



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2018 № 306-ПА

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий по частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА (далее – Программа), постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий в соответствии с мероприятием 2.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства» Программы.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление бухгалтерского учета города Реутов» (Одинцова Е.Е.) сформировать комплект документов и представить в Финансовое управление Администрации города Реутов для осуществления финансирования субсидий в объемах, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства» Программы.

4. Признать утратившим силу постановление от 07.07.2017 №140-ПА «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий по частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства».

5. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации города Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

6. Информационно-аналитическому отделу Администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Реутов.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гайлиш А.В.

Глава города



С.А. Каторов

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
города Реутов
от 20.10.2018 № 306-ТА

**Порядок
проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства» мероприятий Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы».

1. Общие положения

1.1. Администрация города Реутов – главный распорядитель бюджетных средств городского округа Реутов, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год (далее - Администрация).

1.2. Конкурс – способ отбора заявок на получение поддержки в форме субсидий.

1.3. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Участник Конкурса – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данные о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.5. Заявка (заявительные документы) на участие в Конкурсе – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Получатель – Участник Конкурса, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий.

1.7. Соглашение - договор, заключенный между Администрацией и Получателем.

1.8. Предметом Конкурса является определение субъектов МСП, имеющих право на заключение соглашения с Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Реутов, предусмотренных на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1. мероприятий Программы в целях частичной компенсации затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

2. Условия предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

2.2. Участник Конкурса в рамках настоящего Конкурса вправе получить не более одной Субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется по фактически произведенным затратам за текущий финансовый год после предоставления Получателем документов, подтверждающих произведенные расходы на:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.4. Субсидия предоставляется в размере:

не более 85% от фактически произведенных затрат на одного Получателя – субъекта МСП, осуществляющего деятельность по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городе Реутов, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку;

не более 50% от фактически произведенных затрат на одного Получателя – субъекта МСП, осуществляющего деятельность по прочим направлениям.

2.5. Размер Субсидии не может превышать:

2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей для одного Получателя - субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере производства товаров;

1 000 000 (миллион) рублей для одного Получателя - субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере производства работ, услуг.

2.6. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления Субсидий всем Участникам Конкурса в первоочередном порядке Субсидии предоставляются Участникам Конкурса, реализующим предпринимательские проекты по приоритетным направлениям, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К Участнику Конкурса предъявляются следующие требования:

должен относиться к субъекту МСП;

регистрация в Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Московской области;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в отношении Участника Конкурса процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п 1.9. настоящего Порядка.

деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

субъекты МСП, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. В случае выявления неполных или недостоверных сведений, представленных в Заявке, субъект МСП, претендующий на получение Субсидии, отстраняется от участия в Конкурсе на любом этапе.

4. Требования к оформлению Заявки на участие в Конкурсе

4.1. Участник Конкурса для участия в Конкурсе на получение Субсидии представляет Заявку в письменной форме на русском языке с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведен в Приложении №3 настоящего Порядка.

4.2. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель), на лицевой и торцевой сторонах которой указывается наименование Конкурса и полное наименование Участника Конкурса.

4.3. К Заявке прикладываются сопроводительное письмо и опись прилагаемых к Заявке документов.

5. Порядок приема, рассмотрения и оценки заявок, принятие решения о результатах Конкурса

5.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Реутов www.reutov.net в разделе «Поддержка предпринимательства».

5.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе Заявки, осуществляет отдел инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства в составе Экономического управления Администрации города Реутов (далее – Отдел) по адресу: 143966, Московская область, г.о. Реутов, ул. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб.305.

5.3. Прием Заявок начинается со следующего дня после размещения извещения о проведении Конкурса.

5.4. Поступившие Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. На заявлении на участие в Конкурсе ставится регистрационный номер Заявки, время и дата ее подачи.

5.5. Срок окончания приема Заявок указывается в извещении о проведении Конкурса.

5.6. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема Заявок Отдел рассматривает их на предмет соответствия форме заявления и перечню документов, указанных в Приложении №3

настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.7. По результатам рассмотрения Заявки Отделом принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме согласно Приложению №10 к настоящему Порядку.

5.7.1. Основанием для принятия Отделом решения о допуске являются:

- соответствие Участника Конкурса требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствие Заявки форме Заявления и Перечню документов согласно приложению №3 настоящего Порядка;

- отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

5.8. На следующий день после принятия Отделом решения о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией, Заявка направляется на экспертизу для дополнительной проверки сведений в Экспертный совет при Реутовской торгово-промышленной палате.

5.8.1. Экспертный совет в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки проводит экспертизу Заявки. Члены Экспертного совета участвуют в заседаниях на общественных началах.

5.8.2. Решение Экспертного совета оформляется Экспертным заключением и носит рекомендательный характер.

5.9. Отдел направляет Заявки с приложением решений о допуске или отказе в допуске Заявок и Экспертного заключения на рассмотрение Конкурсной комиссией.

5.10. Конкурсная комиссия в срок не более 7 рабочих дней со дня представления Отделом решения о допуске или отказе в допуске Заявки для участия в Конкурсном отборе рассматривает Заявки Участников Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий.

5.10.1. Конкурсная комиссия в процессе рассмотрения Заявок Участников Конкурса проводит оценку на основании:

- полноты и соответствия представленных документов требованиям, представленным в приложении №3 настоящего Порядка;

- Экспертного заключения;

- оценки динамики заявленных показателей деятельности субъектов МСП:

1) Создание новых рабочих мест в текущем году:

более 5 новых рабочих мест 10 баллов

от 3 до 5 новых рабочих мест 8 баллов

от 1 до 3 новых рабочих мест 5 баллов

2) Увеличение средней заработной платы работников в

текущем году:

более 10% 10 баллов

от 5% до 10% 7 баллов

от 3% до 5% 5 баллов

3) Увеличение выручки от реализации товаров, работ,

услуг по сравнению с предшествующим годом:

более 10% 10 баллов

от 7% до 10% 7 баллов

от 3% до 7% 5 баллов

Максимально возможное количество баллов – 30 баллов. Участник Конкурса для признания его Получателем Субсидии должен набрать не менее 15 баллов.

5.11. Конкурсная комиссия по результатам оценки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в Приложении №4 настоящего Порядка.

5.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.13. На основании протокола заключается Соглашение между Администрацией и Получателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации города Реутов от 30.12.2016 № 129-0.

6. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием

6.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии.

6.2. Соглашение о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии заключается в срок не более 7 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссией.

6.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии производится по безналичному расчету в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии при наличии средств в бюджете городского округа Реутов.

6.4. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением Получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком;
- выполнением Получателями Субсидии обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидий.

6.5. Получатели Субсидии представляют в Администрацию в срок до 15 (пятнадцатого) января года, следующего за текущим финансовым годом, отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии.

7. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

7.1. По результатам предоставления Субсидий главным распорядителем бюджетных средств городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

7.2. Проверка проводится в целях выявления наличия или отсутствия нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

7.3. Основания для возврата Субсидии в бюджет городского округа Реутов:

- не достижение показателей результативности использования Субсидии;
- выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленной отчетности и документах, установленных Соглашением.

7.4. При наличии оснований, указанных в п.7.3 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет Получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и принимает решение о возврате в бюджет городского округа Реутов предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

7.5. В случае принятия решения о возврате в бюджет городского округа Реутов предоставленной Субсидии, расчет размера штрафных санкций для Получателя производится в соответствии с приложением к Соглашению о предоставлении Субсидии.

7.6. Получатель обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Реутов в течение 5 дней с момента получения такого требования.

7.7. В случае неисполнения Получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок досудебного (внесудебного) и судебного обжалования решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии

8.1. Участник Конкурса вправе обжаловать решения или действия (бездействия) Конкурсной комиссии в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

8.2. Обжалование решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии в досудебном (внесудебном) порядке допускается в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии. По истечении указанного срока обжалование решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

8.3. Участник Конкурса может обратиться с жалобой на решения или действия (бездействия) Конкурсной комиссии, принятые или осуществленные в ходе проведения Конкурса, в Администрацию города Реутов.

8.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы Участника Конкурса в письменной форме на бумажном носителе, содержащей сведения в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №11 настоящего Порядка. Жалоба доставляется лично, либо почтовой связью по адресу: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27, либо поступившей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты reutov@reutov.net.

8.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня ее регистрации.

8.6. Результатом рассмотрения жалобы может быть:

8.6.1. удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, а также в иных формах;

8.6.2. отказ в ее удовлетворении с обоснованием причин.

8.7. Решение о результатах рассмотрения жалобы принимается в письменном виде.

8.8. При удовлетворении жалобы Конкурсная Комиссия принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

8.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Конкурсной комиссии и направляется в письменной форме Участнику Конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.10. Конкурсная Комиссия вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

8.10.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

8.10.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.10.3. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, указанные в жалобе;

8.10.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же Участника Конкурса и по тому же предмету жалобы.

8.11. Участник Конкурса вправе обжаловать решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные в ходе проведения Конкурса в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг)

**Перечень видов деятельности для предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства**

**Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014
(КДЕС Ред. 2)).**

1. Раздел С - Обрабатывающие производства
2. Раздел D - Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
3. Раздел E - Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
4. Раздел F - Строительство
5. Код 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»
6. Раздел H - Транспортировка и хранение
7. Раздел I - Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
8. Код 71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, код 72 - научные исследования и разработки, код 75 - деятельность ветеринарная раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»
9. Раздел P - Образование
10. Раздел Q - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
11. Раздел R - Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
12. Код 95 - ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, код 96 - деятельность по предоставлению прочих персональных услуг раздела S «Предоставление прочих видов услуг»

Приложение №2
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг)

**Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в
городе Реутов:**

- поддержка предпринимательства на начальных этапах;
- научно-техническая и инновационная деятельность;
- производство, в том числе импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- молодежное предпринимательство;
- социальное предпринимательство.

Приложение №3
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров (работ,
услуг)

**Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, подлежащих
представлению субъектом МСП:**

1. Сопроводительное письмо субъекта МСП на имя Заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы развития малого и среднего предпринимательства, содержащее наименование мероприятия и опись представленных документов с указанием количества листов.
2. Заявление на предоставление Субсидии (далее - заявление) на бумажном носителе и в электронном виде по форме, приведенной в приложении №5 к настоящему Порядку.
3. Согласие на проведение проверок в соответствии с приложением №6 настоящего Порядка.
4. Согласие на обработку информации в соответствии с приложением №7 настоящего Порядка.
5. Копии регистрационных и учредительных документов:
 - устав, заверенный участником Конкурса;
 - учредительный договор (договор об учреждении) при их наличии, заверенный участником Конкурса;
 - свидетельство о регистрации, заверенное участником Конкурса;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заверенное участником Конкурса;
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе (оригинал или нотариально заверенная копия);
 - выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе, заверенная участником Конкурса.
6. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные Участником Конкурса.
7. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе (оригинал).
8. Техничко-экономическое обоснование предпринимательского проекта в соответствии с Приложением № 8 настоящего Порядка.
9. Один из документов определяющих местонахождение субъекта МСП (копия договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения).
10. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.
11. Копии заключенных субъектом МСП договоров и актов выполненных работ, заверенных участником Конкурса, в соответствии с которыми осуществлены затраты,
12. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъекта МСП, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенных участником Конкурса.
13. Копии бухгалтерских документов, заверенных участником Конкурса, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

Приложение №4
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров (работ,
услуг)

Основания для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Участником Конкурса документов, требованиям, указанным в приложении №3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки в соответствии с Разделом 2 настоящего порядка;
- ранее в отношении Участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
производства

Заявка № _____
от « ____ » _____ 201__ года

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие:

«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства»

Сведения о заявителе	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail организации	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (- Юридические лица: микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие; - Индивидуальный предприниматель)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год*	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость	
* в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года	
Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	Да/нет
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале **	
** В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.	

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства.

1. _____ осуществляет следующие виды деятельности.
(наименование заявителя)

№ пп	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшест- вующий кален- дарный год	текущий кален-дар- ный год (по состоя- нию на _____)	предшеству- ющий календарный год	текущий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	
1.						
2.						
3.						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

2. _____ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию по затратам в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих произведенные затраты (Приложение №9 к Порядку)

3. _____ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года
1. Создание новых рабочих мест		
Количество сохраненных рабочих мест		
Количество вновь созданных рабочих мест		
2. Увеличение средней заработной платы работников		
Средняя заработная плата, руб.		
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		

4. _____
(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Московской области;

4.2. Отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4.4. Отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4.5. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

4.8. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.10. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.12. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.13. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.14. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, (технико - экономическом обосновании), а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Администрации города Реутов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере производства

Согласие на проведение проверок

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере производства

Согласие на обработку информации

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере производства

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Технико – экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому СМСП претендует на получение субсидии

Мероприятие: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства»

Наименование организации:

Разделы:

- 1. Общее описание проекта**
- 2. Общее описание организации**
- 3. Описание продукции**
- 4. Маркетинг-план**
- 5. Производственный план**
- 6. Календарный план**
- 7. Финансовый план**

1. Общее описание проекта

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей города в товарах и т.п. ».

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

2. Общее описание организации

2.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке, (%)		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
1.							
2.							
3.							

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ %.

2.2. Наличие производственных и иных помещений:

№ пп	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

2.3. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

2.4. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			

Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году _____;
- в следующем календарном году _____.

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит _____ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____ рублей.

3. Описание продукции

Перечень и краткое описание товаров, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции;
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);
- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности.				

8. Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Лизинг	
Прочее (указать)	
Общая стоимость проекта	

Приложение № 9
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
производства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих произведенные затраты

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата	Наименование расходов	Фактические расходы, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 10
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
производства

РЕШЕНИЕ N ____
о допуске (отказе в допуске) Заявки на рассмотрение
Конкурсной комиссией

Дата составления " ____ " _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	

Вариант 1: Положительное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки Отдел инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства Администрации города Реутов пришел к заключению, что заявка от "____" _____ 201__ г. N ____ соответствует требованиям и условиям, установленным для получения Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

В соответствии с настоящим решением заявитель

_____ (наименование заявителя)

допускается к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки Отдел инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства Администрации города Реутов пришел к заключению, что заявка от "____" _____ 201__ г. N ____ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), и заявитель

_____ (наименование заявителя)

не допускается к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Выявленные нарушения	Основание для отказа

Работник отдела, ответственный за подготовку заключения	ФИО
---	-----

Начальник отдела инвестиций, инноваций
и поддержки предпринимательства
Администрации города Реутов

_____ / _____ /

Приложение № 11
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
производства

**Требования к содержанию жалобы на решения или действия (бездействия)
Конкурсной комиссии**

Жалоба должна содержать:

- наименование Конкурсной комиссии, решения или действия (бездействия) которой обжалуются;
- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- сведения о месте нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, адрес электронной почты;
- сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) Конкурсной комиссии;
- доводы, на основании которых Участник Конкурса не согласен с решением или действием (бездействием) Конкурсной комиссии;
- подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо представителя) и дату;
- в случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.