**Исчерпывающий перечень
процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 403 “Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства”**

II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований (применяются в случае, если такие процедуры установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления)

**1.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.**

**Бланк заявления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2к Положению о порядке производства земляных работ на территории г.о. Реутов Московской области утвержденному Распоряжением Руководителя Администрации от \_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Первому заместителю Главы города Реутов Н.Н.Ковалеву  |

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

На земельном участке по адресу: г.о. Реутов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (улица, номер дома/участка)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель, месяц(ев).

 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

При этом сообщаю, что свидетельство о допуске на право выполнения работ выдано\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (наименование)

Производителем работ приказом №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Перечень документов для получения ордера на право производства**

**земляных работ на территории городского округа Реутов**

1. Заявление.

2. Копия свидетельства о допуске на право производства работ исполнителем, указанным в заявлении.

3. Копия приказа о назначении ответственного за производство земляных работ.

4. Согласованный с заказчиком работ график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия Ордера.

5. Съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе М 1:500 (при капитальном строительстве представляется стройгенплан и сводный план инженерных коммуникаций с указанием места производства работ), согласованную со следующими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами (конкретный перечень определяется Отделом строительства, транспорта и связи):

- владельцами инженерных сетей, коммуникаций, подземных сооружений;

- дорожными службами - при нарушении дорог, находящихся на их обслуживании, или проведении работ в полосе отвода дорог;

- отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОВД городского округа Балашиха - при работах, связанных с нарушением безопасности дорожного движения;

- другими заинтересованными лицами (при необходимости: с Роспотребнадзором, смежными землепользователями и т.д.).

6. Копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока действия Ордера.

7. Ордер выдается Заявителю в трехдневный срок после подачи указанных в пункте 2 настоящей статьи документов.

8. Производство земляных работ может быть начато только после получения Ордера (день открытия и закрытия Ордера входят в срок проведения работ по Ордеру). Заявитель обязан уведомить о начале земляных работ контролирующие органы.

9. В случае необходимости Отдел строительства, транспорта и связи предупреждает об обязательном вызове представителей или уведомлении организаций, имеющих действующие коммуникации на месте проведения земляных работ.

**2.Проведение контрольно-геодезической съемки и передача**

**исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.**

**Бланк заявления**

Приложение № 1

Московская область

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. РЕУТОВ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

тел. 528-13-21 143966 Московская обл.,

тел./факс 528-40-92 г. Реутов, ул. Ленина, д. 10

ЗАЯВЛЕНИЕ-РАЗРЕШЕНИЕ №

на производство топографо-геодезических и картографических работ

Выдано:

Наименование работ:

Местоположение участка работ:

Работы финансируются:

Заказчик:

Договор №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование видов топографо-геодезических работ | Единица измерения | Заявлено | Разрешено |
| объём работ | стоимость руб. | объём работ | стоимость руб. |
| 1. | Составление инженерно-топографического плана масштаб 1:500 | га |  |  |  |  |

Организация, производящая работы, **ОБЯЗЫВАЕТСЯ**:

1. Выполнять топографо-геодезические работы высокого качества в соответствии с требованиями СНиПа 11-02-96, СП 11-104-97 и других действующих инструкций и лицензий, выданной Федеральным агентством геодезии и картографии, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

2. Соблюдать требование Инструкции об охране геодезических пунктов, изданной в 1984 г.

3. Сдать выполнение топографо-геодезические работы в Управление архитектуры и градостроительства не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Главный архитектор г. Реутов |  |
|  |  |
| м.п. | м.п. |
|  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Перечень документов для выдачи разрешения на выполнение**

**топографо-геодезических и картографических работ.**

1. Заявление;
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при предъявлении подлинника);
3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (доверенность) - если с заявлением обращается представитель заявителя.
4. Копия свидетельства о допуске к видам работ в области инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
5. Копия технического задания, утвержденного заказчиком работ;
6. Копия свидетельства о поверке оборудования, на котором будут выполняться работы;
7. \*Ситуационный план в масштабе 1:2000, с нанесенными границами участка выполнения работ;
8. \*Выписка из реестра саморегулируемых организаций.

 **\*Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.**