



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2022 № 155-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Реутов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 года № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), Решением Совета депутатов городского округа Реутов № 57/2021-НА от 24.11.2021 "О бюджете городского округа Реутов Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом города Реутов Московской области, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на ремонт подъездов многоквартирных домов городского округа Реутов.

2. Постановление № 175-ПА от 18.06.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Реутов» и Постановление № 56-ПА от 16.02.2022 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение

части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Реутов» считать утратившими силу.

3. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов Московской области опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава городского округа



С.А. Каторов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Реутов
от 11.05.2022 № 155-17А

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах, (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидии), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, утвержденный администрацией городского округа Реутов и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Реутов на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов, Решением Совета депутатов городского округа Реутов № 57/2021-НА от 24.11.2021 "О бюджете городского округа Реутов Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», – Администрация городского округа Реутов (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Реутов на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Получатели субсидии), осуществляющие управление многоквартирными домами, подъезды которых включены в согласованный АП (далее - МКД, управляющие МКД).

1.5. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

- наличие у Получателя субсидии опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие у Получателя субсидии кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организации физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) – в ред. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N590 подпункт «в» п.4.

- в случае расходования средств на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Московской области получателями субсидии 1 или получателями субсидии 2 на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов осуществляется по результатам проведенного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области отбора. Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» рекомендуется следующие критерии отбора получателей субсидии 1 или получателей субсидии 2:

- Наличие заявки (письма) от получателя субсидии 1 или получателя субсидии 2 на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю,

подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3

- Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов

- Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительский кооперативов)

- Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- Наличие договора у получателей субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО

- Наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации

- Наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

1.6. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Управлением ЖКХ.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ, исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Реутов <http://www.reutov.net/>

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор).

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Реутов <http://www.reutov.net/>.

Извещение содержит сведения:

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Участников отбора).

Наименование, местонахождение, почтовый и электронный адрес Управления ЖКХ.

Цели и результаты предоставления субсидии.

Требования к участникам конкурсного отбора.

Порядок подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Порядок отзыва и возврата заявок Участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Сроки проведения отбора должны быть не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Требования к Участникам отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, аналогичны критериям отбора Получателей субсидии указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора, соответствующие требованиям отбора, указанным в пункте 2.3, настоящего Порядка, в течение срока, указанного в извещении, представляют в Управление ЖКХ по адресу: г. Реутов, ул. Лесная, д. 4 заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД с приложением расчета заявленной суммы с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо, содержащее: 1. Информацию, об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц 2. Сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности 3. Сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности

	<p>превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p> <p>4. Сведения об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)</p> <p>5. Банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); ФИО руководителя получателя субсидии ФИО главного бухгалтера получателя субсидии Юридический и фактический адреса получателя субсидии Контактные телефоны</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий ТСЖ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
6	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение №3 к Порядку)</p>	<p>Оригинал акта, подписанный представителями организации, ОМСУ, членом СМКД, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «ГЖИ МО»</p>
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 2 к Порядку) 2. Актов приемки выполненных работ по форме КС-2 3. Справок о стоимости работ по форме КС-3 	<p>Оригиналы, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, формы КС-2 и КС-3 также с визой члена СМКД. Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.</p>
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
9	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД</p>	<p>Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации</p>
10	<p>Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
11	<p>Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>

Управление ЖКХ регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, уведомив Управление ЖКХ в письменной форме до даты окончания подачи заявок.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

2.6.1. Заявки Участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.6.2. Основанием для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки может являться следующее, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в отборе.

2.6.3. Не позднее следующего дня после проведения отбора на официальном сайте городского округа Реутов <http://www.reuov.net/> размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4. Участник отбора вправе подать новую заявку на получении Субсидии по другим (ранее незаявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.6.5. Рассмотрение новой заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

2.6.6. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.6.7. Победитель отбора не выполнивший условия п. 3.2. настоящего Порядка признается уклонившимся от заключения Соглашения, а высвобожденные при этом бюджетные средства, распределяются между другими Участниками отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ документы, для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Рассмотрение документов осуществляется Управлением ЖКХ в составе временно создаваемой Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части

затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД из трех сотрудников управления в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (далее - Комиссия).

По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Участника отбора критериям, определенным пунктом 1.5. и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Участника отбора иным критериям и условиям, определенным настоящим

Порядком.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление ЖКХ направляет Участнику отбора - Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

В течение двух рабочих дней с момента отправления Управлением ЖКХ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета округа в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств.

3.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Реутов (далее - бюджет округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Реутов Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа (далее - бюджетные средства).

3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.5. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов по видам работ согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства Получателей субсидий, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»;

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и бюджета городского округа в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на 2022 год:

75,9 % - средства бюджета Московской области,

24,1 % - средства бюджета городского округа Реутов.

3.5. Предельная стоимость ремонта типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (с учетом изменений и дополнений) (по категории этажности МКД) (далее - Госпрограмма):

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 480 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 1 300 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда, ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.7. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

3.8. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

3.10.1. При наличии оснований Управление ЖКХ приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления субсидии (далее - письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.10.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, Управление ЖКХ принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.10.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.

3.10.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 3.8.2.) Управление ЖКХ производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.5. В случае устранения нарушений (пункт 3.8.1.) в сроки, указанные в письме, Управление ЖКХ в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

3.10.6. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма субсидии подлежит возврату на расчетный счет Управления ЖКХ.

3.10.7. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения – в части средств бюджета городского округа Реутов; в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Реутов. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Управления ЖКХ в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Управления ЖКХ.

4. Требования к отчетности.

Требования к отчетности перечислены в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Реутов.

5.2. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. В случае установления по результатам проверок проведенных Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Управлением ЖКХ течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение №1 к Порядку

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков

3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области. %	Процент субсидирования из бюджета Московской области. %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1									24.1	75.9		
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
МП

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)