**Порядок оплаты выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами**

 Постановлением Правительства утвержден новый Порядок возмещения территориальным Фондом социального страхования Российской Федерации страхователю расходы на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю).

 Для возмещения таких расходов страхователю в территориальный Фонд социального страхования необходимо предоставить:

 а) заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами по форме, утверждаемой Фондом;

 б) удостоверенную страхователем копию приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

 Территориальный орган Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о возмещении расходов страхователю на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства на расчетный счет страхователя.

 В случае если в ходе осуществления контроля за полнотой и достоверностью документов будет установлено, что расходы на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами произведены страхователем с нарушением, а именно: либо не подтверждены документами, либо произведены на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов, территориальный орган Фонда в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления страхователя выносит мотивированное решение об отказе в возмещении таких расходов.

 Изменения вступили в силу 1 января 2022 года.

Старший помощник прокурора Е.А. Егорова