



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2014 № 63-ПА

Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения открытого аукциона
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории городского округа Реутов Московской области

В соответствии со статьями 39.33 и 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжениями Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов» и от 02.06.2014 № 16РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», а также «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст), постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Реутов Московской области (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 2)

1.3. Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 3).

2. Постановление Администрации города Реутов № 62-ПА от 31.12.2015 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта» признать утратившим силу.

3. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».

4. Информационно-аналитическому отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Реутов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Климова В.А.

Глава города



С. Г. Юров

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Реутов
от 31.03.2017 № 63 – ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Реутов.

Настоящее Положение применяется и в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Администрации города Реутов от 12.12.2013 №903-ПА «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Реутов Московской области».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом по форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

Решение о проведении аукциона принимается уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Реутов Московской области.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Реутов Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- 1) аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год;
- 2) заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

- 3) участник-заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) организатор аукциона – уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Реутов Московской области;
- 5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;
- 6) аукционная комиссия – комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;
- 7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год;
- 8) победитель аукциона – участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Реутов Московской области;
- 9) «шаг» аукциона – величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 10) цена договора (цена лота) – итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;
- 11) сайт ЕПТ МО - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

2. Функции организатора аукциона

- 2.1. В качестве организатора аукциона выступает Управление жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации города Реутов.
- 2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:
 - 1) принимает решение о проведении аукциона;
 - 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);
 - 3) устанавливает:
 - дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе; дату, время, место и порядок проведения аукциона; форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;
 - 4) размещает Извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Реутов (далее - Извещение об открытом аукционе) и информацию, установленную подпунктами 2-4 пункта 6.1. настоящего Положения, на официальном сайте организатора аукциона www.reutov.net. (далее - официальный сайт), а также обеспечивает их размещение на сайте БИТ МО;
 - 5) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;
 - 6) утверждает Извещение об открытом аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;
 - 7) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 8) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

- 9) обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;
- 10) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте БИТ МО;
- 11) обеспечивает прием и возврат задатка;
- 12) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);
- 13) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;
- 14) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Организатор вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, обеспечения его размещения на сайте БИТ МО, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным организатором аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 9.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) не поступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

1) извещение об открытом аукционе;

2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;

3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

Информация, указанная в подпунктах 2-4 пункта 6.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) предмет аукциона;

3) основание для проведения аукциона;

- 4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, сайт ЕПТ МО, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- 5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);
- 6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);
- 7) порядок оформления участия в аукционе;
- 8) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;
- 11) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;
- 12) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- 13) «шаг» аукциона;
- 14) размер задатка, сроки и порядок его внесения;
- 15) реквизиты для перечисления задатка;
- 16) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 17) место и сроки рассмотрения заявок;
- 18) дата, время начала, место проведения аукциона;
- 19) порядок проведения аукциона;
- 20) порядок определения победителя аукциона;
- 21) срок заключения договора;
- 22) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;
- 23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- 24) иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

9.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя, в случае признания его победителем аукциона, подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларацию о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и

возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

9.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата

9.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 и 9.3 настоящего Положения.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о

заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

10.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага» аукциона.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг» аукциона (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг» аукциона. После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом» аукциона, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом» аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

11.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

11.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона, с указанием времени поступления данного предложения.

11.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона, данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает размещение на сайте ЕПТ МО протокол о признании аукциона несостоявшимся.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет

соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона, передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

12.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

12.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

12.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения.

12.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

12.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

12.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона с участником, подавшим единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота). Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.2. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

13.3. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденному постановлением Администрации города Реутов от 31.03.2017 № 63 – ПА

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Реутов Московской области

1.

О

общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Реутов Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	(наименование и реквизиты документа)
4.	Организатор аукциона	Управление жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации города Реутов Московской области (далее - организатор аукциона).
	Контактная информация:	
	Адрес	Адрес (почтовый адрес): 143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27
	Контактный телефон	8-(495)-528-90-15
	Адрес электронной почты	e-mail:
	Официальный сайт организатора аукциона	Сайт размещения информации: www.reutov.net
	Единый портал торгов Московской области	Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru
	Ответственное должностное лицо	(ФИО, должность)
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана на основании
		(наименование и реквизиты документа)

	Контактный телефон	
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе	с час. мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	с час. мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	Адрес:
	Форма заявки	Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению
	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
7.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.reutov.net опубликованной _____
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до час. мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до « ____ » _____ 20__ г.
11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

		<p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона. Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения</p> <p>«___»_____20__г.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере
13.	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения Реквизиты для перечисления задатка	Информация указана в разделе 4 настоящего Извещения
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	
16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27, с ___ час. ___ мин. по московскому времени «___»_____20__г. до ___ час. ___ мин. по московскому времени «___»_____20__г.
17.	Дата, время начала, место проведения аукциона	<p>Адрес проведения аукциона: Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27</p> <p>Время начала проведения аукциона: ___ час. ___ мин. по московскому времени «___»_____20__г.</p>
18.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
19.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
20.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона
21.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

22.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
-----	---	---

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена на договор (цена лота), без НДС 18 %, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

1. Обязательство заявителя, в случае признания его победителем аукциона, подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;

2. Обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее — ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального

предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларацию о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Р/СЧЕТ

Банк

БИК

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладываются к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага» аукциона.

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона (лота)», объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг» аукциона. После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом» аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио-или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цену лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона, с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона, передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого
аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта

Организатору аукциона

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для
индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при
наличии), адрес электронной почты (при наличии)
извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного
торгового объекта, указанного в лоте №_____, который состоится «__»_____20__года
в ___час.____мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и
опубликованных в _____

Заявитель _____ принимает на себя обязательства
(наименование заявителя)
по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона
на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
(наименование заявителя)
в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать
организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные
Извещением об открытом аукционе сроки;
в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор
по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

(Ф.И.О. заявителя)
подписи)
печать (при наличии)

(должность (при наличии) (подпись) (расшифровка

дата

Приложение 2
к Извещению об открытом аукционе на
право размещения нестационарного
торгового объекта

Примерная форма

Договор №
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____

« ____ » _____

20__ г.

Московская область

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании,
_____ в дальнейшем именуемая «Сторона 1»,
с одной стороны, и _____

в лице _____, действующего на основании
_____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой
стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет городского округа Реутов.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до « ____ » _____ 20__ г.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Указанный размер платы, начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего Договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____), сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, на количество календарных дней в году, и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за первый квартал срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4. Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории, привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Сторона 2 имеет право:

4.3.11. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.3.12. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.3.13. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;
в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.5 настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2. настоящего Договора, денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя,

будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение
к Договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от

«___» _____ 20___ г. № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии и со схемой размещения нестационарных торговых	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта кв.м.
-------	--	---	--	---------------------------------------	---	---

		объектов				
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

Приложение 2
к Положению о порядке организации и
проведения открытого аукциона на
право размещения нестационарного
торгового объекта, утвержденному
постановлением Администрации города
Реутов от 31.03.2017 № 63 – ПА

МЕТОДИКА

расчета начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Реутов Московской области

Цена предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов определяется в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области, утвержденными распоряжением Министра экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 №566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области», по формуле:

Начальная (минимальная) плата за право размещения нестационарного торгового объекта в год определяется по формуле:

$$\text{НЦ} = \text{С} \times \text{S} \times \text{K}(\text{ассортимента}) \times \text{K}(\text{места}) \times \text{T}.$$

Где:

НЦ – начальная цена предмета аукциона;

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета аукциона осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

С – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Реутов, утвержденное распоряжением Министра экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 №566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области».

S – площадь нестационарного торгового объекта;

K(ассортимента) – коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (Приложение № 1 к настоящей Методике).

K(места) – коэффициент отражающий месторасположение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Реутов (Приложение №3 к настоящей Методике)

T – период времени (лет), на который размещается нестационарный торговый объект. В случае если торговый объект размещается на другой срок, расчет цены лота осуществляется пропорционально количеству лет (дней) размещения торгового объекта.

Приложение 1 к методике расчета начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Реутов Московской области

КОЭФФИЦИЕНТЫ
АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ И УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В НЕСТАЦИОНАРНОМ
ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ

№ п/п	Ассортимент товара	Коэффициент ассортимента (К ассортимента)
1	Подакцизные товары и товары смешанного ассортимента	10
2	Услуги общественного питания	3,5
3	Продовольственные товары (мороженое, прохладительные (безалкогольные) напитки)	2,5
4	Непродовольственные товары	3,0
5	Молоко и молочная продукция	1
6	Периодическая печать и сопутствующие товары	3,5
7	Цветы	3,5
8	Услуги бытового обслуживания и прием стеклотары	1
9	Овощи и фрукты (ягоды)	3,5
10	Хлеб и кондитерские изделия	1
11	Елочный базар <*>	10,0
12	Бахчевой развал <***>	10,0
13	Церковная лавка	0
14	Прочие услуги	15
15	Инновационное решение в оформлении внешнего вида	0,3
16	Социально ориентированное предприятие	2
17	Подмосковный фермер, понижающий коэффициент	0,4

<*> Размещается ежегодно с 15 по 31 декабря.

<***> Размещается ежегодно с 1 августа по 1 ноября.

Приложение 2
к методике расчета начальной цены
предмета аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на
территории городского округа Реутов
Московской области

КОЭФФИЦИЕНТЫ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО
ОБЪЕКТА

N п/п	Место расположения нестационарного торгового объекта	Коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (К места)
1	Объекты по улицам (северная часть города): - ул. Ленина; - ул. Ашхабадская; - ул. Победы; - ул. Гагарина; - ул. Советская; - ул. Лесная; - ул. Комсомольская; - ул. Некрасова; - проспект Мира; - ул. Новая; Объекты по улицам (южная часть города): - ул. Южная; - Юбилейный проспект; - ул. Октября; - городской парк (южная часть)	1,0
2	Объекты на остановках общественного транспорта	1,5
3	Объекты рядом со станцией метро «Новокосино» и железнодорожной станцией «Реутово»	2,0

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Реутов
от 31.03.2017 № 63 – ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта в рамках проведения аукционов (далее - аукционная комиссия) а также определяет права, обязанности и ответственность членов аукционной комиссии.

1.2. Аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год.

1.3. В процессе проведения аукциона аукционная комиссия взаимодействует с заказчиком (организатором), уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Аукционная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями организатора и настоящим Положением.

3. Правила документооборота при проведении аукционов

3.1. По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

3.2. По окончании процедуры аукциона аукционная комиссия передает все поступившие к ней документы и принятые решения (протоколы) организатору для дальнейшей работы и хранения вышеуказанной документации.

4. Цели и задачи аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия создается в целях рассмотрения заявок, подведения итогов и определения победителей аукциона с целью заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Реутов.

4.2. Исходя из целей деятельности аукционной комиссии, определенных в пункте 4.1. настоящего Положения в задачи аукционной комиссии входит:

4.2.1. публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения победителя аукциона.

4.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении заявок и подведении итогов аукциона;

4.2.3. создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками аукциона;

4.2.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений определении победителя аукциона.

5. Порядок формирования аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом организатора, действующим на постоянной основе.

5.2. Персональный состав аукционной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аукционной комиссии утверждаются постановлением организатора аукциона до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

5.3. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель и заместитель председателя являются членами аукционной комиссии. В составе аукционной комиссии также утверждена должность секретаря аукционной комиссии. В отсутствие секретаря аукционной комиссии его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, в отсутствие председателя).

5.4. В состав аукционной комиссии должны быть включены преимущественно лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту торгов аукциона.

5.5. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

5.6. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителя аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

5.7. Замена члена аукционной комиссии допускается только постановлением организатора аукциона.

6. Функции аукционной комиссии

Основными функциями аукционной комиссии являются:

6.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

6.2. определение победителя аукциона и подведение итогов аукциона;

6.3. ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона;

6.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ Реутов Московской области, а так же настоящим Положением.

7. Права и обязанности аукционной комиссии, её отдельных членов

7.1. Аукционная комиссия обязана:

7.1.1. проверять соответствие участников аукциона следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

2) правомочность участника аукциона заключать договор;

3) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в случае, если такое требование установлено организатором;

7.1.2. отстранять участника аукциона от участия в определении победителя аукциона или отказаться от заключения договора с победителем в любой момент до заключения договора, если аукционная комиссия обнаружит, что участник аукциона не соответствует требованиям, установленным к участникам аукциона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

7.1.3. не проводить переговоров с участниками аукциона во время проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок;

7.1.4. учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в случае, если в извещении об аукционе и документации об аукционе содержалось указание на такие преимущества;

7.1.5. в соответствии с законодательством РФ учитывать особенности проведения аукциона у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

7.2. Аукционная комиссия вправе:

7.2.1. проверять соответствие участников аукциона следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником аукциона и организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых работники организатора, член аукционной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7.2.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в аукционе;

7.2.3. обращаться к организатору, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету размещаемого предмета аукциона (лотов);

7.2.4. обращаться к организатору, уполномоченному органу с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о соответствии участников аукциона требованиям, перечисленным в п.7.1.1, 7.2.1 настоящего Положения;

7.2.5. проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.6.3 настоящего Положения;

7.2.6. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

7.2.7. письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

7.3. Члены аукционной комиссии так же обязаны:

7.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства РФ, документации о проведении аукциона и настоящего Положения;

7.3.2. лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Положением. В случае наличия уважительных причин, по которым член аукционной комиссии не сможет присутствовать на заседании аукционной комиссии, он должен своевременно уведомить об этом председателя аукционной комиссии;

7.3.3. соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона.

8. Порядок работы аукционной комиссии

8.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с документацией по проведению аукциона и с данным Положением.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании аукционной комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8.3. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.4. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председателем аукционной комиссии.

8.5. Председатель аукционной комиссии:

8.5.1. осуществляет руководство работой аукционной комиссии;

8.5.2. объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума);

8.5.3. ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

8.5.4. объявляет состав аукционной комиссии;

8.5.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8.5.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

8.5.7. В отсутствие председателя аукционной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя аукционной комиссии.

8.6. Секретарь аукционной комиссии:

8.6.1. обеспечивает подписание подготовленных по итогам проведения заседаний аукционной комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона;

8.6.2. осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, информирует членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами и документами.

8.7. Аукционная комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету аукциона, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними аукционной комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

9. Ответственность членов аукционной комиссии

9.1. Любые действия (бездействия) и решения аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) аукциона. В таком случае аукционная комиссия обязана:

9.1.1. представить по запросу органа, уполномоченного на осуществления контроля, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

9.1.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществления контроля;

9.1.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

9.2. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ и (или) иных нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ и (или) иных нормативных правовых актов РФ, может быть заменен постановлением организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля.

9.4. В случае если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства РФ и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.5. Члены аукционной комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения победителя аукцион, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Реутов
от 31.03.2017 № 63 – ПА

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского
округа Реутов Московской области
(далее – Комиссия)

Климов В.А. - Заместитель Главы Администрации города Реутов - начальник
Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка, Председатель
комиссии;

Букреев Г.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации города, заместитель председателя Комиссии;

Разуменко А.В. - Главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства и
потребительского рынка в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и
потребительского рынка, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Болотских Л.Ю. - Заместитель Главы Администрации - начальник Правового
управления;

Копьев В.С. – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и
потребительского рынка в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и
потребительского рынка.