Открытые вакансии:

Должность муниципальной службы – начальник отдела градостроительной деятельности, строительства и архитектуры

**Обязанности:**

Руководство выполнением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов предприятия.

Организация и контроль работы отдела.

Организация разработки проектов планов строительства.

Составление технических заданий на проектные, реконструктивные и ремонтно-строительные работы.

Обеспечение подачи заявок на строительные материалы, инструмент, оборудование.

Контроль выполнения проектными и строительными организациями договорных обязательств.

Контроль выполнения планов строительных работ силами подрядных организаций и ремонтно-строительного участка (РСУ) предприятия, своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.

**Требования:**

Высшее строительное образование.

Опыт работы от 3 лет.

Знание технологий производства строительно-монтажных работ.

Знание порядка ведения учетной и отчетной документации о выполнении строительных работ.

Знание ГОСТ, СНиП, проектно-сметной документации, требований охраны труда и техники безопасности.

Навыки делового общения, ведения деловой переписки.

Опытный пользователь ПК.

Телефон для записи на собеседование(495) 528-32-32 (доб. 125)

Электронная почта для резюме: reutov@reutov.net