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2020 № 5-Н

г. Красногорск

Об утверждении Порядка формирования и ведения
перечня инновационной продукции

В соответствии с Законом Московской области № 15/2011-ОЗ «Об инновационной политике органов государственной власти Московской области», Положением о Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.06.2012 № 822/19 «Об установлении штатной численности и утверждении положения о Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области», и в целях информационной поддержки инновационной деятельности на территории Московской области:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок формирования и ведения перечня инновационной продукции;

положение о Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в перечень инновационной продукции.

2. Сектору организационной работы, делопроизводства и контроля Управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационной работы Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области обеспечить:

направление в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Московской области копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 (семи) дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации Московской области вместе со сведениями об источниках их официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

000001 *

направление копии настоящего распоряжения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области.

3. Управлению развития территорий и международного сотрудничества Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Логинова А.В.

Министр инвестиций, промышленности
и науки Московской области



Н.К. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
от « 09 » 04. 2020 № 5-Н

ПОРЯДОК формирования и ведения перечня инновационной продукции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения перечня инновационной продукции (далее – перечень), устанавливает механизм и условия формирования перечня, критерии отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции.

2. Целью создания перечня является развитие и информационная поддержка инновационной деятельности на территории Московской области.

3. В целях настоящего порядка, используются следующие понятия:

перечень инновационной продукции – сведения о продукции, обладающей уникальными характеристиками, отвечающей задачам, требующим инновационного решения;

инновационная продукция – продукция (товары, работы, услуги), обладающая новыми потребительскими качествами или результат интеллектуальной деятельности, оформленный в виде конечного продукта готового к применению;

заявители – юридические лица или их обособленные структурные подразделения, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и продажу инновационной продукции и (или) оказывающие услуги с применением инновационных технологий;

аналогичный товар – товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен другому товару, или в отсутствие такого полностью идентичного товара, товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара.

4. Формирование и ведение перечня направлено на решение следующих задач:

выявление инновационной продукции;

информационное обеспечение потенциальных потребителей инновационной продукции.

5. Ведение перечня осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Допускается одновременное нахождение в перечне аналогичных товаров.

7. Включение сведений об инновационной продукции в перечень осуществляется бесплатно.

8. Перечень публикуется на официальном сайте Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – уполномоченный орган) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Срок нахождения инновационной продукции в перечне составляет 3 (три) года.

II. Критерии отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции

10. К инновационной продукции относятся товары, работы и услуги (далее – продукция), соответствующие одному или нескольким признакам по каждому из следующих критериев:

1) научно-техническая новизна:

а) в отношении товаров:

характеристики товаров (по функциональному назначению, конструктивному выполнению, составу применяемых материалов и компонентов, области применения) являются новыми или отличаются от качественных и технических характеристик ранее произведенного аналогичного товара;

потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие аналогов, имеются новые функциональные характеристики (потребительские свойства), в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или выявлен новый способ применения товара, позволяющий расширить область использования такого товара;

товар, выпуск которого основан только на применении нового или модернизированного технологического оборудования, технологических процессов или технологий, ранее не применяемых при производстве данного товара, или новых материалов, позволяющих улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимого товара;

б) в отношении работ, услуг:

выполнение работ, оказание услуг связаны с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий;

работы, услуги являются новыми, ранее не выполнявшимися,

не оказывающимися;

работы, услуги выполняются, оказываются в области, в которой ранее аналогичные работы, услуги не применялись;

2) наукоемкость продукции, которая характеризуется использованием при производстве товара, выполнении работ, оказании услуг высококвалифицированного охраняемого интеллектуального труда, охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и (или) новых (в течение последних трех лет) научно-технических, конструктивных или (и) технологических решений;

3) внедрение продукции:

продукция носит прикладной характер, имеет практическое применение;

продукция применяется в одной или нескольких отраслях экономики;

4) Положительный социально-экономический эффект от реализации продукции (в сравнении с существующими аналогами).

III. Порядок включения инновационной продукции в перечень

11. Для включения в перечень сведений об инновационной продукции заявитель направляет в уполномоченный орган в форме электронного документа заявку о включении инновационной продукции в перечень (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Для подтверждения критериев, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, заявителем также представляются в уполномоченный орган в форме электронных документов заверенные копии следующих необходимых документов и материалов (далее – документы):

сертификаты соответствия, сертификаты систем менеджмента качества;

патенты, паспорта, свидетельства, подтверждающие наличие ноу-хау;

сведения о наличии новизны, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях продукции;

сведения о наличии конкурентных преимуществ и ожидаемого экономического эффекта от внедрения инновационных решений для потребителей.

13. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней регистрирует заявку и документы, проверяет на предмет соответствия утвержденной форме, полноты представленных сведений.

В случае несоответствия заявки утвержденной форме и (или) неполноты и (или) недостоверности представленных сведений уполномоченный орган запрашивает у заявителя недостающую информацию и пояснения. Непредставление информации в течение 5 (пяти) рабочих дней является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку и прилагающиеся к ней документы в уполномоченный орган.

В случае соответствия заявки утвержденной форме, установления полноты и достоверности предоставленных сведений уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки направляет заявку и документы в Комиссию по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в перечень инновационной и продукции (далее – Комиссия).

14. Решение о включении (об отказе во включении) инновационной продукции в перечень принимается Комиссией с учетом заключения о наличии оснований для включения (для отказа во включении), полученного от профильного центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления (далее – профильное ЦИОГВ).

15. Для принятия Комиссией решения о включении (об отказе во включении) инновационной продукции в перечень Комиссия направляет поступившую заявку и документы в профильное ЦИОГВ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки и документов от уполномоченного органа.

16. Профильное ЦИОГВ рассматривает поступившие от Комиссии заявки и документы и направляет заключение о наличии оснований для включения (для отказа во включении) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления заявки и документов от Комиссии.

Профильное ЦИОГВ вправе направить в Комиссию запрос о предоставлении от заявителей пояснений по заявке и документам.

Повторное рассмотрение заявки и документов с учетом полученных от Комиссии пояснений заявителя осуществляется профильным ЦИОГВ в течение 10 рабочих дней с даты получения пояснений заявителя.

17. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается уполномоченным органом.

18. Основанием для включения Комиссией инновационной продукции в перечень является:

соответствие продукции одному или нескольким критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих инновационный характер продукции.

Основанием для вынесения Комиссией решения об отказе во включении продукции в перечень является:

несоответствие продукции ни одному из критериев, установленных пунктом

10 настоящего Порядка;

оформление заявок и документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

непредставление по запросу Комиссии пояснений в установленные настоящим Порядком сроки;

представление заявителями недостоверных сведений.

19. Уполномоченный орган направляет в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией уведомление о принятом Комиссией решении о включении (об отказе во включении) инновационной продукции в перечень.

20. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии вносит изменения в перечень, размещает соответствующие сведения в сети интернет на своем официальном сайте.

21. Инновационной продукции, включенной в перечень, присваивается уникальный идентификационный номер, подтверждающий включение данной продукции в перечень.

22. Заявитель по истечении 3 (трех) лет с даты принятия решения о включении инновационной продукции в перечень вправе повторно подать заявку в уполномоченный орган для рассмотрения Комиссией в целях повторного включения инновационной продукции в перечень.

IV Порядок исключения инновационной продукции из перечня

23. Решение об исключении инновационной продукции из перечня принимается Комиссией.

24. Основаниями для исключения инновационной продукции из перечня являются:

заявление заявителя об исключении его инновационной продукции из перечня;

истечение 3 (трех) лет с даты принятия решения о включении инновационной продукции в перечень.

25. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об исключении инновационной продукции из перечня уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление о решении Комиссии.

26. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии вносит изменения в перечень, размещает соответствующие сведения в сети интернет на своем официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения перечня
инновационной продукции

Форма

Перечень инновационной продукции

Номер реестровой записи	
Дата внесения информации о продукции в перечень	
Классификатор продукции (ОКПД 2)	
Наименование продукции, имеющиеся торговые марки	
Область применения продукции	
Технико-экономические показатели продукции, в том числе краткое описание отличительных характеристик продукции в сравнении с аналогом	
Дата начала производства продукции	
Цена за единицу продукции	
Информация о разработчиках, производителях и возможных поставщиках инновационной продукции	

Приложение 2
к Порядку формирования
и ведения перечня
инновационной продукции

Форма

Заявка
о включении инновационной продукции
в перечень инновационной продукции

Просим Вас рассмотреть заявку (наименование заявителя) для включения инновационной продукции в перечень инновационной продукции.

I. Информация об инновационной продукции:

Наименование продукции	
Классификатор продукции (ОКПД 2)	
Область применения продукции	
Технико-экономические показатели продукции, в том числе краткое описание отличительных характеристик продукции в сравнении с аналогом	
Дата начала производства продукции	
Цена за единицу продукции	
Уникальные характеристики продукции/технологии (указать характеристики, отличающие продукт/технологию от имеющихся аналогов позволяющие отнести ее к инновационной)	Необходимо указать каким документом подтверждены данные инновационные характеристики (например: патент, свидетельство, сертификат соответствия, сертификат менеджмента качества, методическое пособие, паспорт изделия, результаты тестов и испытаний и пр.)
Задачи требующие инновационного решения, которые позволяет решать продукция/технология	
Технические характеристики продукции/технологии	

Ожидаемые эффекты применения продукции/технологии	
Год начала производства/выхода на рынок/доработки (изменений)	

II. Информация об осуществлении инновационной деятельности:

Подтверждение осуществления инновационной деятельности (указать характеристики, отличающие продукт/технологию от имеющихся аналогов, позволяющие отнести ее к инновационной)	Необходимо указать сведения о наличии новизны, отличительных особенностях, конкурентных преимуществах и ожидаемого экономического эффекта от внедрения инновационных решений для потребителей
--	---

Подпись/печать

ФИО руководителя

Приложение 1
к Заявке о внесении
инновационной продукции
в перечень инновационной
продукции

Форма

Дополнительная информация о заявителе

ИНН	
Генеральный директор (ФИО полностью)	
Фактический адрес (индекс, город/область, улица, дом)	
Юридический адрес (индекс, город/область, улица, дом)	
Телефон (общие контакты компании)	
Е-mail организации	
Сайт производителя	
Место производства (город/область)	
Филиал/головная компания (указать «головная компания», если у компании есть филиалы, но заявка подана от головного офиса; указать «филиал», если компания-заявитель является филиалом. Если у компании нет филиалов – написать в поле «нет»)	
Торговая марка (торговое наименование заявленного продукта)	
Производитель/поставщик/единственный дистрибьютор (указать «производитель», если заявитель является непосредственным производителем заявленной продукции; указать «поставщик», если заявитель является только «поставщиком» заявленной продукции; указать «единственный дистрибьютор», если заявитель не является производителем, но является единственным дистрибьютором заявленной продукции)	
Специализация (краткое описание направления деятельности компании)	
Резидент ОЭЗ/технопарка/бизнес инкубатора	
Год основания компании	
Контактное лицо (ФИО полностью)	
Телефон контактного лица	
Е-mail контактного лица	

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области

от 09.04.2022 № 5-И

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в перечень инновационной продукции

1. Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в перечень инновационной продукции (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок на включение инновационной продукции в перечень инновационной продукции (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения принятия решений по вопросам формирования перечня инновационной продукции (далее – перечень).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в инновационной сфере, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – уполномоченный орган).

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение документов и материалов, подтверждающих инновационный характер продукции, представленных заявителями;

принятие решения о включении (об отказе во включении, исключении) инновационной продукции в перечень.

6. Состав Комиссии формируется из представителей уполномоченного органа.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

Комиссия состоит из:

председателя Комиссии;

заместителя председателя Комиссии;

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии;

определяет сроки проведения заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

10. При отсутствии председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет его обязанности.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

направляет заявку и документы в профильный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления;

направляет заявителю запрос о предоставлении пояснений по заявке и документам;

оформляет протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

12. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят предложения в Комиссию;

предоставляют письменное мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

члены Комиссии обязаны предпринимать исчерпывающие меры по недопущению конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов, члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить об этом председателю Комиссии.

13. Председатель принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов.

14. Заседания Комиссии проводятся заочно по мере необходимости при наличии заявок. Комиссия принимает решение путем проведения заочного голосования.

15. О проведении заочного голосования членам Комиссии в обязательном порядке Секретарем Комиссии направляется уведомление, содержащее в том числе срок предоставления письменных мнений по вопросу, вынесенному на заочное голосование;

16. Материалы заседания, включающие заявку и документы заявителя, направляются членам Комиссии одновременно с уведомлением, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

17. При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в заочном голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии или в отсутствие председателя Комиссии заместителем председателя Комиссии и секретарем.

19. Решение Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется членам Комиссии и лицам, указанным в решении Комиссии, в уполномоченный орган.