

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Реутов (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Реутов за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов - органом Администрации городского округа Реутов, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);
- для муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского округа Реутов.

Далее - муниципальные учреждения.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Реутов на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения городского округа Реутов, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением городского округа Реутов.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений городского округа Реутов, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение

которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского округа Реутов, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ) и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год и могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные

распорядители средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов формируют, проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Реутов на очередной финансовый год и на плановый период. В срок до 25 августа текущего финансового года представляются сводные показатели проектов в Финансовое управление Администрации города Реутов (далее – Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Реутов на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Совета Депутатов города Реутов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются органами, осуществляющими полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов в Финансовое управление.

9. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленных муниципальных

заданий, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов, утвердившим муниципальное задание.

11. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов, обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Реутов.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Реутов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Реутов на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и законодательством городского округа Реутов за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Реутов.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Реутов и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета городского округа Реутов.

15. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Реутов осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения городского округа Реутов.

16. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Реутов устанавливаются главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов, по согласованию с Экономическим управлением Администрации города Реутов (далее – Экономическое управление) и Финансовым управлением.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением городского округа Реутов осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Реутов, главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным или автономным учреждениям городского округа Реутов.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Реутов или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Реутов, главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения городского округа Реутов.

19. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Реутов муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается Администрацией городского округа Реутов.

20. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Реутов в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum(N_i \times k_i) - \sum(P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Реутов в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

21. В случае сдачи в аренду с согласия главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Реутов или приобретенного муниципальным учреждением городского округа Реутов за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

22. В случае если муниципальное учреждение городского округа Реутов в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и законодательством городского округа Реутов.

23. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Реутов рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

24. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Реутов при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Реутов соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Реутов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и законодательства городского округа Реутов.

25. Учреждения в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, (далее – отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев на бумажном носителе и в электронном виде посредством ГИС РЭБ.

Предварительный отчет за год представляется – до 5 ноября текущего года.

26. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, формируют сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку, (далее – сводный отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев и представляет его в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде посредством ГИС РЭБ.

Предварительный сводный отчет за год формируется и представляется – до 20 ноября текущего года в Финансовое управление Администрации города Реутов.

27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал.

29. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Реутов $R_{ост}$, определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = \sum_i N_i \times V_i^{невып} - \sum_i P_i \times V_i^{невып} + \sum_i N_i \times V_i^{недос} - \sum_i P_i \times V_i^{недос} + Z_{но}^{невып} + Z_{но}^{недос},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{невып}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{недос}$ - объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при

оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы;

$Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\Gamma 3} - V_i^{\text{факт}}$$

где:

$V_i^{\Gamma 3}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании ($V_i^{\text{недос}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i \times V_i^{\text{факт}},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = \left| 1 - \frac{\left(\frac{K_{i1}^{\text{факт}}}{K_{i1}^{\Gamma 3}} \right) + \left(\frac{K_{i2}^{\text{факт}}}{K_{i2}^{\Gamma 3}} \right) + \left(\frac{K_{i3}^{\text{факт}}}{K_{i3}^{\Gamma 3}} \right) + (\dots)}{n} \right|,$$

где:

$K_i^{\text{факт}}$ - фактически достигнутая величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе);

$K_i^{\Gamma 3}$ - величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3, ... - количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества ($Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{но}}^{\text{недос}} = D_i \times Z_{\text{но}}^{\text{факт}},$$

где:

$Z_{\text{но}}^{\text{факт}}$ - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

30. При осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии бюджетное учреждение городского округа Реутов представляет в Финансовое управление одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление бюджетным учреждением городского округа Реутов, закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

31. Субсидии в установленном порядке перечисляются на счет, открытый Финансовому управлению, с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Реутов.

32. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

33. В срок до 15 февраля очередного финансового года главные распорядители средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в Финансовое управление.

34. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете на 20 ноября текущего года (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Реутов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Реутов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, вместе со сводным итоговым отчетом органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, представляют в Финансовое управление расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Реутов в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

35. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа Реутов несет ответственность за недостоверность представляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за целевым использованием муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Реутов средств бюджета городского округа Реутов, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и иными уполномоченными органами в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

37. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, переданных в соответствии с федеральным законом на их осуществление органам местного самоуправления, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального или областного бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов в порядке, утвержденном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и законодательством городского округа Реутов.

Приложение 1
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания муниципальными
учреждениями городского округа Реутов

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
Городского округа Реутов)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 201__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные услуги						

Приложение 2
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания муниципальными
учреждениями городского округа Реутов

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
городского округа Реутов)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 201__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
городского округа Реутов)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 201__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <6>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
			наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:	-	-	-	-	-	-	-						

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Орган Администрации с правом юридического лица (далее – Орган)

_____ (наименование органа исполнительной власти)

в лице Руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

Учредитель _____

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице _____

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение города Реутов

_____ (наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета городского округа Реутов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган обязуется:

2.1.1. Осуществлять контроль за недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за

(наименование учреждения)

находящимися в муниципальной собственности для оказания (выполнения) муниципальной услуги.

2.2. Учредитель обязуется:

2.2.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Реутов, утвержденным Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Реутов и Экономическим Управлением Администрации города Реутов.

2.2.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках системы персонализированного финансирования может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением разделом, на основании Правил персонализированного финансирования.

2.2.4. Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

2.2.5 Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонализированного финансирования, государственное задание.

2.2.6. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, согласованным с Финансовым управлением Администрации города Реутов с выделением объема расходов на заработную плату и страховых взносов, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.2.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2.8. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2.9. В случае, указанном в пункте 2.3.4. настоящего Соглашения Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Реутов остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.2.10. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и кассовым планом на текущий квартал соответствующего финансового года.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет городского округа Реутов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания в случаях:

2.3.4.1 Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в предварительном отчете за текущий год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.4.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в предварительном отчете за м за год).

2.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.6. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Учредителю, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3.9. Подписать указанное в п.2.2.5 дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. В случае признания утратившими силу положений Решения городского округа Реутов «О бюджете городского округа Реутов на текущий финансовый год и плановый период» в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров бюджетных и

автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до " ____ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН	ИНН
БИК	БИК	БИК
р/с	р/с	р/с
л/с	л/с	л/с
Руководитель _____ (Ф.И.О.)	Руководитель _____ (Ф.И.О.)	Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее-Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг _____

(наименование учреждения)

рублей

Сроки предоставления субсидии	Всего	В том числе	
		на заработную плату	На страховые взносы

Учредитель:

М.П.

(Ф.И.О.)

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Реутов:
М.П.

(Ф.И.О.)

Учреждение:

М.П.

(Ф.И.О.)

Периодичность

_____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления

_____ (указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев; предварительный за год; год (итоговый))

1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет средств бюджета городского округа Реутов, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	утверждено в муниципальном задании на год <8>	исполнено на отчетную дату <9>	отклонение	ожидаемое исполнение за год <3>	утверждено в муниципальном задании на год <8>	исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от "___" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется начиная с формирования предварительного/итогового отчета о выполнении муниципального задания.

<3> Заполняется только в отчетах за периоды "предварительный за год" и "год (итоговый)".

<4> Графа 13 исчисляется как разница граф 10, 11 и 13.

<5> Графа 15 рассчитывается по формулам пункта 30 настоящего Порядка, определенных для расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Реутов в части невыполнения показателей качества.

<6> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

<7> Графа 17 исчисляется путем умножения графы 13 на графу 15. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ.

<8> Графы 2, 6 заполняются в соответствии с данными части 3 "Сводная информация по муниципальному заданию" утвержденного муниципального задания.

<9> Графа 3 исчисляется путем умножения графы 11 на разницу графы 15 и графы 16. В случае изменения величины нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 3 исчисляется с учетом величин нормативов, действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 3 исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

<10> Графа 4 исчисляется путем вычитания графы 3 из графы 2.

<11> Графа 7 исчисляется путем умножения графы 11 на графу 16.

<12> Графа 8 исчисляется путем вычитания графы 7 из графы 6.

Приложение 6
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания муниципальными
учреждениями городского округа Реутов

Форма

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и
20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

наименование главного распорядителя средств бюджет.
городского округа Реутов

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 201__ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет
о выполнении муниципального задания (1 квартал;
полугодие; 9 месяцев; предварительный за год; год (итоговый) <2>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному
перечню
(классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет средств бюджета городского округа Реутов, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	утверждено в муниципальном задании на год <8>	исполнено на отчетную дату <9>	отклонение	ожидаемое исполнение за год <3>	утверждено в муниципальном задании на год <8>	исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальными учреждениями главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Реутов.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется начиная с формирования предварительного/итогового отчета о выполнении муниципального задания.

<4> Заполняется только в отчетах за периоды "предварительный за год" и "год (итоговый)".