

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.27

тел. факс 528-44-70

П Р И К А З

15.03.2023 № 22/1-0
г. Реутов

Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов
Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Реутов Московской области)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения бюджетного процесса городского округа Реутов, приказываю:

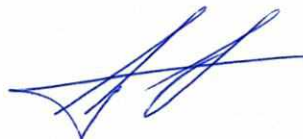
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Приказ от 25.11.2021 № 66-О «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области) в новой редакции» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации городского округа Реутов Борис Т.А.

Заместитель Главы Администрации –
начальник Финансового управления



Л.В. Бабалова

Утвержден
Приказом Финансового управления
Администрации городского округа Реутов
от 15.03.2023 № 22/1-0

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области).

**1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Реутов Московской области**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Реутов Московской области (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением Администрации городского округа Реутов (далее – Финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа Реутов Московской области (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Реутов Московской области;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области (далее – главные администраторы источников), кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа Реутов Московской области.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы

«Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Ответственным за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является отдел планирования бюджета и контроля.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается в рублях с двумя знаками после запятой в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).

5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

5.1. До утверждения Решения о бюджете для согласования проекта Решения о бюджете Министерством экономики и финансов Московской области, а также для формирования приложений к проекту Решения о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет в ГИС РЭБ Московской области формирование электронных документов бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников), содержащих распределение бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и аналитическим кодам классификации расходов бюджета городского округа Реутов Московской области и на их основании формирование электронных документов сводной бюджетной росписи. До утверждения Решения о бюджете электронные документы находятся в состоянии «Принято в проекте».

5.2. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет проверку электронных документов сводной бюджетной росписи на соответствие Решению о бюджете, формирует из ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись на бумажном носителе и представляет ее на утверждение Заместителю Главы Администрации - начальнику Финансового управления.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления на бумажном носителе.

7. В течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления на бумажном носителе осуществляется подписание электронных документов в ГИС РЭБ Московской области и их перевод в состояние «Принят».

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Реутов Московской области осуществляется в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области.

10. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

11. Электронные документы сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при изменении состояния электронных документов на состояние «Принят».

12. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

13. Изменения в сводную бюджетную роспись на основании Решения Совета депутатов городского округа Реутов о внесении изменений в Решение о бюджете утверждаются в рублях с двумя знаками после запятой в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Решения Совета депутатов городского округа Реутов о внесении изменений в Решение о бюджете и осуществляются в следующем порядке:

13.1. До утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете для согласования проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Министерством экономики и финансов Московской области, а также для формирования приложений к проекту Решения о внесении изменений в Решение о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет в ГИС РЭБ Московской области формирование электронных документов по внесению изменений в бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) и на их основании формирование электронных документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. До утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете электронные документы находятся в состоянии «Принято в проекте».

13.2. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет проверку электронных документов сводной бюджетной росписи на соответствие Решению о внесении изменений в Решение о бюджете, формирует из ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись на бумажном носителе и представляет ее на утверждение Заместителю Главы Администрации - начальнику Финансового управления.

14. Уточненная сводная бюджетная роспись утверждаются Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления на бумажном носителе.

15. В течение одного рабочего дня со дня утверждения уточненной сводной бюджетной росписи Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления на бумажном носителе осуществляется подписание электронных документов в ГИС РЭБ Московской области и их перевод в состояние «Принят».

16. Изменения в показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку.

17. Электронные документы с изменениями в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при изменении состояния электронных документов на состояние «Принят».

18. Изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением Заместителя Главы Администрации - начальника Финансового управления осуществляются по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 30 Положения о бюджетном процессе городского округа Реутов Московской области, в следующем порядке:

1) главные распорядители направляют в Финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на бумажном носителе с указанием следующей информации:

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований - письменное подтверждение, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года, сумма измененных бюджетных ассигнований текущего финансового года не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета городского округа Реутов Московской области, а также обязательство о внесении изменений в поставленные на учет в Финансовом управлении бюджетные обязательства путем заключения дополнительных соглашений к контракту (договору, соглашению) (не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года), в случае если сумма измененных бюджетных ассигнований меньше суммы поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств бюджета городского округа Реутов Московской области;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года (за исключением бюджетных ассигнований, изменения по которым вносятся по основаниям, установленным абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем десятым пункта 2 статьи 30 Положения о бюджетном процессе городского округа Реутов Московской области).

Дополнительно главные распорядители прикладывают к предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись:

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацами десятым, одиннадцатым, тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на предоставление субсидий юридическим лицам, на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Финансовое Управление вправе запрашивать дополнительную информацию у главных распорядителей;

3) основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и главным распорядителем не представлено письменное подтверждение в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 18 настоящего Порядка;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований текущего финансового года, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов (в случае отсутствия поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов);

4) в случае отсутствия замечаний по предложениям главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и принятием Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись отдел планирования бюджета и контроля формирует в ГИС РЭБ Московской области Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку;

5) изменения в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей при изменении состояния электронных документов до состояния «Принят».

19. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. Уточненная сводная бюджетная роспись утверждается Заместителем Главы Администрации - начальником Финансового управления на бумажном носителе.

2. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области

20. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Реутов Московской области (далее - подведомственные распорядители и получатели) разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и кодам элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), аналитическим кодам классификации расходов бюджета городского округа Реутов Московской области;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

21. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) на бумажном носителе.

22. Формирование и ведение бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Финансовым управлением в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области посредством формирования электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по формам согласно приложениям № 3, № 5, № 6 к настоящему Порядку.

23. Электронные документы бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при изменении состояния электронных документов на состояние «Принят».

24. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

25. Главный распорядитель до начала очередного финансового года после получения в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области Уведомлений о бюджетных ассигнованиях и утверждения бюджетной росписи доводит до подведомственных распорядителей и получателей бюджетные ассигнования по форме, установленной главным распорядителем.

26. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в электронные документы, содержащие Уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

27. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

28. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа Реутов Московской области по форме, установленной главным распорядителем.

29. На основании Уведомления об изменении бюджетных ассигнований в ГИС РЭБ Московской области об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму, использованную главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета городского округа Реутов Московской области не по целевому назначению, главный распорядитель обязан внести изменения в бюджетную роспись и довести до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Реутов Московской области изменения бюджетных ассигнований.

30. Главный распорядитель (главный администратор источников) несет ответственность:

за правильность и достоверность представляемых в Финансовое управление данных для составления и изменения бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи;

за соответствие бюджетных обязательств объемам бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью главного распорядителя;

за экономное и эффективное использование бюджетных средств.

31. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

32. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Реутов Московской области
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Реутов Московской области

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов Московской области и кодов классификации расходов бюджета	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма на текущий год	Сумма на 1-ый год планового периода	Сумма на 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела планирования бюджета и контроля

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области

Единица измерения: руб.

Код главы	Код источника	Наименование кода источника	Сумма на текущий год	Сумма на 1-ый год планового периода	Сумма на 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела доходов, учета и отчетности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам
на _____ текущий финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов
от _____ № _____

Наименование бюджета _____

Наименование финансового органа _____

Наименование главного распорядителя _____

Кому _____
(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Единица измерения: _____

Основание _____

Специальные указания _____

Вид плана _____

Тип документа _____

Тип БК _____

Дата _____

Глава по БК _____

Л/с ФО _____

по ОКЕИ _____

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Городской округ Реутов Московской области

Коды классификации											Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)			Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Код РО	КРКС	КОСГУ	Объект	Наименование по АП	Полный адрес объекта	Код цели	Код субсидии	Направление	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО по Лицевому счету														
ИТОГО														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
от _____ № _____

Наименование финансового органа _____
 Кому _____
 (наименование главного распорядителя)
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: _____
 Основание _____

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	

Наименование КБК	Код бюджетной классификации по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования			Примечание
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам
на _____ текущий финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов

от _____ № _____

Дата	

Наименование бюджета _____

Наименование финансового органа _____

Наименование главного распорядителя _____

Кому _____
(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Единица измерения: _____

Основание _____

Специальные указания _____

Вид плана _____

Тип документа _____

Тип БК _____

Глава по БК _____

Л/с ФО _____

по ОКЕИ _____

Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Городской округ Реутов Московской области

Коды классификации											Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)			Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Код РО	КРКС	КОСГУ	Объект	Наименование по АП	Полный адрес объекта	Код цели	Код субсидии	Направление	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО по Лицевому счету														
ИТОГО														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
от _____ № _____

Наименование финансового органа _____
Кому _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: _____
Основание _____

(наименование главного распорядителя)

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	

Наименование КБК	Код бюджетной классификации по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования						Примечание
		ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
		текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) бюджетной росписи
на _____ текущий финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов
от _____ № _____

Наименование бюджета _____
 Наименование финансового органа _____
 Наименование главного распорядителя _____
 Кому _____

 _____ (наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

 Единица измерения: _____
 Основание _____
 Специальные указания _____
 Вид плана _____
 Тип документа _____
 Тип БК _____

Дата _____

 Глава по БК _____
 Л/с ФО _____
 по ОКЕИ _____

Коды классификации														Бюджетные ассигнования						Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Код РО	КРКС	КОСГУ	СубКО СГУ	Объект	Наименование по АП	Полный адрес объекта	Код цели	Код субсидии	Получатель субсидии	Направление	ИТОГО на			в том числе текущие изменения			
														текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ИТОГО по Лицевому счету																				
ИТОГО																				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 Ответственный исполнитель _____